

(P)ostanimo
odgovorni
ljudje!



OSNOVNA ŠOLA
Sveti
TOMAŽ
2258 Sv. TOMAŽ
Sv. Tomaž 11
Tel.: 02 719 51 05
Fax: 02 713 30 60

LETNI DELOVNI NAČRT ZA

ŠOLSKO LETO 2018/2019

Osnovna šola Sveti Tomaž



(P)ostanimo odgovorni ljudje!





KAZALO

1. UVOD	6
2. USMERITVE ZA UČNO-VZGOJNO DELO ZA ŠOLSKO LETO 2018/19	7
2.1 VIZIJA, VREDNOTE, NAČELA, POSLANSTVO.....	7
2.2 TEMELJNA USMERITEV ŠOLE.....	8
2.3 VZGOJNI NAČRT	9
3. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE IN VRTCA	11
3.1 UPRAVLJANJE ŠOLE.....	13
3.2 ŠOLSKI OKOLIŠ IN ŠOLSKI PROSTORI	15
3.3 ODDELKI, ŠTEVILO UČENCEV, RAZREDNIKI.....	17
3.4 PREDMETNIK	18
3.5 SISTEMATIZACIJA DELOVNIH MEST ZA ŠOLO.....	22
3.6 ORGANIZIRANOST UČENCEV V OŠ	23
4. PROGRAM DELA STROKOVNIH IN VODSTVENIH DELAVCEV ŠOLE.....	24
4.1 PROGRAM DELA RAVNATELJICE	24
4.2 STROKOVNI ZBORI.....	27
4.2.1 UČITELJSKI ZBOR	27
4.2.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR.....	27
4.2.3 RAZREDNIK	27
4.2.4 SORAZREDNIKI	28
4.3 STROKOVNI AKTIVI	28
4.4 KOMISIJE.....	28
4.5 DELOVNE SKUPINE (TIMI)	29
4.6 KOORDINATORJI	30
4.7 DELOVNI SESTANKI, SREČANJA IN IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	30



4.8 UČBENIŠKI SKLAD.....	32
5. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	32
5.1 ŠOLSKI KOLEDAR.....	32
5.2 NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA.....	36
5.3 sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi in drugimi ustanovami	37
5.4 POVEZAVA Z DRUŠTVI IN ORGANIZACIJAMI.....	37
5.5 ORGANIZIRANOST VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA ŠOLE	38
5.5.1 ŠOLSKI ZVONEC	38
5.5.2 DEŽURSTVA	39
5.5.3 ŠOLSKI PREVOZI.....	40
5.5.4 VARSTVO VOZAČEV.....	41
5.5.5 ŠOLSKA PREHRANA	42
5.5.6 KOLESARSKI IZPIT	44
5.6 DNEVI DEJAVNOSTI IN EKSURZIJE.....	44
5.7 RAZŠIRJENI PROGRAM	54
5.7.1 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK	54
5.7.2 PODALJŠANO BIVANJE	55
5.7.3 JUTRANJE VARSTVO	55
5.7.4 INTERESNE DEJAVNOSTI	55
5.8 NADSTANDARDNI PROGRAM	56
5.9 DRUGI IZVAJALCI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	60
5.10 DRUGE OBLIKE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	61
5.10.1 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	61
5.10.2 PROMETNA VZGOJA	61
5.10.3 EVAKUACIJA.....	62
5.10.4 KULTURNO PODROČJE	62



5.10.5 ŠPORTNO PODROČJE	63
5.10.5 TEKMOVANJA	64
5.10.6 PROJEKTI	66
5.10.7 ŠOLSKA KNJIŽNICA	71
5.11 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA IN DODATNA STROKOVNA POMOČ	72
5.12 PROSLAVE, PRIREDITVE, KULTURNE MINUTKE	73
6. SODELOVANJE S STARŠI	74
7. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	77
8. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN	78
9. PRILOGE	78
9.1 LETNI DELOVNI PROGRAM SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLO ZA ŠOLSKO LETO 2018/19	78
9.2 PROGRAM DELA SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE	82
9.3 LETNI DELOVNI PROGRAM RAČUNALNIKARJA	84
9.4 LETNI DELOVNI PROGRAM KNJIŽNIČARKE	86
LDN VRTCA	85



1. UVOD

Letni delovni načrt šole je temeljni dokument, s katerim šola, OŠ Sveti Tomaž in vrtec, skupaj z ostalimi dejavniki, zagotavlja sistematično uresničevanje obveznega in nadstandardnega programa v skladu z zakoni in izvršilnimi predpisi.

Letni delovni načrt je zasnovan v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Okrožnicami Ministrstva za šolstvo in šport, Obvestili osnovnim šolam za tekoče šolsko leto, ki jih je posredoval Zavod Republike Slovenije za šolstvo in šport, ter na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Sveti Tomaž. V programu so upoštevani normativi in standardi, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, materialni pogoji.

Letni delovni načrt je potrjen, ko ga sprejme Svet šole.



2. USMERITVE ZA UČNO-VZGOJNO DELO ZA ŠOLSKO LETO 2018/19

2.1 VIZIJA, VREDNOTE, NAČELA, POSLANSTVO

VIZIJA: (P)OSTANIMO ODGOVORNI LJUDJE

Učence želimo pripraviti na življenje, da bodo odgovorne osebe do sebe, družbe in okolja, v katerem živimo.

VREDNOTE:

- ZNANJE,
- ODGOVORNOST,
- SPOŠTOVANJE,
- UČNE IN DELOVNE NAVADE.

NAČELA:

- SODELOVANJE MED UČENCI, STARŠI IN UČITELJI,
- ENAKE MOŽNOSTI ZA VSE UČENCE (isti cilji - različne poti),
- SKUPNO REŠEVANJE TEŽAV,
- ZAUPANJE in ZAUPNOST.

POSLANSTVO nas strokovnih delavcev je vzgojiti in izobraziti učenca,

- ki bo čustveno stabilen in zadovoljen s sabo in drugimi,
- ki bo pripravljen za nadaljnje izobraževanje,
- ki mu bo omogočalo neodvisno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem,
- ki bo imel razvit čut pripadnosti svoji kulturni tradiciji, kljub globalizaciji sveta, in
- ki bo samostojen, ustvarjalen in kritičen ter odgovoren posameznik.



Razvijati želimo strategije za doseganje ciljev in vrednot, na katerih temelji vzgojno delovanje naše šole (ZNANJE, ODGOVORNOST, SPOŠTOVANJE, UČNE IN DELOVNE NAVADE).

2.2 TEMELJNA USMERITEV ŠOLE

Podlaga za oblikovanje prednostne naloge v šolskem letu 2018/19 je v globalnih ciljih, ki so zapisani v Razvojnem načrtu.

Razvojni načrt šole je izhodiščni dokument, v katerem so se oblikovali okvirni cilji, ki jih na naši šoli želimo doseči v petletnem obdobju. Izhajali smo iz štirih področij: vzgojno-izobraževalni proces, zadovoljstvo udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu, razvoj zaposlenih in materialni pogoji. Globalni cilji so:

- Dvigniti kakovost pedagoškega procesa z vključevanjem učinkovitih didaktičnih strategij.
- Dvigniti raven zadovoljstva učencev, staršev, strokovnih delavcev.
- Izboljšati materialne pogoje.
- Oblikovati individualni načrt profesionalnega razvoja strokovnih delavcev.

V povezavi z globalnimi cilji v Razvojnem načrtu so v šolskem letu 2018/19 prednostne naloge:

Globalni cilji v RN	PREDNOSTNA NALOGA	CILJI
Dvigniti kakovost pedagoškega procesa.	FORMATIVNO SPREMLJANJE	Načrtno vnašanje elementov formativnega spremljanja v pouk.



Dvigniti raven zadovoljstva	VREDNOTE, NAČELA	Udejanjanje vrednot in načel v življenju in delu šole kot celote.
Izboljšati materialne pogoje	POSODOBITEV PROGRAMSKE OPREME VZDRŽEVANJE PROSTOROV	Slediti korakom razpisa SIO 2020. Urejanje okolice šole in notranjosti šole.

2.3 VZGOJNI NAČRT

Da bi bila vzgoja učinkovita, smo oblikovali in sprejeli Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda Osnovne šole Sveti Tomaž. Oba dokumenta sta nastajala v sodelovanju učencev, staršev in strokovnih delavcev šole.

Z Vzgojnim načrtom smo opredelili temeljne vrednote in vzgojna načela, vzgojne dejavnosti in načine sodelovanja s starši. Med vrednotami je tudi znanje. V povezavi s to vrednoto smo izpostavili prednostno nalogo, ki ji sledimo, to je ustvarjanje pogojev za kvaliteten pouk.

Na podlagi Vzgojnega načrta smo oblikovali Pravila šolskega reda, s katerimi smo natančneje opredelili dolžnosti, odgovornosti in pravice učencev, pravice in obveznosti zaposlenih in staršev, načine zagotavljanja varnosti, sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev, organiziranost učencev, dogovorjena pravila in vzgojno ukrepanje v primeru kršitev pravil, kršitve, ki povzročajo krizne situacije, pohvale, priznanja, nagrade. Pravila šolskega reda tako predstavljajo osnovna vodila, ki določajo življenje in delo šole. Omogočajo in hkrati zagotavljajo osnovno varnost, ki je bistvena za kvalitetno preživljanje časa vseh, ki na šoli delamo, se učimo in ustvarjamo. V lanskem šolskem letu smo ugotovili, da je potrebno obstoječa Pravila šolskega reda posodobiti, zato bomo k tej nalogi aktivno pristopili v tem šolskem letu. V postopek spreminjanja bodo vključeni zaposleni, učenci in starši. Z doslednim



(P)ostanimo odgovorni ljudje!



upoštevanjem zapisanih pravil bomo skupaj ustvarili prijetno okolje, v katerem si bomo lahko med sabo zaupali.

Strokovni delavci cilje svoje letne priprave uskladijo in nadgrajujejo z vizijo in temeljnimi usmeritvami, Razvojnim načrtom in Vzgojnim načrtom ter Letnim delovnim načrtom šole.



3. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE IN VRTCA

Ravnateljica: Irma Murad

Pomočnica ravnateljice vrtca: Mateja Vajda

Naslov: Sveti Tomaž 11, 2258 Sveti Tomaž

Telefon: tajništvo (02) 719 51 05

ravnateljica (02) 713 30 50

računovodstvo (02 713 30 52)

Faks: (02) 713 30 60

Spletna stran: <http://www.ostomaz.si/index.php>

E-pošta: os.tomaz-ormoz@guest.arnes.si

Žiro račun: 011006000034652

Davčna številka: 70846057

V okviru šole deluje tudi vrtec.

Tel.: 02 713 30 51

Ustanovitelj šole je Občina Sveti Tomaž.

Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Sveti Tomaž je bil sprejet na 9. seji občinskega sveta z dne 19. 11. 2007. Omenjeni odlok je bil objavljen 21. 11. 2007 v Uradnem glasilu občine Sveti Tomaž in je začel veljati petnajsti dan po objavi. V okviru zavoda deluje Vzgojnovarstvena enota. V 6. členu odloka so opredeljene dejavnosti zavoda, ki so:

- I 56.290 Druga oskrba z jedmi
- J 58.110 Izdajanje knjig
- J 58.130 Izdajanje časopisov
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike



- P 85. 100 Predšolska vzgoja
- P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R 91.011 Dejavnost knjižnic
- R 93. 110 Obratovanje športnih objektov



3.1 UPRAVLJANJE ŠOLE

Šolo upravlja ravnateljica in Svet šole. Svet šole ima štiriletni mandat. Svet v sedanji sestavi bo deloval v obdobju 2016-2020. Sestavljajo ga:

- trije predstavniki ustanovitelja – Občine Sveti Tomaž (Zinka Hartman, Irena Slana in Ivana Reihss),
- pet predstavnikov šole in vrtca (Valerija Gregorin, Mateja Munda, Zdenka Šafarič, Maja Žnidarič, Drago Slavinec),
- trije predstavniki staršev (Andrej Hebar, Saša Vidovič, Andreja Fridman Vidovič).

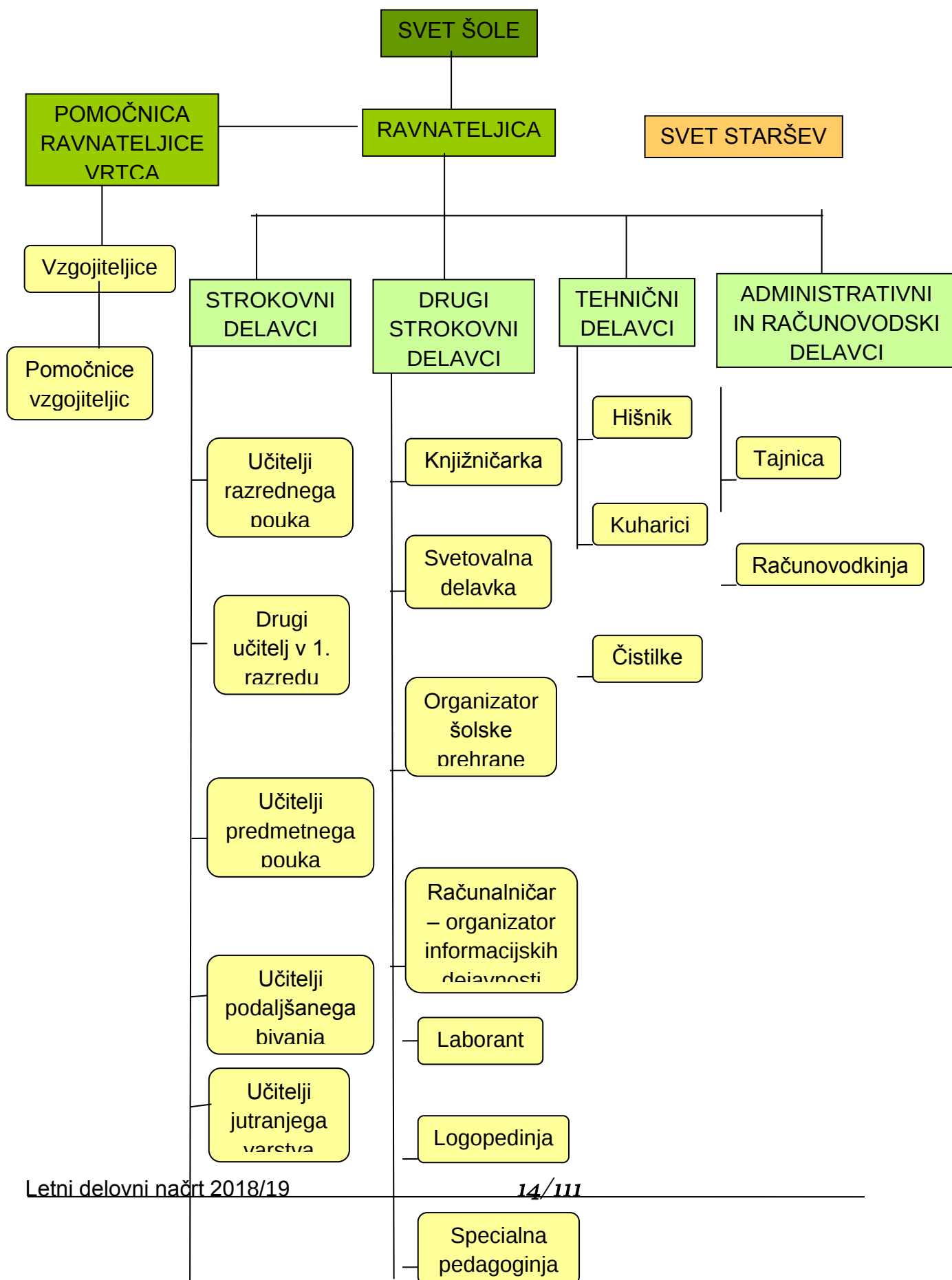
Predstavnike staršev v svet šole voli svet staršev, ki je sestavljen iz predstavnikov staršev vsakega posameznega oddelka šole in vrtca in je organiziran za uresničevanje interesov staršev v šoli in v vrtcu. Svet staršev in svet šole bosta delovala v skladu z veljavno zakonodajo in podzakonskimi predpisi, Pravili šole in Poslovníkom sveta šole. Pristojnosti sveta šole opredeljuje 48. člen Zakona o organizaciji in financiranju v vzgoji in izobraževanju.

Nekaj najpomembnejših nalog iz pristojnosti sveta šole:

- obravnavati in sprejeti Letnega delovnega načrta,
- obravnavati analize vzgojno-izobraževalnega dela,
- spremljanje rezultatov projektov in ostalih oblik dela,
- obravnavati realizacijo izvajanja Letnega delovnega načrta šole,
- obravnavati in sprejeti letnega poročila z zaključnim računom,
- ocenjevanje dela ravnateljice,
- ostala tekoča problematika.



ORGANIZACIJSKA SHEMA





Učitelji za
dodatno
strokovno
pomoč

Strokovni organi šole in doma so: vzgojiteljski zbor, učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktiv in razredniki.

3.2 ŠOLSKI OKOLIŠ IN ŠOLSKI PROSTORI

Seznam naselij in pripadajočih hišnih števil v šolskem okolišu:

Bratonečice: 1 2 4 5 6 7 8 9 9A 10 11 12 12A 13 14 15 15A 16 17 18 18A 19 20 21

Gornji Ključarovci: 1 2 3 4 6 7 7A 8 9 11 12 13 14 14A 15 16 17 17A 18 19 20 21 24 25 26
27 28 29 29A 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39

Gradišče: 1 2 2A 3 3A 3B 4 5 5A 6 7 8 8A 8B 9 9A 10 10A

Hranjigovci: 1 2 3 4 5 6 7 8 8A 9 10 10A 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26
26A 27 27A 28

Koračice: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 28A
29 29A 30 31 32 32A 33 34 35 36 36A 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 51 52 54 54A
55 56 57 58 59 60 61 62 62A 64 66 67 68 68A 69 70 70A 71 72 74 75 75A 76 76A 76B 76C
77 78 78A 79 80 81 81A 82

Mala vas: 1 2 3 4 5 6 6A 7 7A 8 8A 9 10 10A 10B 11 12 13 14 15 15A 15B 17 18 19 19A 20
21 22 22A 22B 23 24 25 25A 27 27A 27B 27C 27D 27E 28 28A 28B 28C 28D 29 29A 30 31
32 32A 33 34 35 36 37 38 39 39A 39B

Mezgovci: 1 2 3 4 5 6 7 8 8A 8B 9 9A 10 11 12 12A 13 14 15A 17

Pršetinci: 1 2 3 3A 4 4A 5 6 7 8 9 10 11 11A 12 13 14 14A 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26
27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 36A 37 38 39 40 42 43 44 45 46 47 48 49 49A 50 51 52 53

Rakovci: 1 2 3 4 5 6 6A 7 8 11 12 13 14 14A 15 16 17 17A 19 20 20A 21 22 23 24 25 26 27
28 28A 28B 29 30 31 31A 32 34 35 36 37 39 39A 40 40A 41 42 43 44

Rucmanci: 1 2 3 3A 4 5 6 7 7A 8 9 9A 10 11 11A 13 14 14A 14B 15 15A 15B 16 17 17A 18
18A 19 19A 20 21 21A 21B 22 23 24 25 26 27 28 29 30 30A 31 31A 31B 32 33 33A 34 35
35A 36 37 39 40 41 41A 41B 42 42A 43 44 45 46 48 49A 50 50C 51 51A 51B 51C 52A 53
54 55 55A 56 57 57A 57B 58 60 61 62 63 64 64A 65 66 67



Savci: 1 1A 2 3 4 5A 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 17A 17B 18 19 19A 20 20A 20B 21 21A 22 22A 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 32A 32B 33 35 37 38 39 40 41 42 43 43A 44 45 46 47 48 49 49A 50 51 53 55 55A 56 57 58 59 60 61 62 62A 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 76 77 79A 81 82 83

Sejanci: 1 2 3 4 4A 5 6 7 8 9 9A 9B 10 11 11A 12 13 15 16 17 18 19 20 21 22 24 24A 26 27

Senčak: 1 1A 2 3 3A 4 4A 5 6 6A 7 8 9 10 11 12 13 13A 14 15 15A 15B 15C 16A 16B 16C 16D 17 18 19 19A

Senik: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 14 15 16 17 17A 17B 19 20 20A 21 22 23 24 25 27 29 30 30A 31

Sveti Tomaž: 1 1A 1B 1D 1E 1F 1G 1H 2 3 4 4A 5 6A 8 9 10 11 11A 12 12A 12B 12C 12D 13 14 15 15A 15B 15C 15D 15E 15F 16 17 17A 18 19 19A 19B 19C 20 21 22 23 24 24A 24B 25 26 27 27A 28 28A 28B 29 29A 30 30A 30B 31 33 34A 35A 35B 36 37 38 40 41 42 43 44 44A 45 46 46A 47 48 49 49A 50 51 52 53 53A 54 55 55A 55B 55C 56 57 57A 58 58A 60

Trnovci: 1 2 3 4 5 6 7 8 8A 8B 9 10 10A 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 20A 21 22 23 23A 24 25 26 27 28 28A 29 30 31 31A 32 32A 32B 32C 33 34 35 36 37 38 39 40 40A 41 41A 43 43A 44 44A 45 46 47 48

Zagorje: 1 1A 2 3 4 4A 5 6 7 7A 7B 7C 8 8A 9 10 10A 10B 11 12 12A 13 14 15 16 16A 17 18 19 19A 20 21 22 23 24 25 26 27

Žvab: 2 3 5 6 7 7A 8 9 10 11 12A 14 14A 15 16 16A 17 18 19 19A 20 20A 20B 21 22 23 23A 24 26 27 28 29 29A 31 32 32A 33 35 36 37 38 39 40 41 42

Lahonci od križišča na Kungoto proti Sv. Tomažu.

Šolski prostor je prostor, ki je določen z aktom o ustanovitvi šole. Vanj spadajo centralna zgradba zavoda, kjer se odvija pouk in druge dejavnosti, dvorišče pred vhodom v šolo, ki se konča z regionalno cesto, kjer učenci vstopajo na avtobus, dvorišče pred vhodom v telovadnico in dvorišče pred vhodom v vrtec ter pločnik in pot, ki pelje do športnega parka, kjer se občasno izvaja šport, otroško igrišče in park.

Prometno varnostni načrt zaznamuje varne poti učencev v šolo.

PROSTORSKI POGOJI ŠOLE



Pouku in drugim dejavnostim na šoli je namenjeno:

- 9 večjih splošnih učilnic (učilnica 1.a, učilnica 2.a, učilnica 3.a, učilnica 4.a, učilnica 5.a, učilnica za pouk SLJ, učilnica za pouk MAT, učilnica za pouk družboslovja, učilnica za pouk angleščine),
- 2 manjši splošni učilnici (učilnici za pouk manjših učnih skupin in umetnosti),
- 3 večje specializirane učilnice (računalniška učilnica, tehniška učilnica, učilnica za naravoslovje),
- 1 mala specializirana učilnica (gospodinjstvo),
- 5 kabinetov (naravoslovje, šport, kabinet za DSP, svetovalna služba, kabinet za razredni pouk),
- knjižnica,
- kuhinja, jedilnica,
- telovadnica, galerija
- zelenice ob šoli,
- šolski vrt.

Prostorski pogoji so ustrezni za opravljanje dejavnosti zavoda, ki so opredeljene v Odloku o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Sveti Tomaž. Naloga vsakega zaposlenega in vseh, ki so soudeleženi pri izvajanju dejavnosti zavoda, je, da odgovorno skrbijo za šolski prostor.

3.3 ODDELKI, ŠTEVILO UČENCEV, RAZREDNIKI

V šolskem letu 2018/19 šolo obiskuje 154 učencev. Razporejeni so v 9 samostojnih oddelkov in 2,32 oddelka podaljšanega bivanja.

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
1. a	11	Marija Lorenčič	Štefanija Šalamija
2. a	19	Milena Korpar Majcen	Zdenka Šafarič
3. a	17	Pepca Kupčič	Aleksandra Kelemina Plemenič



4. a	24	Zdravko Majcen	Nataša Šuen
5. a	19	Zvonka Lalić	Tadeja Vrbnjak Zorman
6. a	16	Barbara Colnarič	Herman Prejac
7. a	14	Mateja Munda	Kristina Hekić
8. a	17	Tanja Hebar	Drago Slavinec
9. a	17	Marko Lalić	Silva Rakuša

Jutranje varstvo
Izvajalka: Silva Rakuša Število učencev: 11 Število ur na teden: 10

Podaljšano bivanje
Izvajalci: Zdenka Šafarič, Marko Lalić, Tadeja Vrbnjak Zorman, Štefanija Šalamija, Silva Rakuša, Zdravko Majcen, Irma Murad Število učencev: 77 Število ur na teden: 58

3.4 PREDMETNIK

Predmetnik osnovne šole zajema obvezni in razširjeni program. Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji, dne 13. 2. 2014.

OBVEZNI PROGRAM

Obvezni program zajema ure pouka, ure oddelčne skupnosti in ure dni dejavnosti.

RAZRED	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
SLJ	210	245	245	175	175	175	140	122,5	144
MAT	140	140	175	175	140	140	140	140	128
TJA		70	70	70	105	140	140	105	96



LUM	70	70	70	70	70	35	35	35	32
GUM	70	70	70	52,5	52,5	35	35	35	32
DRU				70	105				
GEO						35	70	52,5	64
ZGO						35	70	70	64
DKE							35	35	
SPO	105	105	105						
FIZ								70	64
KEM								70	64
BIO								52,5	64
NAR						70	105		
NIT				105	105				
TIT						70	35	35	
GOS					35	52,5			
ŠPO	105	105	105	105	105	105	70	70	64
IP 1							70/35	70/35	32/64
IP 2							35	35	32
IP 3							35	35	32
Oddelčna skupnost				17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	16
Št. predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Št. tednov	35	35	35	35	35	35	35	35	32

ŠTEVILO DNI DEJAVNOSTI na leto									
Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti spadajo v obvezni program predmetnika osnovne šole. Izbirni predmeti so del programa v tretji triadi. Učenci izbirajo izbirne predmete na podlagi lastnega interesa, svetovanja strokovnih delavcev in v dogovoru s starši. Izbirni predmeti se lahko izvajajo v strnjeni obliki.



Učenci izbirajo 2 ali 3 ure izbirnih predmetov iz katerikoli predmetnih področij. V skladu s številom učencev šola lahko oblikuje 10 skupin izbirnih predmetov. Skupine izbirnih predmetov za to šolsko leto so zbrane v tabeli.

IZBIRNI PREDMET	RAZREDI	ŠT. UČENCEV	ŠT. UR NA TEDEN	UČITELJ
TELEVIZIJA	7. a, 8. a, 9. a	13	1	Marko Lalić
LIKOVNO SNOVANJE 2	8. a, 9. a	11	1	Zdenka Šafarič
TURISTIČNA VZGOJA	7. a, 9. a	6	1	Zdenka Šafarič
GLASBENI PROJEKT	7. a, 9. a	14	1	Tadeje Vrbnjak Zorman
SODOBNA PRIPRAVA HRANE	7. a, 8. a	17	1	Barbara Colnarič
ROBOTIKA V TEHNIKI	8. a, 9. a	5	1	Drago Slavinec
OBDELAVA GRADIV – LES	7. a, 8. a, 9. a	12	1	Drago Slavinec
ŠPORT ZA SPROSTITEV	7.a	9	1	Herman Prejac
ŠPORT ZA ZDRAVJE	8.a	14	1	Herman Prejac
IZBRANI ŠPORT - ROKOMET	9.a	8	1	Herman Prejac

POUČEVANJE V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Strokovni delavci pri pouku upoštevajo načelo individualizacije in diferenciacije. Od 4. do 9. razreda je pri matematiki, slovenščini in angleščini dopustno poučevanje v manjših učnih skupinah, če število učencev razreda to dopušča. V 4. in 7. razredu se bo izvajala diferenciacija v manjših učnih skupinah največ do $\frac{1}{4}$ ur predmeta, v 8. in 9. razredu celo leto. Podroben prikaz poučevanja v manjših učnih skupinah je podan v tabeli.



PREDMET	4. A	5. A	8. A	9. A
MATEMATIKA	Tadeja Vrbnjak Zorman	Tadeja Vrbnjak Zorman	Kristina Hekić	Kristina Hekić
SLOVENŠČINA	Tanja Hebar	Tanja Hebar	Tanja Hebar	Tanja Hebar
ANGLEŠČINA	/	/	Mateja Munda	Mateja Munda Jernej Bezjak

RAZŠIRJENI PROGRAM

Razširjeni program zajema ure neobveznih izbirnih predmetov, ure individualne in skupinske pomoči, ure dopolnilnega in dodatnega pouka, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje in jutranje varstvo.

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V drugi triadi so lahko učenci in njihovi starši izbirali med naslednjimi neobveznimi izbirnimi predmeti: umetnost, računalništvo, nemščina in šport. V tretji triadi so lahko učenci izbrali tuji jezik nemščino. Po interesu učencev smo v drugem VIO oblikovali 3 skupine, v tretjem VIO pa eno skupini neobveznih izbirnih predmetov, čeprav bi jih po številu učencev lahko dve, vendar je bil interes pri učencih manjši. V prvem razredu se izvaja pouk neobveznega izbirnega predmeta angleščina. Podroben prikaz neobveznih izbirnih predmetov se nahaja v tabeli.

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET	VIO/RAZRED	ŠT. UČENCEV	ŠT. UR NA TEDEN	UČITELJ
ANGLEŠČINA	1. a	11	2	Teja Fuchs
UMETNOST	2. VIO	20	1	Zdenka Šafarič
ŠPORT	2. VIO	28	1+1	Herman Prejac
RAČUNALNIŠTVO	2. VIO	23	1	Drago Slavinec
NEMŠČINA	3. VIO	16	2	Tanja Hebar



3.5 SISTEMATIZACIJA DELOVNIH MEST ZA ŠOLO

UČITELJ/-ICA	POUK, DRUGO
Barbara Colnarič	NAR, BIO, KEM, GOS, DOD, laborantka, organizatorica šolske prehrane; IP: SPH
Tanja Hebar	SLJ; NIP: nemščina, DOD/DOP, ISP, učna pomoč, fakultativni pouk
Kristina Hekič	MAT, DOD/DOP, ISP, učna pomoč
Aleksandra Kelemina P.	OPZ, MPZ, GUM; dopolnjevanje učne obveze na OŠ Stanka Vraza; dopolnjevanje učne obveze na Gimnaziji Ptuj
Milena Korpar Majcen	pouk 2. razred (SLJ, MAT, LUM, GUM, SPO, ŠPO), DOD/DOP, ISP
Pepca Kupčič	pouk 3. razred (SLJ, MAT, LUM, SPO, ŠPO), DOD/DOP, ISP
Zvonka Lalič	pouk 5. razred (SLJ, MAT, GUM, LUM, DRU, NIT, GOS, ŠPO), DOD/DOP
Marko Lalič	ZGO, DKE, SLJ, PB, IP: TEV, DOD/DOP, ISP
Maja Bromše/Marija Lorenčič	knjižničarka, pouk 1. razred (SLJ, MAT, LUM, GUM, SPO, ŠPO), DOD/DOP
Zdravko Majcen	pouk 4. razred (SLJ, MAT, LUM, GUM, DRU, NIT, ŠPO), PB, DOD/DOP, ISP, kolesarski izpit
Mateja Munda	TJA, DOD/DOP, ISP, učna pomoč
Herman Prejac	ŠPO; IP: IŠP, ŠZZ, ŠSP, NIP: šport
Silva Rakuša	GEO, PB; JV, dopolnjevanje učne obveze na OŠ Ivanjkovci, fakultativni pouk
Drago Slavinec	TIT, FIZ, računalničar; IP: OGL, RVT, NIP: računalništvo
Zdenka Šafarič	LUM, PB; IP: LS2, TVZ, NIP: umetnost; dopolnjevanje učne obveze na OŠ Mala Nedelja
Štefanija Šalamija	knjižničarka, PB
Nataša Šuen	svetovalno delo, DSP
Tadeja Vrbnjak Zorman	MAT, DOD/DOP, ISP, PB, IP: GP
Jernej Bezjak	TJA, manjše učne skupine v 9.a
Teja Fuchs	pouk 2. in 3. razred (TJA), NIP: angleščina
Irma Murad	ravnateljica, PB

Dodatno strokovno pomoč učencem po odločbah nudijo delavke OŠ Stanka Vraza:

- Nataša Kozel, specialna pedagoginja,



- Kristina Podgorelec, socialna pedagoginja,
- Barbara Kirič, logopedinja.

Ostali zaposleni na šoli in v vrtcu:

- Računovodkinja: Romana Pukšič
- Poslovna sekretarka: Silva Slavinec
- Hišnik: Franc Rajh
- Kuharici: Sonja Plejnšek, Olga Matjašič
- Kuhinjski pomočnici: Ida Lovrec, Helena Rajh
- Čistilke: Pavla Hebar, Božena Stajenko, Marta Vnuk, Barbara Blas

URNIK

V šolskem letu se bosta menjala dva urnika, ker se nekateri predmeti, tudi izbirni predmeti, izvajajo po načelih fleksibilnega predmetnika. Šolska ura praviloma traja 45 minut, vendar težimo k temu, da je vodilo pri trajanju šolske ure zaokrožena dejavnost.

- - **urnik A:** predvidoma v prvi ocenjevalni konferenci; zaključi se ob zaključku prve ocenjevalne konference.
- - **urnik B:** predvidoma v drugi ocenjevalni konferenci.

3.6 ORGANIZIRANOST UČENCEV V OŠ

ODDELČNA SKUPNOST

Je temeljna oblika organiziranosti učencev enega razreda. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Za funkcioniranje oddelčne skupnosti je soodgovoren razrednik, ki z učenci pri urah oddelčne skupnosti obravnava posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov. Na začetku šolskega leta razrednik skupaj z učenci oblikuje program oddelčne skupnosti, kjer so zajete tudi vsebine, ki se obravnavajo poleg aktualne tematike na urah oddelčne skupnosti.



SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Skupnost učencev šole sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti, ki so jih izvolili učenci posameznih razredov.

Na prvem sestanku določijo in sprejmejo letni program dela za tekoče šolsko leto. Mentorica skupnosti učencev šole je Tanja Hebar. Program dela šolske skupnosti se nahaja kot priloga tega dokumenta.

ŠOLSKI PARLAMENT UČENCEV

Je izvršilni organ skupnosti učencev šole, sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno, skliče ga mentor skupnosti učencev.

Predstavniki šolskega parlamenta vsako leto aktivno sodelujejo na medobčinskem otroškem parlamentu. Glavni organizator medobčinskega parlamenta je medobčinska Zveza prijateljev mladine. Tema letošnjega 29. otroškega parlamenta ostaja Šolstvo in šolski sistemi.

4. PROGRAM DELA STROKOVNIH IN VODSTVENIH DELAVCEV ŠOLE

4.1 PROGRAM DELA RAVNATELJICE

Pristojnosti ravnateljice opredeljuje 49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoji in izobraževanju. Te naloge so:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,



- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

ORGANIZACIJA DELA

Ravnateljica je odgovorna za: strokovno zasedbo vseh delovnih mest, materialne pogoje dela, videz šole, opremljanje šole s sodobno učno tehnologijo in strokovno literaturo, dobro organizacijo vzgojno-izobraževalnega procesa.

PEDAGOŠKO VODENJE



Pomembno področje dela ravnateljice je pedagoško vodenje. V šolskem letu 2017/18 bodo prednostna področja pedagoškega vodenja, ki so predstavljena v tabeli.

Področje	Cilji	Dejavnosti
FORMATIVNO SPREMLJANJE	Usvojiti teoretične vsebine in dokaze s področja formativnega spremljanja pouka. Nuditi strokovno podporo učiteljem pri uvajanju formativnega spremljanja v pouk. Hospitacije s poudarkom na spremljavi strategij formativnega spremljanja.	Študij literature. Aktivno sodelovanje na delovnih srečanjih in hospitacijah, organiziranih s strani Zavoda RS za šolstvo, OE Maribor. Strokovne diskusije, razgovori. Omogočena udeležba učiteljem na izobraževanjih in študijskih srečanjih. Spremljava pouka z evalvacijo po strategiji učnega sprehoda.
RAZVOJNI NAČRT	Pripraviti strokovne podlage za izdelavo Razvojnega načrta za naslednje petletno obdobje.	Analiza stanja. Izdelava Razvojnega načrta.

Ravnateljica kot pedagoški vodja skrbi za naslednja področja pri vzgojno-izobraževalnem procesu: načrtovanje, spremljanje, koordiniranje, analiziranje, vrednotenje, ocenjevanje, hospitiranje – spremljava pouka. K pedagoškemu vodenju sodi tudi spremljava pouka. Spremljava zaposlenih strokovnih delavcev se vsebinsko navezuje na prednostno nalogo. Strokovni delavci si sami določijo datum spremljave. V letošnjem letu bo spremljava potekala po strategiji učnega sprehoda. Cilj spremljave bo vezan na element formativnega spremljanja. Pred hospitacijo je potrebno predložiti pripravo na pouk. Po izvedeni hospitaciji sledi kvalitativna analiza hospitacije po vnaprej predstavljenih kriterijih.

POSLOVNI MENEDŽMENT

Na poslovnem področju skrbi ravnateljica za: finančno poslovanje, poslovno vodenje,



strokovno povezovanje v popolni odgovornosti do zavoda kot celote, učencev, sodelavcev, staršev, družbenega okolja.

Ravnateljica za opravljanje posameznih nalog pooblasti strokovne delavce.

NALOGE/KOORDINATOR	STROKOVNI DELAVCI
Lektoriranje	Tanja Hebar, Marko Lalić
Urniki	Kristina Hekić, Drago Slavinec
Varstvo vozačev, avtobusni prevozi	Zdenka Šafarič
Dežurstva med odmori	Tanja Hebar
Dežurstva v prostih urah	Tanja Hebar
Kronika šole	Marko Lalić
Kronika vrtca	Mateja Vajda
Administrator E-Asistent	Drago Slavinec, Mateja Munda

4.2 STROKOVNI ZBORI

4.2.1 UČITELJSKI ZBOR

Naloga učiteljskega zbora je, da: obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih s pedagoškim procesom, daje predloge k LDN, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnega procesa, odloča o vzgojnih ukrepih,...

4.2.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, sooblikuje individualizirane programe za delo z nadarjenimi in z učenci s posebnimi potrebami ter učnimi težavami, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

4.2.3 RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih



učencev, sodeluje s starši, šolsko svetovalno službo in drugimi strokovnimi sodelavci, odloča o vzgojnih ukrepih.

4.2.4 SORAZREDNIKI

Sorazrednik pomaga razredniku pri vodenju razreda in prevzame vlogo razrednika ob daljših odsotnostih razrednika.

4.3 STROKOVNI AKTIVI

V strokovnih aktivih so zbrani učitelji, ki zaradi svoje sestave lahko na osnovi svojih kompetenc razpravljajo o strokovnih vprašanjih. Na šoli so organizirani trije strokovni aktivni. Strokovni aktivni pripravijo program dela za tekoče šolsko leto. Strokovni aktivni med seboj sodelujejo.

Strokovni aktivni se sestanejo štirikrat v šolskem letu. Program dela strokovnih aktivov za šolsko leto 2018/19 se nahaja v arhivu šole.

VRSTA		VODJA
AKTIV RAZREDNE STOPNJE	1., 2., 3., 4., 5. razred	Marija Lorenčič
AKTIV PREDMETNE STOPNJE	6., 7., 8., 9. razred	Nataša Šuen
AKTIV PODALJŠANEGA BIVANJA		Zdenka Šafarič

4.4 KOMISIJE

KOMISIJE	ČLANI
Pritožbena komisija	Sestava in mandatno obdobje komisije se nahaja v dokumentaciji sveta šole.
Komisija za subvencioniranje šole v naravi	Določeno v Pravilniku o subvencioniranju šole v naravi.
Komisija za javna naročila	Barbara Colnarič Silva Slavinec Irma Murad



Komisija za požarno varnost	Franc Rajh Pavla Hebar Milena Petek
Komisija za sprejem otrok v vrtec (ob povečanjem vpisu)	Mateja Vajda predstavnik ustanovitelja predstavnik staršev predstavnik CSDO
Volilna komisija	Sestava in mandatno obdobje komisije se nahaja v dokumentaciji sveta šole.

4.5 DELOVNE SKUPINE (TIMI)

DELOVNE SKUPINE (TIMI)	VODJA	ČLANI
Skupina za sprejem šolskih novincev	Svetovalna delavka	učiteljica bodočih prvošolcev vzgojiteljica ravnateljica
Skupina za Vzgojni načrt Pravila Šolskega reda Hišni red	Svetovalna delavka	Zvonka Lalić Herman Prejac ravnateljica
Skupina za Razvojni načrt in samoevalvacijo	Ravnateljica	Nataša Šuen Mateja Munda Mateja Vajda
Skupina za individualizirane programe DSP in za programe nadarjenih	Svetovalna delavka	razredniki učitelji, ki učenca poučujejo učitelj DSP izvajalci obogatitvenih dejavnosti ravnateljica
Skupina za prvo pomoč	Barbara Colnarič	Zvonka Lalić Herman Prejac Pavla Hebar Katarina Pondrk
Civilna zaščita – prva pomoč	Milena Petek Pavla Hebar	Zdravko Majcen Valerija Gregorin Zvonka Lalić Herman Prejac Katarina Pondrk



Odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov	Franc Rajh	Pavla Hebar Ida Lovrec Olga Matjašič Milena Petek
--	------------	--

4.6 KOORDINATORJI

Koordinatorica kulturnega dogajanja na šoli	Mateja Munda
Koordinator športnega dogajanja na šoli	Herman Prejac
Koordinatorji urejanja spletne strani	Drago Slavinec Tadeja Vrbnjak Zorman Mateja Munda Zdenka Šafarič Marko Lalić
Koordinator za delo z nadarjenimi učenci	Nataša Šuen
Koordinator za delo z učenci z učnimi težavami	Nataša Šuen

4.7 DELOVNI SESTANKI, SREČANJA IN IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

a) Izobraževanje:

Strokovni delavci se udeležujejo študijskih srečanj na posameznih predmetnih področjih. O individualnih izobraževanjih se strokovni delavci posvetujejo z ravnateljico. Individualna izobraževanja se usklajujejo v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi, ki jih šola v ta namen dobi. Izbor individualnih izobraževanj je vezan na prednostno nalogo šole.

DATUM	VSEBINA	IZVAJALEC
Oktober 2018	Varstvo pri delu	IVD Celje
November 2018	Kako (pre)živeti in (so)ustvarjati z otroki z vedenjskimi, s čustvenimi in socialnimi težavami	Mateja Petrič, direktorica Svetovalnega centra NM
Po dogovoru	Računalništvo	Drago Slavinec



Maj 2019	Strokovna ekskurzija	Šola, sindikat
----------	----------------------	----------------

Vsebine izobraževanj se lahko v teku šolskega leta dopolnjujejo in nadgrajujejo.

b) Pedagoške konference in delovni sestanki

Delovni sestanki bodo enkrat mesečno, običajno ob četrtnih zjutraj, pedagoška konferenca pa pred pogovorno uro. Datumi delovnih sestankov in pedagoških konferenc so prikazani v tabeli.

MESEC	DELOVNI SESTANEK	Zapisnikar	PEDAGOŠKA KONFERENCA	Zapisnikar
SEPTEMBER	7. 9. 2018	M. Lalić	20. 9. 2018	A. K. Plemenič
OKTOBER	4. 10. 2018	T. Hebar	18. 10. 2018	S. Rakuša
NOVEMBER	8. 11. 2018	M. Munda	15. 11. 2018	Z. Šafarič
DECEMBER	6. 12. 2017	B. Colnarić	20. 12. 2018	/
JANUAR	3. 1. 2019 10. 1. 2019	Z. Lalić Z. Majcen	/	
FEBRUAR	7. 2. 2019	P. Kupčič	14. 2. 2019	Š. Šalamija
MAREC	7. 3. 2019	M. K. Majcen	21. 3. 2019	T. V. Zorman
APRIL	4. 4. 2019	M. Lorenčič	18. 4. 2019	D. Slavinec
MAJ	/		16. 5. 2019	K. Hekić
JUNIJ	6. 6. 2019	H. Prejac		

c) Ocenjevalne konference

	Datum	Zapisnikar
1. ocenjevalna konferenca (1.-5. razred)	30. 1. 2019	N. Šuen
1. ocenjevalna konferenca (6. -9. razred)	31. 1. 2019	A. K. Plemenič
2. ocenjevalna konferenca (9. razred)	11. 6. 2019	M. Lalić
2. ocenjevalna konferenca (1. -8. razred)	19. 6. 2019	Š. Šalamija

d) Izobraževanja za tehnično osebje

DATUM	VSEBINA	IZVAJALEC
-------	---------	-----------



Oktober 2018	Varstvo pri delu	IVD Celje
Po dogovoru	neopredeljeno	neopredeljeno
Maj 2019	Strokovna ekskurzija	Šola, sindikat

MENTORSTVA

VRSTA	MENTOR
Skupnost učencev šole (SUŠ)	Tanja Hebar
Organizacija rdečega križa (RK)	Zvonka Lalić
Šolsko kulturno-umetniško društvo (ŠKUD)	Mateja Munda
Šolsko športno društvo (ŠŠD)	Herman Prejac

Delo v ŠŠD, ŠKUD, RK in SUŠ poteka po letnih načrtih, ki so sestavni del letne priprave strokovnega delavca.

4.8 UČBENIŠKI SKLAD

Skrbnica učbeniškega sklada je knjižničarka, Marija Lorenčič, ki svoje naloge opravlja v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov (UL RS, št. 27/17 in 47/17). Za to šolsko leto smo zamenjali tiste učbenike, ki v tem šolskem letu niso več veljavni ali so bili dotrajani. Za vse učence 1. razreda so bila financirana učna gradiva.

5. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolski koledar OŠ Sveti Tomaž za šolsko leto 2018/19 je usklajen s šolskim koledarjem za osnovne šole za šolsko leto 2018/19, ki ga je izdala ministrica za izobraževanje, znanost in šport, dr. Maja Makovec Brenčič. Po šolskem koledarju izdanem s strani ministrice so predlagane 3 delovne sobote: 29. septembra 2018, 2. februarja in 11. maja 2019. Po sklepu učiteljskega zbora bodo delovne sobote na OŠ Sveti Tomaž: 16. februarja 2019, 2. marca 2019 in 11. maja 2019, vse realizirane kot dan dejavnosti. V šolskem letu 2018/19 bomo

Letni delovni načrt 2018/19 **32/111**



realizirali 189 dni pouka za učence od 1. do 8. razreda, za učence 9. razreda pa 183 dni pouka. Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je petek, 14. junij 2019, za vse ostale učence pa ponedeljek, 24. junij 2019.

Število dni pouka, prosto v obdobju 3. 9. 2018 – 24. 6. 2019: 12 (prazniki), 13 (počitnice)

MESEC	ŠT. DNI POUKA	POMEMBNI DATUMI	POČITNICE/POUKA PROSTO
SEPTEMBER	21	3. 9.: objava sklepa o izboru tretjega predmeta za učence 9. r pri NPZ	
OKTOBER	20		29. in 30. 10.: jesenske počitnice (ponedeljek, torek) 31. 10.: dan reformacije (sreda)
NOVEMBER	20	Do 30. 11.: posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. r za NPZ	1. 11.: dan spomina na mrtve (četrtek) 2. 11.: jesenske počitnice (petek)
DECEMBER	15		24. 12.: pouka prosto; nadomeščanje 16. 2.* 25. 12.: božič (torek) 26. 12.: dan samostojnosti in enotnosti (sreda) Od 27. do 31. 12.: novoletne počitnice (od četrтка do ponedeljka)
JANUAR	21	31. 1.: zaključek 1. ocenjevalnega obdobja	1. 1.: novo leto (torek) 2. 1.: novo leto (sreda)
FEBRUAR	14	16. 2.: delovna sobota*	8. 2.: slovenski kulturni praznik (petek) 15. in 16. 2.: informativni dan; 9. r (petek, sobota) Od 18. do 22. 2.: zimske počitnice (od ponedeljka do srede)
MAREC	21	2. 3.: delovna sobota	
APRIL	19		22. 4.: velikonočni ponedeljek 27. 4.: dan upora proti okupatorju (sobota) 29. in 30. 4.: prvomajске počitnice (ponedeljek, torek)



MAJ	20	7. 5.: NPZ – SLJ, 6. in 9. r (torek) 9. 5.: NPZ – MAT, 6. in 9. r (četrtek) 13. 5.: NPZ – TJA, 6. in 9. r (ponedeljek) 11. 5.: delovna sobota	1. in 2. 5.: praznik dela (sreda, četrtek) 3. 5.: pouka prosto; nad. 11.5.
JUNIJ	10 (9. r) 16	4. 6.: seznanitev staršev učencev 9. r z rezultati na NPZ 6. 6.: seznanitev staršev učencev 6. r z rezultati na NPZ 14. 6.: zaključek za učence 9. r (petek) 24. 6.: zaključek za učence od 1. do 8. r (ponedeljek)	Od 26. 6.: poletne počitnice

Učiteljski zbor je na pedagoški konferenci, ki je bila 20. 9. 2018, sprejel Šolski koledar za šolsko leto 2018/19. Delovne sobote na OŠ Sveti Tomaž za šolsko leto 2018/19 so:

- **16. 2. 2019 - pouk**, nadomeščanje pouka prostega dne, 24. 12. 2018
- **02. 3. 2019 - pouk** (v skladu z 2. odstavkom 4. člena pravilnika o šolskem koledarju)
- **11. 5. 2019 - pouk**, nadomeščanje pouka prostega dne, 3. 5. 2019

Tabela: Ocenjevalna obdobja

OCENJEVALNA OBDOBJA	
Zaključek I. ocenjevalnega obdobja	31. 1. 2019
Zaključek II. ocenjevalnega obdobja za učence 9. r	14. 6. 2019
Zaključek II. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. r	24. 6. 2019

RAZDELITEV SPRIČEVAL	
9. razred	14. 6. 2019
1.–8. razred	24. 6. 2019



IZPITNI ROKI	
Predmetni, razredni in popravni izpiti za učence 9. razreda	17. 6.–1. 7. 2019
	19. 8.–31. 8. 2019
Predmetni, razredni in popravni izpiti za učence ostalih razredov	26. 6.–9. 7. 2019
	19. 8.–31. 8. 2019

Informativna dneva v SŠ	15. in 16. 2. 2019
-------------------------	--------------------

POČITNICE IN POUKA PROSTI DNEVI

POČITNICE	
Jesenske počitnice	29. 10.–2. 11. 2018
Božično-novoletne počitnice	25. 12. 2018–2. 1. 2019
Zimske počitnice	18. 2.–22. 2. 2019
Prvomajске počitnice	27. 4.–2. 5. 2019
Poletne počitnice	26. 6.–31. 8. 2019

PRAZNIKI	
Dan reformacije	31. 10. 2018 (sreda)
Dan spomina na mrtve	1. 11. 2018 (četrtek)
Božič	25. 12. 2018 (torek)
Dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2018 (sreda)
Novo leto	1. in 2. 1. 2019 (torek in sreda)
Slovenski kulturni praznik	8. 2. 2019 (petek)
Velikonočni ponedeljek	22. 4. 2019 (ponedeljek)
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2019 (sobota)
Praznik dela	1. in 2. 5. 2019 (sreda in



	četrtek)
Dan državnosti	25. 6. 2019 (torek)

PRAZNIKI, KI NISO POUKA PROSTI DNEVI	
Vrnitev Primorske matični domovini	15. september (sobota)
Dan Rudolfa Maistra	23. november (petek)

5.2 NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja je namenjeno učencem 6. in 9. razreda. Na Državnem izpitnem centru (RIC) so pripravili publikacijo z naslovom Informacije za učence in starše, ki je objavljena v elektronski obliki na spletni strani Državnega izpitnega centra (<http://www.ric.si>) in na spletni strani šole. V 6. in 9. razredu poteka NPZ iz slovenščine, matematike in angleščine.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)	
NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred	7. 5. 2019 (torek)
NPZ iz matematike za 6. in 9. razred	9. 5. 2019 (četrtek)
NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred (angleščina)	13. 5. 2019 (ponedeljek)
NPZ iz angleščine za 6. razred	

SEZNANITEV Z REZULTATI NPZ	
Seznanimatev učencev 9. a z rezultati	3. 6. 2019 (ponedeljek)
	4. 6. 2019 (torek)
	5. 6. 2019 (sreda)
Seznanimatev staršev učencev 9. a z rezultati	5. 6. 2019 (sreda)
Seznanimatev učencev 6. a z rezultati	6. 6. 2019 (četrtek)
	7. 6. 2019 (petek)
Seznanimatev staršev učencev 6. a z rezultati	6. 6. 2019 (četrtek)



Učitelji predmetov, ki so zajeti pri nacionalnem preverjanju, ob zaključku šolskega leta pripravijo kvalitativno analizo in jo predstavijo vsem strokovnim delavcem na pedagoški konferenci. Ta analiza je namenjena podlagi za načrtovanje dela v novem šolskem letu.

5.3 SODELOVANJE Z VZGOJNO IZOBRAŽEVALNIMI IN DRUGIMI USTANOVAMI

a) Sodelovanje z osnovnimi šolami

Sodelovanje z drugimi osnovnimi šolami je vezano predvsem na sodelovanje zaposlenih in učencev pri različnih tekmovanjih in srečanjih. Na območju občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž delujejo aktivni svetovalnih delavcev, športnih pedagogov in aktiv ravnateljev. V vrtcu Ormož deluje aktiv vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev, v katerega so vključene tudi strokovne delavke vrtca.

b) Sodelovanje s srednjimi šolami

Sodelovanje z okoliškimi srednjimi šolami je vezano predvsem na področju izbire nadaljnje izobraževalne poti učencev. **Učenci 9. razreda bodo 22. januarja 2019 imeli pouk na Gimnaziji Ormož.**

c) Sodelovanje z drugimi ustanovami

Ustanova	Datum	Aktivnost	Nosilec
Center za starejše občane Ormož	April 2019	Praznovanje rojstnih dni	Mateja Munda
Radio Prlek	Datumi radijskih oddaj (sobota ob 11. uri)*: 6. 10. 2018 12. 1. 2019 20. 4. 2018	Snemanje radijske oddaje	Pepca Kupčič (v času bolniške Nataša Šuen)

* ponovitev radijske oddaje: nedelja ob 19. uri

5.4 POVEZAVA Z DRUŠTVI IN ORGANIZACIJAMI

DRUŠTVO/ORGANIZACIJA	OPIS SODELOVANJA
Strelsko društvo »Katja«	Uporaba strelišča za vzgojno izobraževalni namen.



Tomaž	
Športno društvo Sv. Tomaž	Priprava telovadnice za različne namene. Sodelovanje pri organizaciji in izpeljavi vzgojno izobraževalnih programov.
Klub malega nogometa Tomaž	Izvajanje programa nogometa za učence šole.
Nogometni klub Ormož	Strokovno sodelovanje, pridobivanje športnih rekvizitov, žog – skupni projekt.
Združenje veteranov vojne za Slovenijo Ormož, Združenje slovenskih častnikov Ormož	Sodelovanje pri pripravi in izvedbi vzgojno izobraževalnih programov; delavnice, kviz.
Atletski klub Ormož	Sodelovanje pri organizaciji medobčinskega krosa, atletike, organizacija udeležbe na DP v uličnem teku, organizacija in financiranje prevoza na finale atletike.
Planinsko društvo »Maks Meško« Ormož	Pomoč pri realizaciji vzgojno izobraževalnih programov (izposoja opreme). Sodelovanje pri izvedbi planinskih izletov, tabora.
Društvo upokojencev	Sodelovanje pri projektu Simbioza šola.
Turistično društvo Sveti Tomaž	Sodelovanje na področju promocije kraja in na prireditvah.
KD Fran Ksaver Meško Sveti Tomaž	Sodelovanje pri pripravi kulturnih prireditev.
Knjižnica F. K. Meška Ormož	Izvedba projekta Rastem s knjigo.
Krajevna knjižnica	Izvedba delavnic.
Društvo gospodinj	Sodelovanje ob družabnih dogodkih.
Gasilska zveza Sv. Tomaž	Sodelovanje ob prireditvah, organizaciji evakuacije in predstavitvi humanitarne dejavnosti.
KO Rdeči križ	Sodelovanje ob skupnem premeščanju socialnih stisk.
LAS	Izvajanje delavnic.
LU Ormož	Izvajanje delavnic za učence v okviru medgeneracijskega sodelovanja. Izvedba angleščine za zaposlene.
TIP Sveti Tomaž	Sodelovanje na področju promocije turističnih dejavnosti in pri izvedbi turistične naloge v okviru razpisa Turizmu pomaga lastna glava.

5.5 ORGANIZIRANOST VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA ŠOLE

5.5.1 ŠOLSKI ZVONEC

Pouk je organiziran v eni izmeni, prične se ob 8.20 in se zaključi ob 13.35 oziroma 14.40 za učence 7., 8. in 9. razreda. Podaljšano bivanje se izvaja od 12.00 do 16.10.



RAZREDNA STOPNJA	
0. ura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
malica	9.05–9.25
2. ura	9.25–10.10
odmor	10.10–10.20
3. ura	10.20–11.05
4. ura	11.10–11.55
5. ura	12.00–12.45
6. ura	12.50–13.35
kosilo	13.35–13.55
7. ura	13.55–14.40
8. ura	14.45–15.30

PREDMETNA STOPNJA	
0. ura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
odmor	9.05–9.15
2. ura	9.15–10.00
malica	10.00–10.20
3. ura	10.20–11.05
4. ura	11.10–11.55
5. ura	12.00–12.45
6. ura	12.50–13.35
kosilo	13.35–13.55
7. ura	13.55–14.40
8. ura	14.45–15.30

PODALJŠANO BIVANJE
12.00–12.50
12.50–13.40
13.40–14.30
14.30–15.20
15.20–16.10

5.5.2 DEŽURSTVA

Vsak strokovni delavec je v času odmorov odgovoren za nadzor nad upoštevanjem pravil hišnega reda. V času do 31.12.2018 bo naloge dežurnih učiteljev opravljal tudi delavec javnih del.

DEŽURSTVA V PROSTIH URAH

Če imajo učenci prosto uro, ki je ni bilo moč pokriti z ustreznim urnikom (redni pouk, DOP, DOD, interesna dejavnost), jih prevzame delavec, zaposlen preko javnih del ali učitelj, ki je določen za varstvo učencev v prosti uri. Učenci v času pouka



(glej urnik) praviloma šolske zgradbe ne smejo zapustiti. Zapustijo jo lahko le na podlagi pisne prošnje staršev oz. skrbnikov, ki jo odda razredniku ali delavcu, ki prosto uro vodi. Razrednik oz. izvajalec proste ure le-te hrani v svoji dokumentaciji. Seznam prostih ur ureja Tanja Hebar.

5.5.3 ŠOLSKI PREVOZI

Šolske prevoze bomo izvajali v skladu s programom financerja – Občine Sveti Tomaž. Izvajalec rednih šolskih prevozov na vseh relacijah je Arriva.

Vozni red šolskega avtobusa iz smeri		
	1. vožnja	2. vožnja
Bratislavci – kovačnica	6.42	
Mezgovci	6.52	
Tmovci	6.45	7.45
Rucmanci	6.56	7.46
Savci	6.58	7.49
Sejanci	7.02	7.54
Bratonečice	7.04	7.56
Savci I	7.06	7.59
Savci II	7.08	8.02
Sveti Tomaž	7.10	8.05

Povratak za domov ob 13.20 in 15.05.

Povratne vožnje so na celotni relaciji do Mezgovca, Sejanca in Bratislavca.

Vozni red šolskega avtobusa iz smeri		
	1. vožnja	2. vožnja



Radoslavci – Bratuša Albin	6.50	7.35
Koračice	6.52	7.37
Pršetinci – Antolič	6.54	7.39
Pršetinci – kapela	6.57	7.42
Lahonci	6.59	7.44
Žvab	7.03	7.48
Sp. Ključarovci	7.07	7.52
G. Ključarovci – križ	7.09	7.54
G. Ključarovci – Meškovi	7.11	7.56
Hranjigovci	7.13	7.58
Pršetinci – Antolič	7.15	8.00
Sveti Tomaž	7.20	8.05

Povratak za domov ob 13.20 in 15.05.

5.5.4 VARSTVO VOZAČEV

je zagotovljeno za učence, ki se vozijo s šolskim avtobusom.

	Zjutraj	Popoldan
Razredna stopnja (RS) Predmetna stopnja (PS)	7.00–8.15	11.55–15.05

Koordinatorica: Zdenka Šafarič

- kontaktira s šoferji glede obnašanja učencev na avtobusu – poročanje na delovnem sestanku,
- kontaktira z izvajalcem varstva vozačev,
- vodi evidenco o učencih, vključenih v varstvo vozačev,
- vodi evidenco o ključih garderobnih omar; evidenco ima tudi hišnik,



- do konca koledarskega leta opravlja jutranje in popoldansko varstvo vozačev delavec, ki je zaposlen preko javnih del.

Naloge izvajalca varstva vozačev:

- vodi evidenco o prisotnosti učencev (ID, odsotnost samo z dovoljenjem staršev),
- zagotavlja varnost učencev,
- zagotavlja red in disciplino,
- pomaga pri domačih nalogah,
- organizira sprehode, športne igre in druge dejavnosti,
- spremlja učence do avtobusa,
- opozarja učence na urejenost garderob,
- v primeru izgube ključa sodeluje s hišnikom in vodjem dežurstva,
- za učenca, ki samovoljno zapusti varstvo (brez pisnega dovoljenja staršev), izvajalec varstva vozačev ne odgovarja.

5.5.5 ŠOLSKA PREHRANA

Na šoli so organizirani naslednji obroki: zajtrk, dopoldanska malica, kosilo in popoldanska malica. Ponujamo pa tudi dietno prehrano.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi dogovora in pisnega soglasja ter potrdila zdravnika in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Posamezni obrok so starši za odsotnega učenca dolžni pravočasno odjaviti, in sicer do 8. ure. V kolikor starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. Dnevna kosila se naroči EN dan prej. Prehrana se lahko odjavi ali prijavi po telefonu, in sicer na telefonski številki 02 719 51 05, pri tajnici osebno oz. po telefonu ali pa na elektronski naslov razrednika, šole ali ravnateljice, preko E-asistenta.

Organizatorica šolske prehrane je Barbara Colnarič, ki pripravlja jedilnike, vodi izvajanje dejavnosti po sistemu HACCP, načrtuje in daje predloge za kulturno prehranjevanje učencev, seznanja učence, starše in učitelje z elementi zdrave prehrane, sodeluje s šolsko zdravstveno službo, opravlja druga dela po dogovoru z ravnateljico.

V tem šolskem letu bomo na področju prehrane z učenci izvajali:



- promocijske in izobraževalne dejavnosti v okviru projekta Shema šolskega sadja in mleka (skozi celo šolsko leto).
- Tradicionalen slovenski zajtrk.
- Sodelovanje učencev na delavnici medgeneracijskega sodelovanja na temo predstavitev zdrave kuhinje Poljske (izvajalec Ljudska univerza Ormož)

V letošnjem šolskem letu je še vedno prioritetni cilj vključevanje lokalno pridelane hrane, omejevanje sladkorja in soli, uporaba kvalitetnih maščob ter vključevanja več zelenjave. V želji, da bi učencem čim bolj približali uživanje zelenjave in kulturno prehranjevanje, smo z novim šolskim letom uvedli solatni bife.

Zdravo prehranjevanje

Pripravljeni obroki so sestavljeni iz priporočenih kombinacij različnih vrst živil iz vseh skupin živil, kar bo ob ustreznem energijskem vnosu zagotovilo zadosten vnos vseh hranil, potrebnih za normalno rast, razvoj in delovanje organizma.

V vsak obrok se vključuje (sveže) sadje in/ali zelenjava, ki pomembno prispevata k vzdrževanju ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja.

Pri obrokih, še zlasti pa med obroki, se ponudi otrokom in mladostnikom zadostne količine pijač, predvsem zdravstveno ustrezne pitne vode.

Pri načrtovanju prehrane upoštevamo tudi želje otrok in mladostnikov ter jih uskladimo s priporočili energijsko-hranilne in kakovostne sestave ter splošne zdravstvene ustreznosti ponujenih obrokov.

Kultura prehranjevanja

Za učence je pripravljen sedežni red (oblikovan po posameznih oddelkih), ki se ga učenci držijo.

V času posameznih obrokov so prisotni učitelji ali drugi delavci šole, ki učence usmerjajo na kulturno prehranjevanje (higiena, bonton, odnos do sošolcev, pospravljanje ...).

Pred obrokom si umijem roke in za brisanje uporabim le eno papirnato brisačo, ki jo po uporabi vržem v koš.

Vzamem toliko hrane, kolikor mislim, da je bom lahko pojedel. Če bo premalo, bom prosil kuharico za več.



Ob hrani, ki je ne maram, se ne spakujem. Če mi določena hrana ne ustreza, je pač ne vzamem in tako pustim, da jo poje kdo drug.

Do mesta, kjer sedim, pridem počasi in se brez prerivanja usedem na svoje mesto. Na stolu sedim vzravnano, z nogami na tleh.

Med obrokom kulturno jem in pijem, ne govorim s polnimi usti. Če se med obrokom pogovarjam, to počnem vljudno in ne preglasno.

Sošolcev pri obroku ne motim in jim ne nagajam, ampak jim pustim, da se v miru najejo.

Hrane ne odnašam v učilnico, ampak jo kulturno pojem v jedilnici.

Po malici in kosilu vedno pospravim za seboj (počistim drobtine in druge ostanke hrane s svoje mize, poravnam stol, pladenj odnesem k odlagalnemu pultu in ločim hrano in odpadke v za to namenjene posode).

5.5.6 KOLESARSKI IZPIT

Učenci bodo opravljali kolesarski izpit v 5. razredu – sestavljata ga teoretično in praktično usposabljanje. Pri prvem mentor podaja snov tematskih sklopov, jo nadgrajuje ter nazorno prikazuje obravnavane vsebine in prometne situacije. Praktični del usposabljanja pa je sestavljen iz praktične vožnje na poligonu ter praktične in izpitne vožnje v prometu. Če učenec uspešno opravi preverjanje, dobi kolesarsko izkaznico.

5.6 DNEVI DEJAVNOSTI IN EKSURZIJE

Dneve dejavnosti sestavljajo kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi. Med druge oblike dela pa spadajo tudi ekskurzije. Vse te dejavnosti povezujejo discipline in predmetna področja vključena v predmetnik osnovne šole in omogočajo utrjevanje in povezovanje znanj pridobljenih pri različnih predmetih in predmetnih področjih, uporabo teh znanj in praktično učenje. Delo je tu bolj živahno, zato vzpodbuja otrokovo vedoželjnost, ustvarjalnost in njegove lastne pobude. Tako ga šola usposablja za samostojno opazovanje ter pridobivanje izkušenj in znanj, za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov.



1. razred				
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	KRAJ	KOORDINATOR
KD	Šolske kulturne prireditve	2018/19	Sv. Tomaž	Po programu
KD	Gledališka predstava	11. 12. 2018	Maribor	M. Lorenčič
KD	Šolski koncert	16. 2. 2019	Sv. Tomaž	M. Lorenčič
KD	Pust	2. 3. 2019	Sv. Tomaž	M. Lorenčič
ND	To sem jaz	September 2018	Sv. Tomaž	M. Lorenčič
ND	Tradicionalni slovenski zajtrk, Zdrave navade	16. 11. 2018 Po dogovoru	Sv. Tomaž	M. Lorenčič ZD Ormož
ND	Skrb za zdravje	Po dogovoru	Sv. Tomaž	M. Lorenčič
ŠD	Pohod	4. 9. 2018	Sv. Tomaž	M. Lorenčič
ŠD	Plavanje	April 2019	Mala Nedelja	M. Lorenčič
ŠD	Doživljajski park	11.5.2019	Križevci pri Ljutomeru	M. Lorenčič
ŠD	Atletski mnogoboj	Maj 2019	Sv. Tomaž	M. Lorenčič
ŠD	Pohod z orientacijo	Junij 2019	Sv. Tomaž	M. Lorenčič
TD	Praznične delavnice	November 2018	Sv. Tomaž	M. Lorenčič
TD	Pust – priprava kostumov	Februar 2019	Sv. Tomaž	M. Lorenčič
TD	Pisanice	Marec 2019	Sv. Tomaž	M. Lorenčič
Ekскурzija		Junij 2019	Ptuj	M. Lorenčič



2. razred				
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	KRAJ	KOORDINATOR
KD	Gledališka predstava	5. 12. 2018	Maribor	M. Korpar Majcen
KD	Pravljični dan	Januar 2019	Sv. Tomaž	M. Korpar Majcen
KD	Šolske kulturne prireditve	2018/19	Sv. Tomaž	M. Korpar Majcen
KD	Šolski koncert	16. 2. 2019	Sv. Tomaž	M. Korpar Majcen
ND	Tradicionalni slovenski zajtrk, Zdrave navade	16. 11. 2018	Sv. Tomaž	M. Korpar Majcen
ND	Skrb za zdravje in medsebojne odnose	Po dogovoru	Sv. Tomaž	M. Korpar Majcen
ND	Pust	2.3.2019	Sv. Tomaž	M. Korpar Majcen
ŠD	Pohod, igre	4. 9. 2018	Sv. Tomaž	M. Korpar Majcen
ŠD	Plavanje	April 2019	Mala Nedelja	M. Korpar Majcen
ŠD	Doživljajski park	11.5.2019	Križevci pri Ljutomeru	M. Korpar Majcen
ŠD	Atletski mnogoboj	Maj 2019	Sv. Tomaž	M. Korpar Majcen
ŠD	Pohod z orientacijo	Junij 2019	Sv. Tomaž	M. Korpar Majcen
TD	Praznične delavnice	November 2018	Sv. Tomaž	M. Korpar Majcen
TD	Pust – priprava kostumov	Februar 2019	Sv. Tomaž	M. Korpar Majcen



TD	Mešam snovi	Maj 2019	Sv. Tomaž	M. Korpar Majcen
Ekskurzija		Junij 2019	Maribor	M. Korpar Majcen

3. razred				
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	KRAJ	KOORDINATOR
KD	Gledališka predstava	11. 12. 2018	Maribor	P. Kupčič
KD	Filmska vzgoja	Januar 2019	Sv. Tomaž	P. Kupčič
KD	Šolski koncert	10. 2. 2018	Sv. Tomaž	P. Kupčič
KD	Šolske kulturne minutke	2018/19	Sv. Tomaž	P. Kupčič
ND	Tradicionalni slovenski zajtrk, Zdrava prehrana	16. 11. 2018 Po dogovoru	Sv. Tomaž	P. Kupčič
ND	Skrb za zdravje	Po dogovoru	Sv. Tomaž	P. Kupčič
ND	Zdravilne rastline	Maj/junij 2019	Sv. Tomaž	P. Kupčič
ŠD	Pohod, igre	4. 9. 2018	Sv. Tomaž	P. Kupčič
ŠD	Plavanje	April 2019	Mala Nedelja	P. Kupčič
ŠD	Doživljajski park	11.5.2019	Križevci pri Ljutomeru	P. Kupčič
ŠD	Atletski mnogoboj	Maj 2019	Sv. Tomaž	P. Kupčič
ŠD	Pohod z orientacijo	Junij 2019	Sv. Tomaž	P. Kupčič
TD	Ločevanje odpadkov	Oktober 2018	Sv. Tomaž	P. Kupčič
TD	Čas	Januar 2019	Sv. Tomaž	P. Kupčič
TD	Pust	2. 3. 2019	Sv. Tomaž	P. Kupčič



Ekskurzija		Junij 2019	Maribor	P. Kupčič
------------	--	------------	---------	-----------

4. razred				
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS		KOORDINATOR
KD	Gledališka predstava	11. 12. 2018	Maribor	Z. Majcen
KD	Pust	2. 3. 2019	Sv. Tomaž	Z. Majcen
KD	Šolski koncert	16. 2. 2019	Sv. Tomaž	Z. Majcen
ND	Tradicionalni slovenski zajtrk, komunikacija in odnosi	16. 11. 2018	Sv. Tomaž	Z. Majcen
ND	Skrb za zdravje	Po dogovoru	Sv. Tomaž	Z. Majcen
ND	Elektrika	Februar 2019	Sv. Tomaž	Z. Majcen
ŠD	Pohod	4. 9. 2018	Sv. Tomaž	Z. Majcen
ŠD	Plavanje	April 2019	Mala Nedelja	Z. Majcen
ŠD	Doživljajski park	11.5.2019	Križevci pri Ljutomeru	Z. Majcen I. Murad
ŠD	Atletski mnogoboj/ VO?	Maj 2019	Sv. Tomaž	Z. Majcen
ŠD	Pohod z orientacijo	Junij 2019	Sv. Tomaž	Z. Majcen
TD	Voziček	Februar 2019	Sv. Tomaž	Z. Majcen
TD	Kompas in orientacija	Oktober 2018	Sv. Tomaž	Z. Majcen
TD	Vodni hram, mlinček	December 2018	Sv. Tomaž	Z. Majcen
TD	Škatlica iz lesa	Januar 2019	Sv. Tomaž	Z. Majcen



Ekskurzija		Junij 2019	Maribor	Z. Majcen
------------	--	------------	---------	-----------

5. razred				
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	KRAJ	KOORDINATOR
KD	Šolske kulturne prireditve	2018/19	Sv. Tomaž	Z. Lalić
KD	Gledališka predstava	11. 12. 2018	Maribor	Z. Lalić
KD	Pust	2. 3. 2019	Sv. Tomaž	Z. Lalić
ND	Tradicionalni slovenski zajtrk	16. 11. 2018	Sv. Tomaž	Z. Lalić
ND	Zdrava prehrana in prva pomoč	Januar 2019	Sv. Tomaž	Z. Lalić
ND	Primorske rastline (LŠN)	Junij 2019	Ankaran	Z. Lalić
ŠD	Pohod	4. 9. 2018	Sv. Tomaž	Z. Lalić
ŠD	Doživljajski park	11.5.2019	Križevci pri Ljutomeru	Z. Lalić
ŠD	Atletski mnogoboj	Maj 2019	Sv. Tomaž	Z. Lalić
ŠD	Plavanje (LŠN)	Junij 2019	Ankaran	Z. Lalić H. Prejac
ŠD	Igre z žogo (LŠN)	Junij 2019	Sv. Tomaž	Z. Lalić H. Prejac
TD	Vrečka za copate	November 2018	Sv. Tomaž	Z. Lalić
TD	Šolski koncert	16. 2. 2019	Sv. Tomaž	Z. Lalić
TD	Pust, izdelava mask	Februar 2019	Sv. Tomaž	Z. Lalić
TD	Konstruiranje z	Maj 2019	Ankaran	Z. Lalić



	gonili (LŠN)			
Ekскурzija	Kras, Primorska	Junij 2019	Ankaran, Sečovelje, Portorož	Z. Lalić

6. razred				
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	KRAJ	KOORDINATOR
KD	Šolske kulturne prireditve	Šolsko leto	Sv. Tomaž	po programu
KD	Obisk gledališča	11. 10. 2018	Ptuj	M. Lalić
KD	Šolski koncert	16. 2. 2019	Sv. Tomaž	
ND	Duševno zdravje	oktober 2018	Sv. Tomaž	B. Colnarič
ND	Tradicionalni slovenski zajtrk, merjenje	16. 11. 2018	Sv. Tomaž	B. Colnarič
ND	ZŠN- osebna higiena	14. 1. 2019	Ribnica na Pohorju	B. Colnarič H. Prejac
ŠD	Pohod, plavanje	4. 9. 2018	Mala Nedelja	H. Prejac
ŠD	ZŠN - smučanje	15. 1. 2019	Ribnica na Pohorju	B. Colnarič H. Prejac
ŠD	ZŠN – zimski športi	16. 1. 2019	Ribnica na Pohorju	B. Colnarič H. Prejac
ŠD	Atletika	11. 5. 2019	Sv. Tomaž	H. Prejac
ŠD	Igre z žogo	13. 6. 2019	Sv. Tomaž	H. Prejac
TD	ZŠN – Moja čudovita naprava v letu 2050	17. 1. 2019	Ribnica na Pohorju	B. Colnarič H. Prejac
TD	Izdelava pustnih mask	11. 2. 2019	Sv. Tomaž	B. Colnarič



TD	Pust	2. 3. 2019	Sv. Tomaž	B. Colnarič
TD	Les je lep	14. 3. 2019	Sv. Tomaž	D. Slavinec
Ekскурzija; ZŠN	Predalpske pokrajine Slovenije	18. 1. 2019	Dravska dolina	B. Colnarič H. Prejac

7. razred				
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	KRAJ	KOORDINATOR
KD	Šolske kulturne prireditve	Šolsko leto	Sv. Tomaž	po programu
KD	Obisk gledališča	11. 10. 2018	Ptuj	M. Lalič
KD	Šolski koncert	16. 2. 2019	Sv. Tomaž	
ND	Raziskujem...	5. 9. 2018	Križevci pri Ljutomeru	B. Colnarič
ND	Duševno zdravje	oktober 2018	Sv. Tomaž	B. Colnarič
ND	Tradicionalni slovenski zajtrk	16. 11. 2018	Sv. Tomaž	B. Colnarič
ŠD	Pohod, plavanje	4. 9. 2018	Mala Nedelja	H. Prejac
ŠD	Orientacija v naravi	5. 9. 2018	Križevci pri Ljutomeru	H. Prejac
ŠD	Zimski športi	16. 1. 2019	Sv. Tomaž	H. Prejac
ŠD	Atletika	11. 5. 2019	Sv. Tomaž	H. Prejac
ŠD	Igre z žogo	13. 6. 2019	Sv. Tomaž	H. Prejac
TD	Izdelava pustnih mask	11. 2. 2019	Sv. Tomaž	M. Munda
TD	Pust	2. 3. 2019	Sv. Tomaž	M. Munda
TD	Izdelek iz umetne mase	21. 3. 2019	Sv. Tomaž	D. Slavinec
TD	Izdelava pručke	17. 6. 2019	Sv. Tomaž	D. Slavinec



Ekskurzija	Predalpske pokrajine Slovenije	24. 4. 2019		S. Rakuša M. Munda
------------	--------------------------------	-------------	--	-----------------------

8. razred				
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	KRAJ	KOORDINATOR
KD	Šolske kulturne prireditve	Šolsko leto	Sv. Tomaž	po programu
KD	Obisk gledališča	11. 10. 2018	Ptuj	M. Lalič
KD	Šolski koncert	16. 2. 2019	Sv. Tomaž	
ND	Raziskujem...	5. 9. 2018	Križevci pri Ljutomeru	B. Colnarič
ND	Duševno zdravje	oktober 2018	Sv. Tomaž	B. Colnarič
ND	Tradicionalni slovenski zajtrk/sistematski pregled	16. 11. 2018	Sv. Tomaž	B. Colnarič
ŠD	Pohod, plavanje	4. 9. 2018	Mala Nedelja	H. Prejac
ŠD	Orientacija v naravi	5. 9. 2018	Križevci pri Ljutomeru	H. Prejac
ŠD	Zimski športi	16. 1. 2019	Sveti Tomaž	H. Prejac
ŠD	Atletski mnogoboj	11. 5. 2019	Sv. Tomaž	H. Prejac
ŠD	Igre z žogo	13. 6. 2019	Sv. Tomaž	H. Prejac
TD	Go-car-go	11. 10. 2018	Sv. Tomaž	T. Hebar
TD	Izdelava pustnih mask	11. 2. 2019	Sv. Tomaž	T. Hebar
TD	Pust	2. 3. 2019	Sv. Tomaž	D. Slavinec
TD	Talum	Maj 2019	Kidričevo	D. Slavinec
Ekskurzija	Predalpske	24. 4. 2019		S. Rakuša



	pokrajine Slovenije			T. Hebar
--	------------------------	--	--	----------

9. razred				
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	KRAJ	KOORDINATOR
KD	Šolske kulturne prireditve	Šolsko leto	Sv. Tomaž	po programu
KD	Obisk gledališča	11. 10. 2018	Ptuj	M. Lalić
KD	Šolski koncert	16. 2. 2019	Sv. Tomaž	
ND	Raziskujem...	5. 9. 2018	Križevci pri Ljutomeru	B. Colnarič
ND	Duševno zdravje	oktober 2018	Sv. Tomaž	B. Colnarič
ND	Tradicionalni slovenski zajtrk/skrb za zdravje	16. 11. 2018	Sv. Tomaž	B. Colnarič
ŠD	Pohod, plavanje	4. 9. 2018	Mala Nedelja	H. Prejac
ŠD	Orientacija v naravi	5. 9. 2018	Križevci pri Ljutomeru	H. Prejac
ŠD	Zimski športi	16. 1. 2019	Sveti Tomaž	H. Prejac
ŠD	Atletski mnogoboj	11. 5. 2019	Sv. Tomaž	H. Prejac
ŠD	Igre z žogo	13. 6. 2019	Sv. Tomaž	H. Prejac
TD	Izdelava pustnih mask	11. 2. 2019	Sv. Tomaž	M. Lalić
TD	Pust	2. 3. 2019	Sv. Tomaž	M. Lalić
TD	Google Sketchup	9. 3. 2019	Sv. Tomaž	D. Slavinec
TD	Izdelki iz papirja	7. 6. 2019	Sv. Tomaž	D. Slavinec
Ekскурzija	Predalpske	24. 4. 2019		S. Rakuša



	pokrajine Slovenije			M. Lalič
--	------------------------	--	--	----------

URE ODDELČNE SKUPNOSTI

Razrednik in sorazrednik izdelata program ur oddelčne skupnosti. Ure oddelčne skupnosti so določene v urniku.

INDIVIDUALNE POGOVORNE URE ZA UČENCE

Učitelj v svojem individualnem letnem načrtu opredeli eno uro v tednu (pred ali po pouku), ko se učenci z njim dogovarjajo za individualna srečanja.

5.7 RAZŠIRJENI PROGRAM

Na podlagi 26. čl. Zakona o osnovni šoli je vključevanje učencev v razširjen program prostovoljen.

5.7.1 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

DOPOLNILNI POUK

Učencem, ki zraven rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela in dodatno razlago ter individualnim pristopom učenci lažje osvojijo temeljne cilje. Poteka po urniku, objavljenem v septembru.

DODATNI POUK

Učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela (samostojno učenje, problemski pouk in priprava na tekmovanja)



podpira doseganje višjih učnih ciljev. Poteka po urniku, dogovorjenem v septembru. Dodatni pouk bo organiziran pri predmetih: SLJ, MAT, TJA, FIZ, KEM.

5.7.2 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje za 1., 2., 3. razred bo organizirano od 12.00 do 16.10.

Podaljšano bivanje za 4. in 5. razred bo po končanem pouku, predvidoma od 12.50 do 16.10.

Podaljšano bivanje zajema: sprostitevno dejavnost, samostojno učenje, prehrano in usmerjeni prosti čas. V letošnjem letu imamo 2,32 oddelka podaljšanega bivanja oziroma v obsegu 58 ur tedensko.

5.7.3 JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo za 1. razred je varstvo pred začetkom pouka in bo trajalo od 6.15 do 8.15. Jutranje varstvo izvaja Silva Rakuša.

5.7.4 INTERESNE DEJAVNOSTI

Nabor interesnih dejavnosti je predstavljen v tabeli. Učenci se priključijo k interesni dejavnosti po lastnem interesu in v dogovoru s starši. Interesne dejavnosti se lahko izvajajo v strnjeni obliki. Mentorji interesnih dejavnosti seznajajo učence z urnikom interesne dejavnosti.

Interesna dejavnost	Mentor	Vključeni razredi
FOLKLORA	M. Vajda	1. a
	M. Munda	2. a–4. a
	K. Pondrk	5. a–9. a
PLANINSKI KROŽEK	S. Rakuša zunanji sodelavci	1. a–6. a
PLESNE URICE	M. Novak	8. a



	T. Vrbnjak Z.	4. a–5. a
RAČUNALNIŠKI KROŽEK	D. Slavinec	1. a–6. a
LIKOVNI KROŽEK	Z. Šafarič	4. a–6. a
TEHNIŠKI KROŽEK	D. Slavinec	6. a–9. a
KOLESARSKI KROŽEK (poligon)	Z. Majcen	5. a
LOGIKA	T. Vrbnjak Zorman	6. a–9. a
GOSPODINJSKI KROŽEK	M. K. Majcen B. Colnarič	3. a–5. a 6. a–9. a
LUTKOVNI KROŽEK	Z. Lalič	5.a-6.a
RDEČI KRIŽ	Z. Lalič	5. a–6. a
ŠAH	Zunanji sodelavec	1. a–9. a
PRVA POMOČ	B. Colnarič	6. a–9.a
FIZIKALNI KROŽEK	D. Slavinec	8. a
KAJ VEŠ O PROMETU	D. Slavinec	7. a - 9. a

5.8 NADSTANDARDNI PROGRAM

ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 5. RAZREDA – Šola plavanja

V okviru šole v naravi bomo ob morju izvajali šolo plavanja. Program šole v naravi je sestavljen tako, da učenci poleg učenja plavanja, ki je njihova primarna naloga, pridobivajo tudi nova spoznanja o primorskem svetu, orientaciji in zdravem načinu preživljanja prostega časa.

Letno šolo v naravi bomo organizirali v **Ankaranu od 27. 5. do 31. 5. 2019**. V petek, 31. 5. 2019, se letna šola nadaljuje v ekskurzijo. Spremljevalca oziroma izvajalca sta Zvonka Lalič in Herman Prejac. V stroške letne šole v naravi so zajeti:



- cena prevoza
- strošek dela
- bivanje
- zavarovanje
- vstopnine

Stroškom letne šole v naravi se prišteje vrednost vstopnin na ekskurziji. Letno šolo v naravi subvencionirajo:

- Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport (67,60 € - splošna subvencija na učenca; subvencija na podlagi pravilnika o subvencioniranju šole v naravi; 138,00 € - subvencija za ekskurzije)
- Občina Sveti Tomaž
- Donatorji

Starši plačajo razliko med vsemi stroški in vsoto subvencij. Starši se lahko odločijo za obročno odplačevanje.

ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 6. RAZREDA – Zimska šola v naravi

Za učence 6. razreda bo organizirana zimska šola v naravi v **Ribnici na Pohorju od 14. 1. 2019 do 18. 1. 2019**. V petek, 18. 1. 2019, se zimska šola nadaljuje v ekskurzijo. Spremljevalca oziroma izvajalca sta Barbara Colnarič in Herman Prejac. V stroške zimske šole v naravi so zajeti:

- cena prevoza
- strošek dela
- strošek vaditelja
- bivanje in smučarske karte
- zavarovanje
- izposoja opreme

Zimsko šolo v naravi subvencionirajo:

- Občina Sveti Tomaž
- Šolski sklad (20,00 €/učenec; subvencije na podlagi vloge)
- Donatorji (RK)



- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (138,00 € - subvencija za ekskurzijo)

Starši plačajo razliko med vsemi stroški in vsoto subvencij. Starši se lahko odločijo za obročno odplačevanje.

PLAVALNO OPISMENJEVANJE UČENCEV RAZREDNE STOPNJE

Cilj plavalnega opismenjevanja je navajanje na vodo, drsenje in priprava na šolo plavanja. Vključeni so učenci prvega, drugega, četrtega (10 ur) in tretjega razreda (20 ur). Učenci 3. razreda ga izvajajo v času pouka, ostali pa temu namenijo eno uro športne vzgoje na dan in en športni dan, ostale ure se izvajajo izven pouka. Ure plavanja se izvedejo v bazenih Bioterme Mala Nedelja.

Plavalni tečaji se bodo izvajali od **15. do 19. aprila 2019.**

V stroške ur plavanja so zajeti:

- cena prevoza
- strošek karte za bazen
- strošek vaditelja

Ure plavanja subvencionira:

- Občina Sveti Tomaž

Starši plačajo razliko med vsemi stroški in vrednostjo subvencije. Starši se lahko odločijo za obročno odplačevanje.

V okviru športnega dne (plavanje - glej dneve dejavnosti 6. razred) se bo učence 6. a razreda preverjalo v znanju plavanja.

OSTALE DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

- Fotografiranje – predvidoma maj ali junij.
- Plesne vaje za 9. razred.

Razrednik pomaga učencem in staršem pri izbiri izvajalca. Šola nudi prostor (galerija) izvajalcu plesnih vaj brezplačno. Finančne obveznosti urejajo starši direktno z izvajalcem plesnih vaj.



- Valeta za 9. razred

Datum valeta: petek, 7. 6. 2019

Razrednik in sorazredničarka pomagata učencem in staršem pri pripravi valeta.

Finančne obveznosti urejajo starši.

DNEVI DEJAVNOSTI IZVEN KRAJA ŠOLE

Razredi	Kraj	Vir financiranja
1.-5. r	Maribor (gledališka predstava, akvarij)	Prevoz – starši (1. – 4. r se upošteva znesek za ekskurzije) Vstopnine- starši Gledališka predstava – šolski sklad
6.-9. r	Ptuj (gledališka predstava, ogled mitreja)	Prevoz – starši Predstava – šolski sklad Ogled mitreja – starši (1,5 €)
6.-9. r	Mala Nedelja	Vstopnine – starši (3,8 €; subvencija za 6. a (2,90 €)
1. -5.r 7.-9.r	Križevci pri Ljutomeru	Prevoz – starši

EKSKURZIJE

Razredi	Kraj	Vir financiranja
5. r	Primorska, Kras	Prevoz – starši Vstopnine – starši (v sklopu LŠN)
6. r	Dravska dolina	Prevoz – starši (v sklopu ZŠN)



7.-9. r	Predalpske pokrajine	Prevoz – starši Vstopnine - starši
---------	----------------------	---------------------------------------

Pri ekskurzijah se upošteva sofinanciranje s strani ministrstva za ekskurzije na razred za prevoz. Znesek se odšteje od skupnega zneska za prevoz.

Na oddelčnih sestankih, 20. 9. 2018, so bili sprejeti naslednji sklepi:

1. Starši prispevajo mesečno v šolski sklad 1 €.
2. Starši prispevajo za likovni material od 1. do 5. razreda 5 €, od 6. do 9. razreda 9 €.
3. Starši prispevajo za tehniške dneve od 1. do 5. razreda 5 €, od 6. do 9. razreda 9 €.
4. Starši prispevajo za stroške papirja 3,5 €.
5. Plačilo za likovni material, tehniške dni in papir se izvede v obrokih.

FAKULTATIVNI POUK NEMŠČINE

Za učence od 2. do 4. razreda šola organizira fakultativni pouk nemščine. Učili se bodo sporazumevanja s svojimi vrstniki, vadili bralno in slušno razumevanje ter govorno in pisno sporočanje. Poučevali ga bosta učiteljici nemščine Silva Rakuša in Tanja Hebar. Za učenca, ki je fakultativni pouk izbral, postane le-ta za tekoče šolsko leto obvezen. Stroške fakultativnega pouka pokriva občina Sveti Tomaž.

5.9 DRUGI IZVAJALCI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

a) GLASBENA ŠOLA

V prostorih naše šole izvaja svojo dejavnost Glasbena šola Ormož.

b) NOGOMETNI KLUB SVETI TOMAŽ

Nogometni klub Sveti Tomaž izvaja nogometne treninge za učence naše šole.

c) PRLEŠKA JUDO ŠOLA

Namenjena je učencem prvega in drugega VIO.



Nosilec: judo klub Ljutomer

5.10 DRUGE OBLIKE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.10.1 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani preventivni sistematični zdravstveni pregledi. Ta dan je za učence posameznega oddelka lahko pouka prost dan. Učenci 1. in 3. razreda so tudi cepljeni. Učenci 8. razreda imajo zdravniški pregled v Zdravstvenem domu Ormož.

Prav tako organiziramo zobozdravstvene sistematične preglede. Na razredni stopnji se učenci učijo pravilnega čiščenja in nege zob. Šolska zobna ambulanta bo delovala v skladu z zobozdravstveno službo. S strani zdravstvenega doma Ormož se bodo v tekočem šolskem letu na šoli izvedle delavnice v obsegu dveh šolskih ur po posameznih razredih. Vsebina je podana v tabeli. Koordinatorica zdravstvene vzgoje na šoli je Barbara Colnarič.

Razred	Vsebina
1. a	Zdrave navade
2. a	Osebna higiena
3. a	Zdrav način življenja
4. a	Preprečevanje poškodb
5. a	Zasvojenost
6. a	Odraščanje
7. a	Pozitivna samopodoba in stres
8. a	Medsebojni odnosi
9. a	Vzgoja za zdravo spolnost

5.10.2 PROMETNA VZGOJA

Prometno-vzgojna vsebina naj bo neprestano prisotna v življenju in delu šole, tako pri pouku kot pri krožkih, tečajih, tekmovanjih,... Za seznanitev s prometno-varnostnim načrtom v oddelku so odgovorni razredniki, za razne druge oblike dejavnosti v okviru prometne vzgoje pa je odgovoren mentor prometne vzgoje



Zdravko Majcen. Povezujemo se s policistom g. Alešem Meškom. Dejavnosti šole, ki so povezane z vzgojo in izobraževanjem za prometno varnost:

- Policist Leon,
- Kaj veš o prometu,
- Varnostna olimpijada,
- Varno na kolesu (promocijske aktivnosti).

5.10.3 EVAKUACIJA

Mesec oktober je mesec požarne varnosti.

Učenci bodo na poučno-prikazni način utrdili znanje za preprečevanje nesreč ter zagotavljanje kvalitetne pomoči ob nesrečah za klic v sili 112. Evakuacija bo v letošnjem letu izvedena v mesecu oktobru.

Nosilci: ravnateljica, hišnik, vsi strokovni delavci šole

5.10.4 KULTURNO PODROČJE

Vzgoja za kulturo je neogibna.

Razvijamo bralne navade učencev, skrbimo za slovenski jezik in ohranjanje kulturne dediščine, ponujamo možnosti za kulturno izražanje in za razvijanje umetniškega ustvarjanja: glasbene, lutkovne, gledališke, folklorne, literarne, likovne, filmske dejavnosti.

KULTURNA ŠOLA

Kulturna šola je državni projekt v osnovnih šolah, namenjen predvsem obšolskim dejavnostim s področja kulture, ki ima jasen cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja. Z večletnim delom se je potrebno dokazati na mnogih področjih kulturnega življenja. Naziv je za našo šolo veliko priznanje, saj je rezultat večletnega dela na kulturnem področju.

MEŠKOVA BRALNA ZNAČKA



Bralna značka je prostovoljno branje knjig. Tak način branja poteka samo v Sloveniji in se vanj vključujejo vsi slovenski osnovnošolci. Letos je 58. bralno leto bralne značke. Namen branja je prostovoljno poseganje po leposlovnih in strokovnih knjigah, preko katerih si učenci bogatijo besedni zaklad, spoznavajo svet okrog sebe, se vživljajo v književne osebe in s pomočjo njih razrešujejo morebitne svoje težave. Branje se prične 17. septembra in traja do 2. aprila. Izbor knjig za Meškovo bralno značko pripravijo knjižničarka, učiteljica slovenščine in učiteljice razrednega pouka.

5.10.5 ŠPORTNO PODROČJE

»Nič ne uničuje človeka bolj, kot njegova telesna nedejavnost.«

Aristotel

Redna gibalna-športna dejavnost pozitivno vpliva na celoten organizem in predstavlja pomembno komponento zdravega življenjskega sloga. Posamezniku omogoča razvijanje in ohranjanje gibalne učinkovitosti z namenom doseganja dobrega počutja.

Gibanje je potreba, ki omogoča zaznavanje, odkrivanje in preizkušanje svojega telesa. Z gibanjem razvijamo in krepimo naše telo, usklajujemo motoriko in urimo spretnosti. Ob tem lahko doživljamo ugodje, veselje in zadovoljstvo ter pridobivamo zaupanje vase.

Ustvarjanje pogojev za kakovostno preživljanja prostega časa mladih s športom je ena pomembnejših nalog države in vseh, ki delamo z mladimi. Osnovni cilj ponujenih interesnih programov športa otrok je množično sodelovanje v programih, ne glede na njihova različna znanja in spretnosti. Na ta način sledimo enemu od priporočil Evropske komisije in Sveta Evrope, da naj se najmanjši priporočeni čas športne vzgoje v obdobju obveznega izobraževanja, poveča na najmanj pet ur tedensko.

To priporočilo si bomo prizadevali uresničiti tudi tako, da bomo znotraj razširjenega programa, kot so jutranje varstvo, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti in neobvezni izbirni predmeti, učenkam in učencem ponudili več gibanja.

Zunaj obveznega vzgojno-izobraževalnega programa bomo učencem ponudili:

- športni program »Zlati sonček«,



- športni program »Kranj«,
- program »Naučimo se plavati«,
- program »Šolska športna tekmovanja in prireditve«,
- program »Mladi planinec«.

S ponujenimi programi bomo uresničevali različne cilje interesne športne vzgoje, kot so razvijanje gibalnih sposobnosti, pridobivanje temeljnih športnih znanj, motiviranje za šport, spoštovanje »fairplaya«, medsebojnega sodelovanja itd.

Pri uresničevanju programa se povezujemo z različnimi društvi in klubi v občini in širše: Športnim društvom Sveti Tomaž, Klubom malega nogometa Tomaž, Strelskim društvom »Katja« Tomaž, Smučarskim klubom Sveti Tomaž, Planinskim društvom »Maks Meško« Ormož, Območnim združenjem slovenskih častnikov in drugimi.

5.10.5 TEKMOVANJA

ŠPORTNA TEKMOVANJA

ŠPORTNI DOGODEK	KRAJ	DATUM
Medobčinsko prvenstvo v krosu	Ormož	2. 10. 2018
Kros občinskih reprezentanc (v organizaciji AK Ormož)	Ravne na Koroškem	13. 10. 2018
Državno prvenstvo v orientaciji	Žabnica	4. 10. 2018
Medobčinsko prvenstvo v nogometu	V. Nedelja	20. 12. 2018
18. ormoški polmaraton	Ormož	31. 3. 2019
Medobčinsko prvenstvo v atletiki	Ormož	maj 2019



Tekom šolskega leta bodo potekala šolska tekmovanja na področju različnih športnih panog.

19. septembra bomo z učenci 1. triade sodelovali na najbolj množičnem teku mladih »ZAČNI MLAD, TEKMUJ POŠTENO«.

Testiranje učencev za športni karton: april 2019.

V juniju 2019 bo izvedena razglasitev najboljših športnikov v tem šolskem letu.

TEKMOVANJA IZ ZNANJA

Strokovni delavci bodo pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Za udeležbo na tekmovanjih jih je potrebno ustrezno motivirati. Nosilci tekmovanj bodo organizirali šolska tekmovanja. Na osnovi rezultatov se bomo udeležili tudi regijskih in državnih tekmovanj.

VRSTA TEKMOVANJA (MENTOR)		ŠOLSKO	PODROČNO	DRŽAVNO
Matematika – Vegovo priznanje (Kristina Hekić, Tadeja Vrbnjak Zorman, Zvonka Lalić, Zdravko Majcen, Pepca Kupčič, Milena Korpar Majcen, Marija Lorenčič)		21. 3. 2019	/	13. 4. 2019
Logika (Tadeja Vrbnjak Zorman, Zvonka Lalić, Zdravko Majcen, Milena Korpar Majcen, Marija Lorenčič)		27. 9. 2018	/	20. 10. 2018*
Fizika – Stefanovo priznanje (Drago Slavinec)		6. 2. 2019	/	6. 4. 2019
Kemija – Preglovo priznanje (Barbara Colnarič)		21. 1. 2019	/	30. 3. 2019
Biologija – Proteusovo priznanje (Barbara Colnarič)		17. 10. 2018	/	30. 11. 2018
Slovenščina – Cankarjevo priznanje (Tanja Hebar (6. r., 7. r., 8. r., 9. r.), Zdravko Majcen (4. r.), Zvonka Lalić (5. r.))		11. 12. 2018	23. 1. 2019 8. in 9. razred	9. 3. 2019 8. in 9. razred
Slovenščina – Mehurčki; 1. VIO (Marija Lorenčič –1. a, Milena Korpar Majcen – 2. a, Pepca Kupčič – 3. a)		5. 4. 2019		
Zgodovina (Marko Lalić)		4. 12. 2018	5. 2. 2019	16. 3. 2019
Angleščina	9. razred	15. 11. 2017	17. 1. 2019	20. 3. 2019



(Mateja Munda)	8. razred	15. 10. 2018	/	19. 11. 2018
Cici vesela šola (Marija Lorenčič, Milena Korpar Majcen, Pepca Kupčič, Zdravko Majcen)		april 2019	/	/
Bober (Drago Slavinec)		12. 11.–16. 11. 2018		
Računanje je igra Zdravko Majcen		maj 2019		
Računam z Lili in Binetom (Marija Lorenčič, Milena Korpar Majcen, Pepca Kupčič)		maj 2019		
Znanje o sladkorni bolezni (Barbara Colnarič)		12. 10. 2018	/	17. 11. 2018
Znanje o Rdečem križu (Zvonka Lalič)		maj 2019	/	/
Znanje o prvi pomoči (Barbara Colnarič)		maj/junij 2019		
Geografija (Silva Rakuša)		15. 1. 2019	6. 3. 2019	13. 4. 2019
Vesela šola (Silva Rakuša)		13. 3. 2019	/	10. 4. 2019
Nemščina, Tanja Hebar	9. razred			
Hitro in zanesljivo računanje (Kristina Hekič, Tadeja Vrbnjak Zorman, Marija Lorenčič, Milena Korpar Majcen, Pepca Kupčič, Zdravko Majcen, Zvonka Lalič)		1. krog: 1. 10. – 12. 10. 2018 2. krog: 5. 11. – 16. 11. 2018 3. krog: 3. 12. – 14. 12. 2018		
Varnostna olimpijada (Zdravko Majcen)		maj 2019		
EKO kviz (Barbara Colnarič)		Februar 2019		

* državno tekmovanje bo na OŠ Sveti Tomaž

SREČANJA

- Območna revija otroških folklornih skupin Ringa raja: 29. 3. 2019
- Območno srečanje lutkovnih skupin Ostržkov dan: 21. 3. 2019
- Območna revija otroških pevskih zborov Cicido: 8. 3. 2019
- Območna revija mladinskih pevskih zborov Moje pesmi, moje sanje: 17. 5. 2019
- Območno srečanje otroških gledaliških skupin Igrajmo se gledališče: 22. 3. 2019

5.10.6 PROJEKTI



PROJEKT	NOSILEC PROJEKTA
Zdrava šola	Marko Lalić
Kulturna šola	Mateja Munda
Eko šola	Barbara Colnarič
Tradicionalni slovenski zajtrk	Barbara Colnarič
Bralni nahrbtnik 2. a	Milena Korpar Majcen
Bralni nahrbtnik 1. a	Marija Lorenčič
Branje v razredu	Zvonka Lalić, Zdravko Majcen
Policist Leon svetuje 5. a	Zvonka Lalić
Čisti zobje, zdravi zobje	razredniki 1.–5. razreda
Zlati sonček	razredniki 1.–3. razreda, Herman Prejac
Krpan	razredniki, Herman Prejac
Otroška varnostna olimpijada	Zdravko Majcen
Projekt Rastem s knjigo – 7. razred	Tanja Hebar
Dan Evrope	Silva Rakuša, Mateja Munda
Simbioza šola	Drago Slavinec, Tanja Hebar, razredniki 1. – 3. r, Herman Prejac
Praznična tržnica	Štefanija Šalamija, Zdenka Šafarič, razredniki
Evropa v šoli	Mateja Munda
Varno na kolesu - ambasadorji	Zvonka Lalić
Go-car-go 8. a	Drago Slavinec
Shema šolskega sadja in mleka	Barbara Colnarič
Turizmu pomaga lastna glava	Zdenka Šafarič, Silva Rakuša, Marko Lalić
Drobtinice	Zvonka Lalić
Martinova tržnica	Zvonka Lalić
Talumova ugankarska dogodivščina	Marko Lalić
Vodni detektivi Podravja 3. a, 4.a	Pepca Kupčič, Zdravko Majcen

Učitelji v letnih pripravah načrtujejo tudi krajše projekte, ki jih skupaj z učenci izvajajo v okviru rednega pouka.



KULTURNA ŠOLA

Kulturna šola je državni projekt v osnovnih šolah, namenjen predvsem obšolskim dejavnostim s področja kulture, ki ima jasen cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja. Javni sklad RS za kulturne dejavnosti v sodelovanju z Zvezo kulturnih društev Slovenije ter društvom Geoss vsako leto objavi razpis za naziv KULTURNA ŠOLA. Naša šola je ta naziv obnovila leta 2016 za obdobje petih let. Naziv je za šolo veliko priznanje, saj je rezultat večletnega dela na kulturnem področju.



EKOŠOLA

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z vključevanjem v mednarodni projekt Ekošola, ki načrtno in celostno uvaja okoljsko vzgojo v osnovne in srednje šole. Po podpisu ekolistine, junija 2018, smo opravili vseh sedem korakov za pridobitev eko zastave. Eko zastavo bomo prejeli 24. 9. 2018 na konferenci koordinatorjev ekošol, ki bo v Laškem.

Ekošola bogati čustvene vezi otrok in mladih do narave. Uči jih spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Učencem in učiteljem daje priložnost, da znanje, ki ga pridobijo pri pouku, uporabijo v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja izbira zanimive metode dela ter učencem pomaga uporabiti znanje, ki so ga osvojili pri pouku, za reševanje vsakdanjega življenja.

Tudi v tem šolskem letu bodo učenci s pomočjo mentorjev raziskovali, proučevali ter skrbeli za urejeno in čisto okolico. S trajnostnim razvojem v EKOŠOLI kot načinu življenja bomo gradili človekove vrednote, veliko mero strpnosti, medsebojnega spoštovanja in sožitja z okoljem in z naravo.

Le notranje bogat, kulturn in plemenito samozavesten človek spoštuje življenje vsakega živega bitja in takega človeka pomaga graditi Ekošola.



ZDRAVA ŠOLA



Letošnja rdeča nit vsebin zdrave šole je še vedno prepletanje in nadgradnja treh vsebin: **duševno zdravje, spodbujanje več gibanja in uživanja zdrave prehrane**. Razredniki in člani tima zdrava šola se bomo srečevali na sestankih, kjer se bo dogovarjali o aktivnostih, ki bodo potekale v povezavi z rdečo nitjo. Vsi delavci šole pa bomo skozi vse leto skrbeli za zdrav razvoj naših otrok.

PROJEKTI IN PROGRAMI NA PODLAGI RAZPISOV

Program: Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020

1. Javni razpis: SIO 2020 (nadaljevalni projekt)



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Projekt se nadaljuje iz prejšnjega šolskega leta. V šol. letu 2018/19 je cilj dokončna vzpostavitev brezžičnega omrežja in nadaljnja nabava računalniške opreme po kosovnicah.

2. **Projekt:** Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah (POGUM); nadaljevalni projekt



Zavod
Republike
Slovenije
za šolstvo



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Sodelujoči: ravnateljica, strokovni delavci

Vloga šole v konzorciju: implementacijski partner

Glavni nosilec projekta je Zavod RS za šolstvo OE Ljubljana. Nam najbližja sodelujoča šola je OŠ Ivanjkovci. Čeprav je nadaljevalni projekt, bomo kot implementacijski partner aktivnosti začeli izvajati v tem šolskem letu po navodilu razvojnih partnerjev.

3. **Projekt: Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno umetnostno vzgojo (SKUM);** nadaljevalni projekt



Zavod
Republike
Slovenije
za šolstvo



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



Sodelujoči: ravnateljica, strokovni delavci – tim: Marko Lalić (koordinator), Mateja Munda, Katarina Pondrk, Zvonka Lalić, Aleksandra Kelemina Plemenich (člani)

Vloga šole v konzorciju: implementacijski partner

4. **Projekt: Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti (ZUIP)**



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

SPIRIT
SLOVENIJA
JAVNA AGENCIJA

I FEEL
SLOVENIA



Sodelujoči: Z. Šafarič, N. Šuen, učenci

Vloga šole v konzorciju: razvoj podjetniške ideje in predstavitev poslovnih modelov

V šolskem letu 2018/19 je OŠ Sveti Tomaž vključena v projekt »Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti (ZUIP)«, ki je namenjen razvoju kompetence podjetnosti pri mladih. Smo partnerska šola Srednji šoli za oblikovanje Maribor kot nosilcu oz. prijavitelju aktivnosti. Dejavnosti so razdeljene stopenjsko na tri aktivnosti:

Letni delovni načrt 2018/19

70/111



- P1 - Program aktivnosti za učenje procesa ideacije in razvoja idej ter razvoj in predstavitev poslovnih modelov canvas (ideacija in načrtovanje rešitev: izdelek, storitev, kombinacija obojega, projekt ipd.). V okviru aktivnosti P1 je predvidenega 22 neposrednega dela z vsaj 25-imi udeleženci iz OŠ Sveti Tomaž.
- P2 - Program startup vikend aktivnosti za učenje procesa ideacije in razvoja idej ter razvoj ali poglobljeno piljenje ter predstavitev poslovnih modelov canvas (ideacija in načrtovanje rešitve: izdelek, storitev, kombinacija obojega, projekt) za dijake.
- P3 - Program obšolskih dejavnosti (krožek) za učenje razvoja idej, razvoj ali poglobljeno piljenje poslovnih modelov canvas oz. načrtovanje rešitve ali rešitev sama do določene stopnje razvoja: shema prototipa oz. NSP (MVP), prototip, izdelek, storitev, kombinacija obojega.

Skupne aktivnosti naše šole in Srednje šole za oblikovanje Maribor bodo potekale v mesecu oktobru 2018, kjer bodo naši učenci v delavnice vključeni dva zaporedna dneva.

5.10.7 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šola uporablja šolsko knjižnico za poglobljanje znanja učencev v okviru učnega načrta pri pouku ter interesnih dejavnosti, za usposabljanje učencev na samostojno delo, za izvajanje drugih dejavnosti in samoizobraževanje učencev in učiteljev.

Delo knjižničarke:

- Izvaja bibliopedagoške ure.
- Učno-vzgojno delo bogati z elementi knjižnične in književne vzgoje.
- Sodeluje pri pripravi kulturnih dni.
- Strokovno ureja knjižno gradivo.
- Opravlja druga dela v skladu s šolsko zakonodajo.

V tem šolskem letu naša knjižnica že deluje v sistemu COBISS.

Knjižničarka vodi tudi učbeniški sklad, iz katerega si učenci šole izposojajo učbenike. Izposoja je za učence brezplačna.



5.11 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA IN DODATNA STROKOVNA POMOČ

Šolska svetovalna delavka je Nataša Šuen. Svetovalna delavka se poglobljeno ukvarja z učenci s specifičnimi učnimi težavami in drugimi posebnimi potrebami, jim svetuje in pomaga pri učenju in delu v šoli, na osnovi odločb o usmeritvi. Koordinira delo z nadarjenimi učenci.

Urnik svetovalne delavke je objavljen na spletni strani in na vratih pisarne. Vsak mesec pa je popoldne dosegljiva v času skupnih pogovornih ur za šolo.

Program šolske svetovalne službe je v prilogi LDN.

DODATNA STROKOVNA POMOČ

Izvajajo jo logopedinja Barbara Kirič, specialna pedagoginja Nataša Kozel in socialna pedagoginja Kristina Podgorelec. Učne pomoči pa izvajajo učitelji: Kristina Hekić, Tanja Hebar, Mateja Munda, Zvonka Lalić, Tadeja Vrbnjak Zorman. Ustanovljeni so tudi strokovni timi za pripravo, izvajanje, spremljanje in evalviranje individualiziranih programov za te učence, v katerega se vključujejo pedagoginja, logopedinja, razredniki in posamezni učitelji.

ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI

V tem konceptu se opravljajo naslednje aktivnosti:

- v 4. razredu se opravijo aktivnosti evidentiranja in identifikacije (na podlagi psihološkega testiranja se opravi ožji izbor nadarjenih in talentiranih učencev);
- v 5. razredu se nato za identificirane učence pripravi individualizirani program, kjer se opredelijo načini, vsebine in oblike dela za vzpodbujanje njihove nadarjenosti ali talentiranosti, ki se potem v tekočem šolskem letu izpeljejo.

Vse navedene aktivnosti potekajo s soglasjem in sodelovanjem staršev. Postopke evidentiranja in identificiranja koordinira šolska svetovalna služba, za pripravo, izpeljavo in evalvacijo individualiziranih programov pa je poleg svetovalne službe odgovoren tudi razredni učiteljski zbor.



Obogatitvene dejavnosti so namenjene vsem učencem, predvsem pa nadarjenim. Nabor obogatitvenih dejavnosti bo nastal v sklopu Koncepta dela z nadarjenimi.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2018/19

AKTIVNOSTI	NOSILEC	ČASOVNA OPREDELITEV
POSLIKAVA STEN	Zdenka Šafarič, Tanja Hebar	28. in 29. 9. 2018
MATEMATIČNE DELAVNICE	Tadeja Vrbnjak Zorman, Kristina Hekić	September 2018
PEVSKI VIKEND	Aleksandra Kelemina Plemenič	April 2019
PLANINSKI TABOR	Silva Rakuša, Herman Prejac, PD	
NARAVOSLOVNE DELAVNICE	Zvonka Lalić	November 2018

Realizacija obogatitvenih dejavnosti je odvisna od interesa učencev.

5.12 PROSLAVE, PRIREDITVE, KULTURNE MINUTKE

ČAS	PRIREDITVE, PROSLAVE	ZADOLŽENI
3. 9. 2018	1. šolski dan	Marija Lorenčič Nataša Šuen Tanja Hebar
1.-5. 10. 2018	Teden otroka	SUŠ Tanja Hebar razredniki
5. 10. 2018	Dan učiteljev	Strokovni delavci
26. 10. 2018	Dan reformacije Dan spomina na mrtve	Milena Korpar Majcen Zvonka Lalić
23. 11. 2018	Dan Rudolfa Maistra	Mateja Munda Štefanija Šalamija



29. 11. 2018 2. 12. 2018	Praznična tržnica v šoli Praznična tržnica pred občino	Zdenka Šafarič, David Vrbančič, SUŠ
21. 12. 2018 (lokalna skupnost)	Dan samostojnosti in enotnosti	Zdenka Šafarič Tadeja Vrbnjak Zorman
6. 2. 2019	Predstavitev učencev GS	Glasbena šola Ormož
7. 2. 2019	Prešernov dan	Pepca Kupčič Zdravko Majcen
16. 2. 2019	Šolski koncert	Mateja Munda Tanja Hebar
2. 3. 2019	Pustni karneval	razredniki
25. 4. 2019	Dan upora proti okupatorju	Barbara Colnarič Kristina Hekič
Maj 2019	Likovna razstava učencev OŠ Sveti Tomaž	Zdenka Šafarič
7. 6. 2019	Valeta	Marko Lalič Silva Rakuša
12. 6. 2019	Športna akademija	Herman Prejac Marko Lalič
13. 6. 2019	Zaključna prireditev	Tanja Hebar Drago Slavinec
22. 6. 2019	Dan državnosti	Aleksandra Kelemina Plemenič Marija Lorenčič
Po ponudbi	Praznovanje rojstnih dni v CSO Ormož	Mateja Munda
Po ponudbi	Snemanje za radio Prlek	Pepca Kupčič

6. SODELOVANJE S STARŠI

Želimo si, da bi bila srečanja s starši trenutki, ko bomo obojestransko pridobivali.

Trudili se bomo, da bodo organizirana tako, da bomo skupaj prihajali do čim boljših rešitev za naše otroke.

Cilji:

- čim večja udeležba staršev na srečanjih,
- aktivno sodelovanje,
- podajanje argumentiranih predlogov,
- izgrajevanje zaupanja med učitelji – učenci – starši.



POVEZOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

SKUPNI RODITELJSKI SESTANKI	
1. roditeljski sestanek	20. 9. 2018
2. roditeljski sestanek	marec 2019

SKUPNI RODITELJSKI SESTANEK ZA PODALJŠANO BIVANJE	
Roditeljski sestanek za podaljšano bivanje	Oktober 2018

RAZREDNI RODITELJSKI SESTANKI

- 2-3 v šolskem letu - v skladu z letnim delovnim načrtom razrednikov,
- primerno sodelovanje in vključevanje učencev - programi, pogovori....

Nosilci: razredniki, svetovalna delavka, gostje

POGOVORNE URE ZA STARŠE:

- v skladu z urnikom razrednika,
- prisotni vsi pedagoški delavci,
- prisotna tudi ravnateljica – možnost individualnih pogovorov – pohvale, predlogi, pritožbe,
- prisotna svetovalna delavka.

• POGOVORNE URE ZA STARŠE – ČETRTEK OD 17. DO 18. URE	
Oktober	18. 10. 2018
November	15. 11. 2018
Februar	14. 2. 2019
Marec	21. 3. 2019
April	18. 4. 2019
Maj	16. 5. 2019



Priporočilo: Pogovorne ure se lahko skupaj s starši udeleži tudi učenec.

INDIVIDUALNE POGOVORNE URE ZA STARŠE, UČENCE

Strokovni delavci v svojem urniku določijo individualne pogovorne ure za starše.

Urn timer pogovornih ur:

STROKOVNI DELAVEC	POGOVORNA URA
Štefanija Šalamija	Po dogovoru
Milena Korpar Majcen	sreda, 1. ura
Marija Lorenčič	ponedeljek, 5. ura
Pepca Kupčič	
Zdravko Majcen	ponedeljek, 1. ura
Zvonka Lalić	sreda, 1. ura
Drago Slavinec	sreda, 7. ura
Herman Prejac	torek, 4. ura
Mateja Munda	četrtek, 2. ura
Tanja Hebar	ponedeljek, 1. ura
Silva Rakuša	Ponedeljek, 2. ura
Kristina Hekić	četrtek, 0. ura
Barbara Colnarič	četrtek, 1. ura
Zdenka Šafarič	četrtek, 1. ura
Tadeja Vrbnjak Zorman	sreda, 4. ura
Marko Lalić	
Aleksandra Kelemina Plemenič	ponedeljek, 4. ura
Nataša Šuen	po dogovoru
Nataša Kozel, specialna pedagoginja	po dogovoru
Kristina Podgorelec	Po dogovoru
Barbara Kirič, logopedinja	po dogovoru
Irma Murad	vsak dan od 7.30 do 8.00



Učitelj v svojem individualnem letnem načrtu opredeli eno uro v tednu (pred ali po pouku), ko se učenci z njim dogovarjajo za individualna srečanja.

7. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Sodelovanje z naslednjimi institucijami:

- z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje (Univerza v MB, LJ, Pedagoški fakulteti, Fakulteta za šport),
- z raziskovalnimi institucijami (Pedagoški inštitut Ljubljana; »Bistra« Ptuj),
- z drugimi zunanjimi institucijami (Gimnazija F. Miklošiča Ljutomer, Gimnazija Ormož),
- ZRSŠ (OE Maribor, Ljubljana).

NOSILEC	INSTITUCIJA
Zdravko Majcen Drago Slavinec	Svet za preventivo v cestnem prometu, policija
Zvonka Lalić	krajevna in občinska organizacija RK
Marija Lorenčič	Knjižnica F. K. Meška Ormož, Knjižnica Ptuj
Herman Prejac	Atletski klub Ormož, občinska strelska zveza Ormož, športna društva v občini
Marko Lalić	JSKD RS , KD F. K. Meško Sv. Tomaž
Ravnateljica, svetovalna služba	MIZŠ, Zavod za šolstvo, CSD, ustanovitelj, zdravstvena služba, sponzorstvo, Zavod za zaposlovanje Ptuj (poklicno usmerjanje), CSD Ormož, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor, Srednje šole, zdravstvena služba Ormož, Center za sluh in govor Maribor, Zavod za šolstvo, druge OŠ, Državni izpitni center, gasilska društva, Civilna zaščita, Mladinski center Ormož

Vsi nosilci so dolžni o delu, sodelovanju in konkretno dogovorjenih aktivnostih sodelovati z ravnateljico, o svojem delovanju pa poročati na delovnih srečanjih pedagoškega zbora, po potrebi in na zahtevo pa tudi Svetu šole in Svetu staršev.



8. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Strokovni delavci bomo realizacijo LDN spremljali:

- na delovnih sestankih učiteljskega zbora,
- na strokovnih aktivih,
- na skupnem roditeljskem sestanku.

Svet staršev in Svet šole bo o realizaciji obveščen na sestankih, starši pa na skupnem roditeljskem sestanku in na spletnih straneh šole. Datumi sestankov Sveta staršev in Sveta šole se bodo oblikovali glede na potrebe srečanj. V letošnjem šolskem letu bo povečano število sestankov sveta staršev in sveta šole, saj bo izpeljan postopek imenovanja ravnatelja.

9. PRILOGE

9.1 LETNI DELOVNI PROGRAM SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLO ZA ŠOLSKO LETO 2018/19

Dejavnosti in področja dela

Šolska svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci izobraževalno-vzgojnega procesa. Pri uresničevanju svojega poslanstva sodeluje tudi z zunanjimi institucijami. Temeljni cilj šolske svetovalne službe je sodelovati pri vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalni razvoj vsakega učenca v šoli.

Letni delovni načrt šolske svetovalne službe, v šolskem letu 2018/2019, zajema temeljne cilje in prednostne naloge na različnih področjih življenja in dela šole, kot so:



- delo z učenci v šoli,
- delo z učitelji,
- delo s starši,
- delo z vodstvom,
- delo z zunanjimi institucijami,
- razvojne in preventivne dejavnosti,
- strokovno izpopolnjevanje,
- druge naloge.

Delo z učenci zajema naslednje aktivnosti:

- individualno ali skupinsko svetovanje,
- pomoč in koordinacija pomoči nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami,
- svetovalno preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad...),
- pomoč oz. organizacija pomoči ter svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,
- svetovanje, pomoč in koordinacija pomoči učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v šolo,
- karierna orientacija (informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja, organizacija poklicne tržnice, individualno in skupinsko poklicno svetovanje...).

Delo z učitelji obsega:



- individualno ali skupinsko svetovanje,
- neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja,
- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov za nadarjene učence, učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami ter pomoč pri uresničevanju le-teh,
- posvetovanje z učitelji o šolski kulturi, vzgoji, klimi ter redu,
- posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime...),
- sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvedbi poklicne vzgoje.

Delo s starši obsega:

- individualno in skupinsko informiranje ter svetovanje staršem,
- individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami,
- svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, o osnovnih vzgojnih načelih...,
- posredovanje in svetovanje v konfliktnih situacijah,
- seznanjanje staršev z aktualno šolsko problematiko,
- organizacija in izvedba predavanj oz. delavnic o vlogi staršev pri poklicnem razvoju in odločanju ter individualno poklicno svetovanje za starše o poklicni izbiri (oz. skupaj z učenci).

Delo z vodstvom obsega:

- spremljanje, evalviranje in načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja,



- preverjanje in zagotavljanje ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami,
- koordinacijo aktivnosti karierne orientacije.

Delo z zunanjimi institucijami obsega:

- koordinacijo dela z drugimi OŠ in srednjimi šolami, s svetovalnimi centri, z zdravstvenim domom ter drugimi ustreznimi zdravstvenimi ustanovami in organizacijami, z Zavodom RS za zaposlovanje, s centri za socialno delo ter drugimi ustreznimi socialno-varstvenimi ustanovami in organizacijami, z Zavodom RS za šolstvo...,
- koordinacijo aktivnosti karierne orientacije z ZRSZ,
- koordinacija povezovanja s srednjimi šolami (poklicna tržnica, informativni dnevi ter drugi stiki med OŠ Sveti Tomaž in srednjimi šolami) in/ali podjetji.

Razvojne in preventivne dejavnosti obsegajo:

- sodelovanje pri evalvaciji šole,
- vodenje evidenc, prešolanje, učni uspeh, uspešnost šole pri VIZ delu z učenci s posebnimi potrebami.

Strokovno izpopolnjevanje obsega:

- stalno strokovno (samo)izobraževanje oz. izpopolnjevanje na različnih seminarjih,



- stalno strokovno izpopolnjevanje na študijskih skupinah ter študij strokovne literature,
- udeležba na strokovnih aktivih izven zavoda.

Druge naloge:

- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- spremljanje športnih, kulturnih in izobraževalnih dejavnosti,
- izvajanje interesne dejavnosti »Ročna dela«,
- druge naloge, katerih potreba se pokaže čez leto.

Svetovalna delavka: Nataša Šuen, prof

9.2 PROGRAM DELA SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE

Skupnost učencev sestavljajo predstavniki posameznih oddelčnih skupnosti, ki so bili izvoljeni v svojih razredih v začetku šolskega leta. V septembru učenci izvolijo predsednika skupnosti učencev in skupaj z mentorico pripravijo okvirni načrt dela.

Cilji v šolskem letu 2018/19:

- spoznati pomembne vrednote za skupno bivanje in delovanje,
- razvijanje vrednot (solidarnost, pripadnost, odgovornost, spoštovanje),
- razvijati pripadnost šoli,
- utrjevati pozitivne medsebojne odnose,
- razvijati odgovornost za svoje ravnanje,
- spremljanje uresničevanja skupnih akcijskih projektov šole,
- aktivno se bomo vključili v temo letošnjega Otroškega parlamenta (Otroci in načrtovanje prihodnosti),



- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor ali predsednik skupnosti učencev šole. Šolski parlament razpravlja o vprašanjih, ki jih predlagajo učenci sami, lahko pa jih predlagajo tudi delavci šole. Predstavniki šolskega parlamenta sodelujejo pri delu medobčinskega in državnega otroškega parlamenta. Tema letošnjega šolskega parlamenta je **Šolstvo in šolski sistem.**

Program dela za šolsko leto 2018/19

SEPTEMBER

Sestanek vseh predstavnikov šolske skupnosti. (sprejem letnega delovnega načrta, obravnava pravil vedenja na šoli – Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda, Hišni red).

Volitve v šolski parlament in določitev funkcij za opravljanje del.

Predstavitev teme otroškega parlamenta.

Pregled letnega delovnega načrta šolske skupnosti in dopolnjevanje z idejami.

Priprava akcijskega načrta.

OKTOBER

Zbiranje starega papirja.

Teden otroka – aktivnosti.

Oddelčne skupnosti obravnavajo temo OTROŠKEGA PARLAMENTA.

DECEMBER

Vrednote.



Sodelovanje ter pomoč na praznični tržnici.

JANUAR, FEBRUAR

Šolski parlament, delavnice. Priprava na Medobčinski občinski parlament.

APRIL

Udeležba na občinskem otroškem parlamentu.

MAJ

Zbiralne in humanitarne akcije.

JUNIJ

Ovrednotenje dela v tekočem šolskem letu.

Predlogi za naslednje šolsko leto.

Analiza dela.

Skozi celo šolsko leto je poudarek na uresničevanju akcijskega načrta.

Mentorica SUŠ: Tanja Hebar

9.3 LETNI DELOVNI PROGRAM RAČUNALNIKARJA

Ure izvedene s pomočjo računalnikarja se izvedejo v dogovoru z računalnikarjem in učiteljem. V e-zbornici se elektronsko vpišemo za rezervacijo pouka v računalniški učilnici. Učitelj se po potrebi dogovori za izvedbo pouka z računalnikarjem. V primeru, da želita dva učitelja izvesti isto uro v računalniški učilnici, se dogovorita za dodatni termin izvedbe.

PLAN IZOBRAŽEVANJA UČITELJEV V ŠOLSKEM LETU 2018/2019



Izobraževanje na računalniškem področju za kolektiv šole bo potekalo v dogovoru s kolektivom in ravnateljico.

Učitelj računalnikar pripravi koledar za mesečni plan uporabe računalnika pri pouku. Plan se nahaja v e-zbornici šole. Vsak učitelj vpiše vsaj tri dni pred uporabo računalnika pri pouku uro, razred in predmet. Učitelj se posvetuje z računalnikarjem o metodično–didaktičnem pristopu in morebitni predpripravi.

S poročili se dobi celovita predstavitev o pedagoških aktivnosti z uporabo računalnika v posameznem mesecu, hkrati pa lahko ob neuporabi programske opreme vodstvo šole ustrezno ukrepa.

Učitelj računalnikar skupaj z ravnateljico obvešča učitelje o izobraževanjih za programsko opremo. Pomembno je, da vsi pedagoški delavci na šoli poznajo razpoložljivo programsko opremo, bolj natančno pa se posvetijo tisti opremi, ki jo uporabljajo.

Na zaključni konferenci učiteljskega zbora poda učitelj računalnikar celoletno analizo dela uporabe računalnika pri pouku in ostalega dela, seznanja starše z aktivnostmi na računalniškem področju in na roditeljskih sestankih predstavlja programe, vodi delo interesnih dejavnosti ali pa nudi ustrezno pomoč ostalim učiteljem, ki vodijo interesno dejavnost, po potrebi nudi individualno pomoč učencem na računalniškem področju, skrbi za urejenost računalniške učilnice, nudi strokovno pomoč ostalim strokovnim delavcem šole, ki so tudi vabljeni na interna izobraževanja, skrbi za uporabo računalnika v šolski knjižnici.

PODROČJA DELA RAČUNALNIKARJA V ŠOLSKEM LETU 2018/2019

- Sodelovanje pri pouku in pomoč učiteljem pri uporabi računalniške tehnologije.
- Izobraževanje učiteljev in strokovnih delavcev šole.
- Pomoč strokovnim delavcem šole.
- Pomoč pri računalniškem delu v knjižnici.
- Nabava in nameščanje programske opreme.
- Nabava in nameščanje strojne opreme.
- Vzdrževanje računalniške opreme.
- Vodenje statističnih podatkov o delu z računalniško opremo.
- Stiki s servisno službo.
- Urejanje spletne strani šole.
- Uporaba računalniške tehnologije na šolskih razstavah, prireditvah, ŠD, KD, ND, pri izdelavi šolskega glasila,....
- Pomoč učencem pri samostojnem delu.



Če bo potreba staršev po izobraževanju, se bomo skupaj z zainteresiranimi dogovorili o izobraževanju na računalniškem področju.

Računalnikar: Drago Slavinec

9.4 LETNI DELOVNI PROGRAM KNJIŽNIČARKE

Letni program knjižničarke obsega:

1. INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO

- Nabava in strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva.
- Izločanje in odpis gradiva.
- Vodenje vsakodnevne dokumentacije in statistike.
- Vzgojno-izobraževalno delo v šolski knjižnici.

2. BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

- Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji (motivacija učencem ob izposoji, svetovanje, usmerjanje, preverjanje veščin pridobljenih pri knjižnično informacijskih znanjih pri iskanju literature v knjižnici). Pomoč pri iskanju informacij in gradiva za seminarske naloge ali raziskovalno delo, za branje doma, za bralno značko in za prosti čas.
- Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami (uresničevanje knjižnično informacijskih znanj).

3. SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE

- Sodelovanje ob načrtovanju in izvedbi bibliopedagoškega dela.
- Sodelovanje na delovnih, pedagoških in drugih konferencah.
- Sodelovanje na roditeljskih sestankih.
- Obveščanje o novostih preko E- zbornice, E-asistenta in spletne strani šole.

4. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI IN DRUGIH INSTITUCIJAH



- Seminarji, aktivni, študijske skupine v organizaciji Zavoda Republike Slovenije za šolstvo.
- Sodelovanje z drugimi institucijami (Splošna knjižnica Ormož...).

5. DRUGE NALOGE

- Sodelovanje na kulturnih in naravoslovnih dnevih (pomoč pri izbiri literature).
- Priprava in izvedba predavanja za učitelje.
- Priprava srečanj z umetniki (zaključek bralne značke).
- Organiziranje in priprava knjižničnih razstav.
- Organiziranje in sodelovanje na natečajih.

Knjižničarka: Marija Lorenčič



LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA pri OŠ SVETI TOMAŽ 2018/2019

1. UVODNI DEL

Letni delovni načrt je dokument, ki nam služi kot vodilo delovanja vrtca za celo šolsko leto. V njem so zastavljeni cilji in naloge, opredeljeni so programi in dejavnosti, kot tudi organizacija in ustvarjanje pogojev za nemoteno celoletno delo in življenje v vrtcu ter sestava in vloga organov vrtca znotraj vzgojno izobraževalne dejavnosti kot tudi delovanje v širšem okolju.

2. TEMELJNE USMERITVE VRTCA

Vizija našega vrtca:

S STROKOVNOSTJO, POVEZOVANJEM IN TOPLO BESEDO, Z MAJHNIMI KORAKI, PUŠČAMO VELIKE SLEDI.

Kurikulum za vrtec, je nacionalni in osnovni dokument, ki nam zastavlja sledeče cilje:

- ✓ bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke,
- ✓ pestrejša in bolj raznovrstna ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih,



- ✓ bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih,
- ✓ večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
- ✓ oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranosti glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
- ✓ večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok,
- ✓ dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- ✓ rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu,
- ✓ rekonceptualizacija in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev,
- ✓ povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- ✓ izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši

Usmeritve:

- ✓ Omogočiti otroku soočenje z življenjem in problemi, ki v njem nastajajo in mu biti v oporo, ko išče rešitve.
- ✓ Z vzgledom, s strpnostjo in doslednostjo pri otrocih spodbujati sprejemljive oblike obnašanja.
- ✓ Varovati otroka pred telesnim in duševnim nasiljem drugih otrok in odraslih.
- ✓ Več poudarka nameniti vedenju o lastni državi in državnih praznikih, saj bomo le tako v globalizacijskem procesu ohranjali narodovo identiteto.
- ✓ Upoštevati, da morajo biti nekatere medpodročne dejavnosti (skrb za zdravje, varnost, prometna vzgoja, domovinska vzgoja) način življenja in dela v vrtcu.
- ✓ Upoštevati načelo »odprtosti prostora« v vrtcu, ki omogoča večjo povezanost med skupinami.
- ✓ Upoštevati in ustvarjati pogoje za sodelovanje in medsebojno pomoč ali tako imenovani »socialni in socializacijski vidik.«
- ✓ Narava naj bo pomembno učno okolje.
- ✓ Upoštevati načelo timskega dela na ravni celotne šole, na ravni vrtca, na ravni skupine in tandema.



- ✓ Spoštovati strokovno avtonomijo, kompetentnost, iniciativnost in ustvarjalnost sodelavcev.
- ✓ V imenu institucije lahko govorimo samo, če smo za to pooblaščen. Starši in širša javnost našo kvaliteto programa in ugled institucije sodijo po delu, ravnanju in vedenju vseh zaposlenih.
- ✓ Sodelovati in povezovati se s starši - s starši vodimo odprt dialog in jim dajemo možnost soodločanja v vseh pomembnih vprašanjih v zvezi z njihovim otrokom.

2.1 PODROČJA DEJAVNOSTI V VRTCU

Področja dejavnosti v vrtcu so gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika.

Omenjena področja dejavnosti se izvajajo v okviru vsebin in tem, ki so vezane na letni čas, praznike in praznovanja ter so tudi del letne priprave tandema oz. pedagoških delavk vrtca.

Prednostno področje v tem šolskem letu je **narava**.

Narava je področje, v okviru katerega razvijamo otrokove sposobnosti za dejavno vključevanje v obdajajoče fizično in družbeno okolje ter ustvarjanje zdravega in varnega življenjskega okolja in navad. Poudarek je na pridobivanju izkušenj z živimi bitji, naravnimi pojavi ter veselju v raziskovanju in odkrivanju. Področje postopno razvija naravoslovne pojme, naravoslovno mišljenje, sklepanje, zmožnosti za uvidevanje in reševanje problemov, postavljanje hipotez, klasificiranja, iskanja ter povzemanja bistva in pomena ter oblikovanja konceptov. Ti procesi pri otroku potekajo nezavedno, preko igre.

(povzeto po *Kurikulum za vrtce*, 2007)

Strokovne delavke bomo upoštevajoč ciljev in izhodišč področja narave razvijale naslednje cilje:

- Spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave.
- Doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave.
- Razvijanje naklonjenega in spoštljivega odnosa do narave.



Področje je smiselno povezano z vsemi ostalimi področji.

✓ Gibalno-športni program Mali sonček v skupinah od 2-6 let

Gibalno športni program mali sonček izhaja iz športnega programa zlati sonček in predstavlja njegovo razširitev, posodobitev in obogatitev; namenjen je otrokom od drugega do šestega leta starosti in je sestavljen iz 4 stopenj.

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Nagrada v prvi vrsti pomeni, da je otrok vključen v športni program, zato jo sprejmejo vsi otroci, seveda po ustreznem procesu.

2.3 DNEVNA RUTINA V VRTCU

Vrtec posluje vse leto od 5.15 do 16.30. Poslovni čas se prilagaja potrebam staršev.

Dnevna rutina v vrtcu zajema:

- ✓ zbiranje otrok in sprejem posameznega otroka (dejavnosti po želji otrok, starševsko spremljanje otroka, komunikacija med starši in strokovnimi delavkami),
- ✓ prehrana otrok (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica),
- ✓ higiena (umivanje, komunikacija, upoštevanje individualnega ritma otroka, navajanje na samostojnost),
- ✓ aktivni in pasivni počitek (umirjene dejavnosti za otroke, ki ne počivajo).

2.3.1. Prehranjevanje v vrtcu:

- ✓ malica od 8.30 do 9.00,
- ✓ kosilo od 10.50 do 12.00,
- ✓ popoldanska malica od 13.30 naprej.



Skrb za zdravje je v našem vrtcu v ospredju tudi pri planiranju prehrane.

Večina otrok preživi v vrtcu dve tretjini svojega aktivnega časa, zato z vso odgovornostjo in strokovnostjo pripravljamo prehranjevalni program za posamezno starostno obdobje.

Upoštevamo smernice HACCP sistema, smernice zdravega prehranjevanja v vzg. izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, 2005), splošna sodobna načela in spoznanja stroke, ki veljajo za zdravo prehrano, ter posebnosti vrtčevskega okolja.

Na osnovi strokovnih priporočil in predpisov, org. prehrane sestavi jedilnik za ves mesec, v sodelovanju z delavci kuhinje.

Preko celega dneva imajo otroci na voljo še sadje, čaj, vodo. Strokovne delavke v vrtcu vsakodnevno ponudijo otrokom sadno malico. Otroci imajo na razpolago aktualno, sezonsko sadje.

Veliko pozornost posvečamo tudi kulturi prehranjevanja in oblikovanju dobrih prehranskih navad ter poskrbimo, da otroci jedo počasi, v mirnem in prijetnem vzdušju.

Jedilnik je ves čas vpogled staršem na spletni strani vrtca in na oglasnih deskah za starše.

Glede na to, da v vrtcu poskrbimo, da otroci vsakodnevno dobijo kakovostno, raznovrstno prehrano, ki količinsko ustreza fiziološkim potrebam predšolskih otrok, se hrana od doma v vrtec ne prinaša.

2.3.2. Prehranske alergije pri otrocih in izvajanje dietne prehrane

Alergija na prehranske alergene postaja zadnje čase tudi pri nas pomembna zdravstvena težava, s katero se odgovorno soočamo.

Za otroke, ki potrebujejo dietno prehrano, se vrtec prilagaja dieti, ki jo predpiše zdravnik specialist, kar pomeni, da morajo starši pridobiti potrdilo in usmeritve za dietno prehrano od zdravnika.

Tudi v primeru, da dieta ni več potrebna, je potrebno prinesiti potrdilo o prenehanju izvajanja diete.



3. PROSTORSKI POGOJI VRTCA

Otroci imajo na voljo:

- ✓ 4 igralnice s pokritimi terasami
- ✓ večnamenski prostor,
- ✓ garderobe,
- ✓ sanitarije,
- ✓ otroško igrišče,

Zaradi povečanega vpisa otrok, smo tudi letos oblikovali pet oddelkov. En odderek otrok je v prostorih šole, bivšega vrtca. Otroci imajo na voljo:

- ✓ igralnico s teraso
- ✓ sanitarije
- ✓ garderobo
- ✓ šolsko jedilnico

Drugi prostori v vrtcu:

- ✓ prostor za didaktične pripomočke, material, rekvizite,
- ✓ prostor za športne rekvizite
- ✓ pralnica,
- ✓ knjižna soba,
- ✓ razdelilna kuhinja,
- ✓ pedagoška soba,
- ✓ pisarna vodje vrtca,
- ✓ prostor za čistila,
- ✓ kotlovnica
- ✓ dvigalo – namenjeno prevozu hrane iz ene etaže v drugo.

3.1 IGRALA, IGRISČE, IGRAČE - VZDRŽEVANJE IN NADZOR

- ✓ rutinski pregledi (vsakodnevni)
- Zadolžene so vse strokovne delavke.



- ✓ podrobnejši periodični pregledi
Zadolžena sta Franc Rajh in Mateja Vajda.
- ✓ vsakoletni glavni pregledi
Opravlja jih Leopold Drobnič

Rutinski pregled,
pred uporabo igrišča je namenjen preverjanju splošnega stanja igral in igrišča ter ugotavljanje morebitnih poškodb, ki so posledica vandalizma, vremenskih vplivov.

Periodični pregledi
so namenjeni podrobnejšemu pregledu morebitne obrabe ali poškodbe igral in igrišča ter se opravijo enkrat na 3 mesece.

Za letni pregled igral je zadolžena zunanja institucija
– Inštitut za varstvo pri deli in varstvo okolja (Leopold Drobnič).
O vseh pregledih pristojne osebe vodijo ustrezno dokumentacijo

Za razkuževanje igrač so zadolžene vse strokovne delavke.
Igrače se redno razkužujejo. O razkuževanju se vodi dokumentacija.

4. ODDELKI V VRTCU

Predšolska vzgoja v našem vrtcu poteka v dveh starostnih obdobjih in petih skupinah.
Izvajamo dnevni 9-urni program.

SKUPINA	STAROST	ŠTEVILO OTROK ODDELKU
Letni delovni načrt 2018/19		94/111



1. skupina (homogena)	1 – 2 let	14
2. skupina (homogena)	2 – 3 let	13
3. skupina (kombinirani)	2 – 4 let	19
4. skupina (homogena)	4 – 5 let	22
5. skupina (heterogena)	4 – 6 let	21
SKUPAJ		89

*stanje na dan, 1.9.2018

V tem šolskem letu je v vrtec vpisanih 89 otrok. V vrtec lahko starši vpisujejo otroke čez vso šolsko leto, v primeru prostih mest. V nasprotnem primeru, se pravi v primeru vpisa večjega števila otrok, se izvedejo premiki otrok med skupinami. Naprej se premaknejo najstarejši otroci v skupini.

Lokalna skupnost, ustanoviteljica vrtca, lahko na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v lokalni skupnosti odloči, da se število otrok v primeru vpisa večjega števila otrok, poveča za največ dva otroka (preko normativa, ki ga določa zakon).

Otroci prihajajo v vrtec in iz vrtca v spremstvu staršev ali drugih polnoletnih oseb (po dogovoru z vzgojiteljico).

Starši so dolžni pravočasno o tem obvestiti strokovne delavke oddelka, v katerem se otrok nahaja.

4.1 KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

Delo komisije temelji na 20. členu Zakona o vrtcih in na kriterijih za sprejem otrok v vrtec. Sestavo in način dela komisije ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi Svet šole v soglasju z ustanoviteljem. Komisijo imenuje ravnateljica.

Sestavljajo jo:

- ✓ pomočnica ravnateljice vrtca,
- ✓ predstavnik staršev,



- ✓ predstavnik Centra za socialno delo,
- ✓ svetovalna delavka,
- ✓ predstavnik ustanovitelja.

4.2 VPIS OTROK V VRTEC

Za posamezne programe za novo šolsko leto bo vpis potekal v mesecu aprilu. Otroke sprejemamo glede na prosta mesta in kriterije Pravilnika za sprejem otrok v vrtec (Komisija za sprejem otrok v vrtec). Vsa gospodinjstva bodo o tem obveščena pisno z vabili k vpisu. Prejemala bodo tudi pisna vabila o dnevih odprtih vrat. Obvestilo pa bo podano tudi po javnih medijih in spletni strani vrtca.

5. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST ZA VRTEC

Vzgojiteljčin 40-urni delovnik, ki traja pet dni v tednu, obsega :

- pripravo na vzgojno delo,
- skupno načrtovanje s pomočnico,
- pripravo vzgojnih pripomočkov,
- vodenje predpisane dokumentacije,
- strokovno izpopolnjevanje (seminarji, študijske skupine, izobraževalne in tematske konference, delovni sestanki),
- sodelovanje s starši, svetovalno službo,
- vodenje in organiziranje dejavnosti po LDN,
- sodelovanje v organih šole.

40-urni delovnik pomočnice vzgojiteljice obsega :

- skupno načrtovanje z vzgojiteljico,
- priprava vzgojnih pripomočkov,



- strokovno izpopolnjevanje (seminarji, študijske skupine, izobraževalne in tematske konference, delovni sestanki),
- druge zadolžitve po LDN.

5.1 ZAPOSLENI

Za otroke skrbijo strokovno usposobljene vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic:

VZGOJITELJICE

Silvija Belšak Viher, dipl.vzg.

Valerija Gregorin Magdič, dipl.vzg.

Milena Petek, dipl.vzg.

Katarina Pondrk, dipl. vzg.

Mateja Vajda, dipl. vzg.

Milena Vajda, dipl. vzg.

POMOČNICE VZGOJITELJIC

Ivanka Ozmec

Jasmina Kosi

Milena Vajda, dipl. vzg.

Danica Pintarič

Tadeja Škrjanec

Ksenija Kosi

Spremljevalci otrokom s posebnimi potrebami



Mihaela Cizerl	8 ur
David Vrbančič	4 ure

Logopedinja: Barbara Kirić (OŠ Stanka Vraza)

Specialna pedagoginja: Tanja Prosnik Žunec (OŠ Stanka Vraza),
Nataša Kozel

Svetovalno delo – vrtec; Silvija Belšak Viher

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Mateja Vajda

Ravnateljica: Irma Murad

TEHNIČNI DELAVCI	
Helena Rajh	pomočnica v kuhinji
Barbara Blas	snažilka
Franc Rajh	hišnik

5.2 SKUPINE IN STROKOVNI TIMI

SKUPINA	STAROST OTROK	VZGOJITELJICA IN POM. VZGOJITELJICE	SPREMLJEVA LEC
Cepetavčki	1 – 2 leti	Katarina Pondrk Tadeja Škrjanec	
Navihančki	2 – 3 leta	Milena Petek Jasmina kosi	
Rožice	2 – 4 leta	Silvija Belšak Viher Danica Pintarič	
Rakete	4 – 5 let	Mateja Vajda Milena Vajda	Mihaela Cizerl David Vrbančič
Radovedne bučke	4 - 6 let	Valerija Gregorin Magdič Ivanka Ozmec	



6. PROGRAM DELA STROKOVNIH IN VODSTVENIH DELAVCEV VRTCA

6.1 RAVNATELJICA

Med pomembne naloge pedagoškega vodenja zagotovo sodi spremljanje, analiziranje in vrednotenje izobraževalno-vzgojnega procesa.

Vzgojno-izobraževalni proces je zelo zahtevno in odgovorno delo.

Zato je potrebno to delo neprestano spremljati, analizirati in vrednotiti. Ravnateljica redno opravlja hospitacije pri strokovnih delavkah.

Ravnateljica lahko hospitira tudi nenapovedano.

Strokovni delavci bodo seznanjeni s cilji opazovanja. Posebno pozornost bo ravnateljica posvetila analizi in razgovoru po hospitaciji.

V vrtcu bo prisotna dijakinja Gimnazije Ormož - smer predšolska vzgoja, ki bo opravljala obvezno prakso.

Prisotni bosta tudi izredni študentki Fakultete Koper – smer predšolska vzgoja.

Razporeditveni načrt dijakov in študentov za šolsko leto 2018/19 :

DIJAK		MENTOR
Urška Belšak	3. letnik	Silvija Belšak Viher

ŠTUDENT		MENTOR
Tjaša Dovečar	3. letnik	Silvija Belšak Viher
Andreja Špurej	3. letnik	Katarina Pondrk

6.2. POMOČNICA RAVNATELJICE ZA VRTEC

- ✓ Pomaga ravnatelju pri organiziranju poslovanja vrtca ,vzgojno- izobraževalnega dela vrtca, oblikovanju predloga letnega delovnega načrta,... in sodeluje pri realizaciji.



- ✓ Skrbi za urejenost dokumentacije.
- ✓ Sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami.
- ✓ Organizira delovni čas delavcev, nadomeščanje odsotnih delavcev.
- ✓ Vodi, organizira delovne sestanke, roditeljske sestanke, aktive,...
- ✓ Opravlja druga dela po navodilih ravnatelja.

6.3. VZGOJITELJSKI ZBOR

Naloga vzgojiteljskega zbora je, da:

- a) obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih s pedagoškim procesom,
- b) daje predloge k LDN,
- c) predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- č) odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnega procesa,
- d) odloča o vzgojnih ukrepih,...

in je podrobneje predstavljena v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Načrtovanje vzgojnega dela:

Globalne cilje in cilje izbiramo glede na razvojne značilnosti otrok v določenem starostnem obdobju, glede na značilnosti posameznih otrok in skupin otrok v oddelku, glede na sposobnosti, spretnosti in znanja, ki jih želimo spodbujati pri otroku.

Vsebine so domena presoje vzgojiteljice. Izbiramo na osnovi interesa in želja otrok, nekega dogodka, pojava, situacije. Vsebino lahko izbere in ponudi vzgojiteljica v skladu z globalnimi cilji.

Primere dejavnosti izbiramo v skladu s cilji ter vsebinami.

Strokovne delavke bodo pri načrtovanju upoštevale tehnike in strategije aktivnega učenja.

Strokovne delavke vrtca načrtujejo svoje delo enkrat mesečno, dve pedagoški uri, v tandemih in na ravni vrtca .



6.4 DELOVNI SESTANKI, SREČANJA IN IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci vrtca se bomo sestajali:

na delovnih sestankih vzgojiteljskega zbora, ki bo vsak prvi torek v mesecu (od 16.30 –18.15). Na njih bomo opravili pogled nazaj - analizirali delo v preteklih tednih, sprejeli plan dela z zadolžitvami za tekoča tedna, poročali o novostih s seminarjev, aktivov, študijskih skupin, urejali nadomeščanja in razno. Zadnji delovni sestanek v šolskem letu 2018/19 bo predvidoma v **sredo, 12. 6. 2019.**

Prvi delovni sestanek za novo šolsko leto 2019/20 pa bo predvidoma v **torek, 27. 8. 2019.**

- ✓ na izobraževalnih oz. tematskih konferencah za vse strokovne delavce,
- ✓ na ostalih oblikah izobraževanja za strokovne delavke vrtca:
 - udeleževanje študijskih skupin v študijskem središču VVZ Ormož,
 - individualno izobraževanje delavk na seminarjih ter individualni študij strokovne literature in periodike.

6.5 OKVIRNI NAČRT STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

NASLOV	NOSILEC	ROK
Delovni sestanki	vse strokovne delavke	celo leto
Aktivi (dva)	vse strokovne delavke	po dogovoru
Individualna izobraževanja (po dogovoru)	vse strokovne delavke	celo leto



Študijske skupine	vse strokovne delavke	1 krat VVZ Ormož
Izobraževalne konference v sodelovanju z OŠ	vse strokovne delavke	po dogovoru

6.6 RAZPORED DELOVNEGA ČASA STROKOVNIH DELAVK VRTCA V ŠOLSKEM LETU 2018/19

Razpored delovnega časa strokovnih delavk vrtca:

Delovni čas strokovnih delavk traja od 5.15 –16.30. Strokovne delavke se mesečno menjavajo. Sočasnost strokovnih delavk v oddelkih je zagotovljena.

Otroci se zjutraj do 7. 30. Ure zbirajo v eni igralnici.

Po 14. 00. Uri se skupine združujejo po igralnicah. V kateri igralnici - je odvisno od delovnega časa strokovnih delavk in števila otrok.

Skupine se združujejo tudi med počitnicami, zaradi koriščenja dopustov strokovnih delavcev vrtca.

Peti oddelek odhaja v spodnje prostore vrtca ob 14.30.

Med počitnicami je igralnica oz. peti oddelek zaprt. Otroke starši pripeljejo v prostore novega vrtca.

6. PROJEKTI

Poteki projektov so sestavni del letnega individualnega delovnega načrta vzgojiteljice. Izvajali se bodo po posameznih skupinah.

PROJEKT	NOSILEC	ROK
Mali sonček	vse strokovne delavke	



Koordinator: Mateja Vajda		celo leto
Zdravje v vrtcu	vse strokovne delavke Koordinator: Milena Vajda	celo leto
SKUM	vse strokovne delavke Koordinatorici: Valerija Gregorin Magdič Katarina Pondrk	celo leto
Eko šola	vse strokovne delavke Koordinator Mateja Vajda	celo leto
Šola sobivanja	vse strokovne delavke	celo leto
PREVENTIVNA PROGRAMA:		
Varno s soncem	vse strokovne delavke Koordinator: Valerija Gregorin Magdič	maj, junij
Čisti zobje – zdravi zobje	vse strokovne delavke celo leto v sodelovanju s Pavlo Govedič	celo leto

8. OKVIRNA ČASOVNA OPREDELITEV DEJAVNOSTI NA RAVNI VRTCA

Oktober:

- ✓ TEDEN OTROKA 2018 (od 1. - 7. oktobra)

»PROSTI ČAS«

Osredotočen je na pomen kvalitetnega preživljanja prostega časa. Zavedati se moramo, kako dragocen in pomemben je. Tako za otroka, kot za celotno družino. To je tisti čas, ki si ga otroci lahko organizirajo po svoje, ko iščejo tisto, kar jih veseli in navdušuje, razvijajo socialne kompetence, pridobivajo izkušnje iz sveta okoli njih...

Nosilki dejavnosti: Mateja Vajda, Milena Vajda

December:

- ✓ Veseli december

Nosilki dejavnosti: Milena Petek, Jasmina Kosi



- ✓ Dan odprtih vrat

Nosilci dejavnosti: vse strokovne delavke

Februar

- ✓ Kulturni teden

Nosilka dejavnosti: Katarina Pondrk, Tadeja Škrjanec

- ✓ sodelovanje na pustni povorki Sveti Tomaž

Nosilci: Valerija Gregorin Magdič, Ivanka Ozmec, Mateja Vajda, Milena Vajda

- ✓ Sodelovanje na Povorki slovenskih vrtcev na Ptuj

Nosilci: Valerija Gregorin Magdič, Ivanka Ozmec, Mateja Vajda, Milena Vajda

Marec

- ✓ Srečanje mam in očetov v vrtcu (individualno po skupinah)

Nosilci: vse strokovne delavke

April

- ✓ Dan odprtih vrat

Nosilci dejavnosti: vse strokovne delavke

Maj

- ✓ Sodelovanje na Mini olimpijadi v organizaciji VVZ Ormož

Nosilci: Valerija Gregorin Magdič, Ivanka Ozmec

Junij

- ✓ Poletne dogodivščine

Nosilki: Valerija Gregorin Magdič, Ivanka Ozmec

V vseh mesecih pa se izvaja še:



- ✓ praznovanje rojstnih dni,
- ✓ dekoracija prostorov vrtca, urejanje oglasnih desk, spletne strani vrtca (strokovne delavke skupaj z otroki).

8.1 OBČASNO VKLJUČEVANJE OTROK V VRTEC

Predvsem je namenjeno druženju in spoznavanju programa oziroma dela v vrtcu. Za otroke, ki ne obiskujejo vrtca, vzgojiteljice občasno organizirajo različne vzgojne dejavnosti, v katere se lahko vključijo. To je v prazničnem decembru, ob dnevu odprtih vrat.

9. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum posameznega vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli kurikula.

Ustanovitelj, Občina Sveti Tomaž, pokrije letno 30 ur namenjenih izvedbi obogatitvenih dejavnosti (folklor in pevski zbor).

DEJAVNOST	NOSILKA	ROK
FOLKLORA	Milena Vajda Tadeja Škrjanec	celo leto
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Milena Petek	celo leto
ZGODNJE OPISMENJEVANJE NEMŠKEGA JEZIKA	Mateja Vajda	celo leto

9.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V NADSTANDARDNIH POGOJIH

So dejavnosti, ki potekajo z bolj ugodnim številom delavcev, z zunanjimi strokovnjaki in manjšim številom otrok v oddelku. Te dodatne stroške običajno krije ustanovitelj, če ne, pa jih lahko plačajo tudi starši. Pri načrtovanju teh dejavnosti se je potrebno ravnati po 3. odstavku 21. člena Zakona o vrtcih in 66. členom Zakona o organizaciji in financiranju VI.)



Plavalni tečaj bo potekal istočasno kot v šoli. Plavalni tečaj se bo izvajal v Biotermah Mala Nedelja, in sicer v mesecu aprilu.

DEJAVNOST	NOSILEC	ROK
Plavalni tečaj	Valerija Gregorin Magdič Ivanka Ozmec	april 2019

9.2 DODATNE DEJAVNOSTI V VRTCU

Sodijo med storitvene dejavnosti in ne sodijo v kurikulum vrtca in tudi časovno ne smejo posegati v program vrtca. Izvajajo se lahko šele takrat, ko se spraznijo prostori. V pristojnosti vrtca pa je, da odloči, kdaj dodatna dejavnosti ne moti izvajanja kurikula. Otroci, za katere so se starši odločili, da obiskujejo to dodatno dejavnost, se ne morejo vračati v oddelek, ampak jih starši pridejo iskat po končani dodatni dejavnosti. O tem, da se otrok pred njihovim prihodom iz službe vključi v dodatno dejavnost, dajo starši pisno izjavo vzgojiteljici oddelka. Le-ta oz. pomočnica pa poskrbi, da se otrok udeleži dodatne dejavnosti. Stroške za izvedbo krijejo starši.

- ✓ Mali raziskovalec (brezplačno, ob zadostnem številu prijav)
- ✓ Judo vrtec – Judo Prlekija Ljutomer (vadba poteka dvakrat tedensko v večnamenskem prostoru vrtca in sicer v torek in četrtek od 14.00 – 14.45. (ob zadostnem številu prijav)
- ✓ Plesna šola Moreno (ponedeljek 14. 00 – 14. 45)

9.3 DRUGA VZGOJNO -IZOBRAŽEVALNA DELA VRTCA

9.3.1 ZDRAVSTVENO VARSTVO OTROK V VRTCU

V vseh programih vzgojnega dela bomo skrbeli za dobro počutje otrok, spodbujali sproščenost, vedrost, humor, veselje, ... Otroke bomo seznanjali z zdravo prehrano. Ob



vstopu otroka v vrtec bomo na podlagi obvestila o otroku upoštevali mnenje zdravnika pediatra. Na osnovi zdravniških potrdil bomo otroku nudili ustrezno dietno prehrano.

Cilje in naloge bomo uresničevali tudi s sodelovanjem v projektu Zdravje v vrtcu.

Sodelovanje z zdravstveno službo Ormož bo potekalo po njihovem programu in zajema:

- ✓ izmenjava informacij s pediatrom dr. Kolaričem ob pojavu morebitnih nalezljivih bolezni,
- ✓ Srečanja po skupinah z go. Sabino Dragarič – predstavitev aktualnih tem
- ✓ mesečni obiski zobne asistentke Pavle Govedič v vseh oddelkih – ozaveščanje otrok o negi in skrbi zob, zdravi prehrani,
- ✓ obiski zobozdravstvene ambulante Sveti Tomaž - sodelovanje z dr. Jovanom Peševskim.

Po navodilih Zavoda za zdravstveno varstvo otrokom v vrtcu ne bomo dajali zdravil in antibiotikov.

Po navodilih Nacionalnega inštituta za javno zdravje, bomo ustrezno ukrepali ob pojavu ušivosti in drugih nalezljivih bolezni.

Pri otrocih bomo z vzgledi in usmerjenimi dejavnostmi razvijali pravilen odnos do škodljivih razvad.

Otroci ob praznovanjih prinesejo v vrtec sadje. Tudi ostala praznovanja v vrtcu bodo usmerjena k temu.

9.3.2 SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno delo v vrtcu izvaja Silvija Belšak Viher.

Dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami, izvajajo strokovne delavke OŠ Stanka Vraza Ormož in sicer spec. ped. Tanja Prosnik Žunec, spec. ped. Nataša Kozel, logopedinja Barbara Kirič.



10. SODELOVANJE S STARŠI

Želimo si, da bi bila srečanja s starši trenutki, ko bomo obojestransko pridobivali. Trudili se bomo, da bodo organizirana tako, da bomo skupaj prihajali do čim boljših rešitev za naše otroke.

CILJI:

- čim večja udeležba staršev na srečanjih,
- aktivno sodelovanje,
- podajanje argumentiranih predlogov,
- izgrajevanje zaupanja med strokovnimi delavkami vrtca – otroki – starši.

POVEZOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

Vsebine in oblike se prilagodijo prednostnim ciljem oddelka, željam ter potrebam staršev in otrok.

S starši sodelujemo :

- ✓ preko spletne strani

Nosilci: Mateja Vajda

- ✓ na pohodih, prireditvah, srečanjih, dnevih odprtih vrat

Nosilci: vse strokovne delavke

- ✓ obisk staršev v oddelkih po dogovoru

Nosilci: vse strokovne delavke

- ✓ individualno sodelovanje s starši (nabava odpadnega materiala, praznovanja)

Nosilci: vse strokovne delavke

- ✓ preko oglasnih desk , koticčka za starše (članki, zanimivosti)

Nosilci: vse strokovne delavke



S širšim okoljem sodelujemo:

- ✓ na prireditvah v občini

Nosilci: vse strokovne delavke

SKUPNI RODITELJSKI SESTANKI IN SREČANJA

1. skupni roditeljski sestanek

- Uvodni pozdrav
- Pregled realizacije LDN za šol. leto 2017/18
- Predlogi za LDN za šol. leto 2018/19
- Razno
- Sestanki po oddelkih

Nosilci: ravnateljica, pom. ravnateljice za vrtec in ostale strokovne delavke

Rok: 30. 8. 2018

2. skupni roditeljski sestanek

Rok: po dogovoru

Koordinirata: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, strokovne delavke

ODDELČNI RODITELJSKI SESTANKI

Potekali bodo po programu in razporedu posamezne pedagoške delavke in v sodelovanju z ravnateljico (po potrebi).

SKUPNA POGOVORNA URA ZA STARŠE



Skupna pogovorna ura za starše bo vsak tretji četrtek v mesecu. Strokovne delavke same določajo uro, glede na želje in potrebe staršev.

Starši se vnaprej vpisujejo v tabelo – *Pogovorna ura*.

IZMENJAVA INFORMACIJ S STARŠI

Strokovne delavke sproti obveščajo starše o njihovih otrocih.

ODPRTI TELEFON

Pomočnica ravnateljice za vrtec je dosegljiva po telefonu vsak dan od 13.00–14.00, vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic vsak dan do 8.30 ure zjutraj, na telefonski številki vrtca 02/713 30 51.

Starše prosimo, da se, če je le mogoče in če ni posebej nujno, držijo predlaganih urnikov, kajti drugače v dopoldanskem času motijo dnevno rutino v vrtcu, v popoldanskem času (po 16.30) pa prosti čas strokovnih delavcev.

DAN ODPRTIH VRAT

Na osnovi avtonomnosti in samoiniciativnosti pedagoških delavcev je moč vključevati starše in ostale v pripravo in izvedbo dejavnosti v okviru programa vrtca.

Nosilke: strokovne delavke vrtca

Rok: december 2018, april 2019

NEFORMALNE OBLIKE SREČANJ

Nosilke: vse strokovne delavke

Rok: celo leto, po dogovoru



Letni delovni načrt vrtca je pripravila Mateja Vajda dipl. vzg., pom. ravnateljice za vrtec, v sodelovanju z ravnateljico Irmo Murad.

POM. RAVNATELJICE ZA VRTEC:

Mateja Vajda

RAVNATELJICA:

Irma Murad

NA OSNOVI 31. ČLENA ZAKONA O OSNOVNI ŠOLI IN 21. ČLENA ZAKONA O VRTCIH TER PO PREDHODNI OBRAVNAVI NA UČITELJSKEM IN VZGOJITELJSKEM ZBORU IN NA SEJI SVETA STARŠEV JE SVET ŠOLE SPREJEL LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA SVETI TOMAŽ DNE 1. 10. 2018.

PREDSEDNICA SVETA ŠOLE:

Zdenka Šafarič

RAVNATELJICA:

Irma Murad