

(P)ostanimo odgovorni ljudje!

(P)ostanimo

odgovorni

ljudje!



OSNOVNA ŠOLA
Sveti
TOMAŽ
2258 Sv. TOMAŽ
Sv. Tomaž 11
Tel.: 02 719 51 05
Fax: 02 713 30 60

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018

Osnovna šola Sveti Tomaž

KAZALO

1. UVOD	5
2. USMERITVE ZA UČNO-VZGOJNO DELO ZA ŠOLSKO LETO 2017/18	6
2.1 VIZIJA, VREDNOTE, NAČELA, POSLANSTVO	6
2.2 TEMELJNA USMERITEV ŠOLE	7
2.3 VZGOJNI NAČRT	8
3. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE IN VRTCA	9
3.1 UPRAVLJANJE ŠOLE	11
3.2 ŠOLSKI OKOLIŠ IN ŠOLSKI PROSTORI	13
PROSTORSKI POGOJI ŠOLE	13
3.3 ODDELKI, ŠTEVILO UČENCEV, RAZREDNIKI	14
3.4 PREDMETNIK	14
3.5 SISTEMATIZACIJA DELOVNIH MEST ZA ŠOLO	18
3.6 ORGANIZIRANOST UČENCEV V OŠ	19
4. PROGRAM DELA STROKOVNIH IN VODSTVENIH DELAVCEV ŠOLE	20
4.1 PROGRAM DELA RAVNATELJICE	20
4.2 STROKOVNI ZBORI	23
4.2.1 UČITELJSKI ZBOR	23
4.2.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	23
4.2.3 RAZREDNIK	23
4.2.4 SORAZREDNIKI	24
4.3 STROKOVNI AKTIVI	24
4.4 KOMISIJE	24
4.5 DELOVNE SKUPINE (TIMI)	25
4.6 KOORDINATORJI	26
4.7 DELOVNI SESTANKI, SREČANJA IN IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV ...	26
4.8 UČBENIŠKI SKLAD	28
5. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNEGA DELA	28

5.1 ŠOLSKI KOLEDAR.....	28
5.2 NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA	31
5.3 sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi in drugimi ustanovami	32
5.4 POVEZAVA Z DRUŠTVI IN ORGANIZACIJAMI.....	33
5.5 ORGANIZIRANOST VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA ŠOLE.....	34
5.5.1 ŠOLSKI ZVONEC.....	34
5.5.2 DEŽURSTVA	35
DEŽURSTVA V PROSTIH URAH	35
5.5.3 ŠOLSKI PREVOZI.....	35
5.5.4 VARSTVO VOZAČEV	36
5.5.5 ŠOLSKA PREHRANA	37
5.5.6 KOLESARSKI IZPIT	38
5.6 DNEVI DEJAVNOSTI IN EKSURZIJE.....	38
URE ODDELČNE SKUPNOSTI	48
INDIVIDUALNE POGOVORNE URE ZA UČENCE	48
5.7 RAZŠIRJENI PROGRAM.....	48
5.7.1 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK.....	48
5.7.2 PODALJŠANO BIVANJE	49
5.7.3 JUTRANJE VARSTVO.....	49
5.7.4 INTERESNE DEJAVNOSTI.....	49
5.8 NADSTANDARDNI PROGRAM.....	51
OSTALE DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA	53
FAKULTATIVNI POUK nemščine.....	55
5.9 DRUGI IZVAJALCI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	55
5.10 DRUGE OBLIKE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	55
5.10.1 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	55
5.10.2 PROMETNA VZGOJA.....	56
5.10.3 EVAKUACIJA	56
5.10.4 kulturno področje	56

5.10.5 ŠPORTNO PODROČJE	57
5.10.5 TEKMOVANJA	58
SREČANJA	60
5.10.6 PROJEKTI	61
5.10.7 ŠOLSKA KNJIŽNICA	64
5.11 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA IN DODATNA STROKOVNA POMOČ	64
5.12 PROSLAVE, PRIREDITVE, KULTURNE MINUTKE	66
6. SODELOVANJE S STARŠI	67
7. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	69
8. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN	70
9. PRILOGE	71
9.1 LETNI DELOVNI PROGRAM SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLO IN VRTEC ZA ŠOLSKO LETO 2017/18	71
9.2 PROGRAM DELA SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE	74
9.3 LETNI DELOVNI PROGRAM RAČUNALNIKARJA	77
9.4 LETNI DELOVNI PROGRAM KNJIŽNIČARKE	78

1. UVOD

Letni delovni načrt šole je temeljni dokument, s katerim šola, OŠ Sveti Tomaž in vrtec, skupaj z ostalimi dejavniki, zagotavlja sistematično uresničevanje obveznega in nadstandardnega programa v skladu z zakoni in izvršilnimi predpisi.

Letni delovni načrt je zasnovan v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Okrožnicami Ministrstva za šolstvo in šport, Obvestili osnovnim šolam za tekoče šolsko leto, ki jih je posredoval Zavod Republike Slovenije za šolstvo in šport, ter na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Sveti Tomaž. V programu so upoštevani normativi in standardi, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, materialni pogoji.

Letni delovni načrt je potrjen, ko ga sprejme Svet šole.

2. USMERITVE ZA UČNO-VZGOJNO DELO ZA ŠOLSKO LETO 2017/18

2.1 VIZIJA, VREDNOTE, NAČELA, POSLANSTVO

VIZIJA: (P)OSTANIMO ODGOVORNI LJUDJE

Učence želimo pripraviti na življenje, da bodo odgovorne osebe do sebe, družbe in okolja, v katerem živimo.

VREDNOTE:

- ZNANJE,
- ODGOVORNOST,
- SPOŠTOVANJE,
- UČNE IN DELOVNE NAVADE.

NAČELA:

- SODELOVANJE MED UČENCI, STARŠI IN UČITELJI,
- ENAKE MOŽNOSTI ZA VSE UČENCE (isti cilji - različne poti),
- SKUPNO REŠEVANJE TEŽAV,
- ZAUPANJE in ZAUPNOST.

POSLANSTVO nas strokovnih delavcev je vzgojiti in izobraziti učenca,

- ki bo čustveno stabilen in zadovoljen s sabo in drugimi,
- ki bo pripravljen za nadaljnje izobraževanje,
- ki mu bo omogočalo neodvisno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem,
- ki bo imel razvit čut pripadnosti svoji kulturni tradiciji, kljub globalizaciji sveta, in
- ki bo samostojen, ustvarjalen in kritičen ter odgovoren posameznik.

Razvijati želimo strategije za doseganje ciljev in vrednot, na katerih temelji vzgojno delovanje naše šole (ZNANJE, ODGOVORNOST, SPOŠTOVANJE, UČNE IN DELOVNE NAVADE).

2.2 TEMELJNA USMERITEV ŠOLE

Podlaga za oblikovanje prednostne naloge v šolskem letu 2017/18 je Razvojni načrt.

Razvojni načrt šole je izhodiščni dokument, v katerem smo oblikovali okvirne cilje, ki jih na naši šoli želimo doseči v obdobju petih let, in sicer od leta 2013/14 do 2017/18. Izhajali smo iz štirih področij: vzgojno-izobraževalni proces, zadovoljstvo udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu, razvoj zaposlenih in materialni pogoji. Globalni cilji, ki so zapisani v obstoječem Razvojnem načrtu, so:

- Dvigniti kakovost pedagoškega procesa z vključevanjem učinkovitih didaktičnih strategij.
- Dvigniti raven zadovoljstva učencev, staršev, strokovnih delavcev.
- Izboljšati materialne pogoje.
- Oblikovati individualni načrt profesionalnega razvoja strokovnih delavcev.

V povezavi z globalnimi cilji v Razvojnem načrtu so v šolskem letu 2017/18 prednostne naloge:

Globalni cilji v RN	PREDNOSTNA NALOGA	CILJI
Dvigniti kakovost pedagoškega procesa.	FORMATIVNO SPREMLJANJE	Strokovni delavci usvojijo strategije formativnega spremljanja. Načrtno vnašanje elementov formativnega spremljanja v pouk s poudarkom na ugotavljanju predznanja učencev.
Dvigniti raven zadovoljstva	VREDNOTE, NAČELA	Udejanjanje vrednot in načel v življenju in delu šole kot celote.
Izboljšati materialne pogoje	POSODOBITEV PROGRAMSKE OPREME VZDRŽEVANJE PROSTOROV	Prehod knjižnice na enoten sistem (COBISS). Urejanje okolice šole in notranjosti šole.

2.3 VZGOJNI NAČRT

Da bi bila vzgoja učinkovita, smo oblikovali in sprejeli Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda Osnovne šole Sveti Tomaž. Oba dokumenta sta nastajala v sodelovanju učencev, staršev in strokovnih delavcev šole.

Z Vzgojnim načrtom smo opredelili temeljne vrednote in vzgojna načela, vzgojne dejavnosti in načine sodelovanja s starši. Med vrednotami je tudi znanje. V povezavi s to vrednoto smo izpostavili prednostno nalogo v letošnjem letu, to je kvaliteten pouk.

Na podlagi Vzgojnega načrta smo oblikovali Pravila šolskega reda, s katerimi smo natančneje opredelili dolžnosti, odgovornosti in pravice učencev, pravice in obveznosti zaposlenih in staršev, načine zagotavljanja varnosti, sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev, organiziranost učencev, dogovorjena pravila in vzgojno ukrepanje v primeru kršitev pravil, kršitve, ki povzročajo krizne situacije, pohvale, priznanja, nagrade. Pravila šolskega reda tako predstavljajo osnovna vodila, ki določajo življenje in delo šole. Omogočajo in hkrati zagotavljajo osnovno varnost, ki je bistvena za kvalitetno preživljanje časa vseh, ki na šoli delamo, se učimo in ustvarjamo. V lanskem šolskem letu smo ugotovili, da je potrebno obstoječa Pravila šolskega reda posodobiti, zato bomo k tej nalogi aktivno pristopili v tem šolskem letu. V postopek spreminjanja bodo vključeni zaposleni, učenci in starši. Z doslednim upoštevanjem zapisanih pravil bomo skupaj ustvarili prijetno okolje, v katerem si bomo lahko med sabo zaupali.

Strokovni delavci cilje svoje letne priprave uskladijo in nadgrajujejo z vizijo in temeljnimi usmeritvami, Razvojnim načrtom in Vzgojnim načrtom ter Letnim delovnim načrtom šole.

3. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE IN VRTCA

Ravnateljica: Irma Murad

Pomočnica ravnateljice vrtca: Mateja Vajda

Naslov: Sveti Tomaž 11, 2258 Sveti Tomaž

Telefon: tajništvo (02) 719 51 05

ravnateljica (02) 713 30 50

računovodstvo (02 713 30 52)

Faks: (02) 713 30 60

Spletna stran: <http://www.ostomaz.si/index.php>

E-pošta: os.tomaz-ormoz@guest.arnes.si

Žiro račun: 011006000034652

Davčna številka: 70846057

V okviru šole deluje tudi vrtec.

Tel.: 02 713 30 51

Ostali zaposleni na šoli in v vrtcu:

Računovodkinja: Romana Pukšič

Poslovna sekretarka: Silva Slavinec

Hišnik: Franc Rajh

Kuharici: Sonja Plejnšek, Olga Matjašič

Kuhinjski pomočnici: Ida Lovrec, Helena Rajh

Čistilke: Pavla Hebar, Božena Stajnko, Marta Vnuk, Barbara Blas

Ustanovitelj šole je Občina Sveti Tomaž.

Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Sveti Tomaž je bil sprejet na 9. seji občinskega sveta z dne 19. 11. 2007. Omenjeni odlok je bil objavljen 21. 11. 2007 v Uradnem glasilu občine Sveti Tomaž in je začel veljati petnajsti dan po objavi. V okviru zavoda deluje Vzgojnovarstvena enota. V 6. členu odloka so opredeljene dejavnosti zavoda, ki so:

- I 56.290 Druga oskrba z jedmi
- J 58.110 Izdajanje knjig

- J 58.130 Izdajanje časopisov
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- P 85. 100 Predšolska vzgoja
- P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R 91.011 Dejavnost knjižnic
- R 93. 110 Obratovanje športnih objektov

3.1 UPRAVLJANJE ŠOLE

Šolo upravlja ravnateljica in Svet šole. Svet šole ima štiriletni mandat. Svet v sedanji sestavi bo deloval v obdobju 2016-2020. Sestavljajo ga:

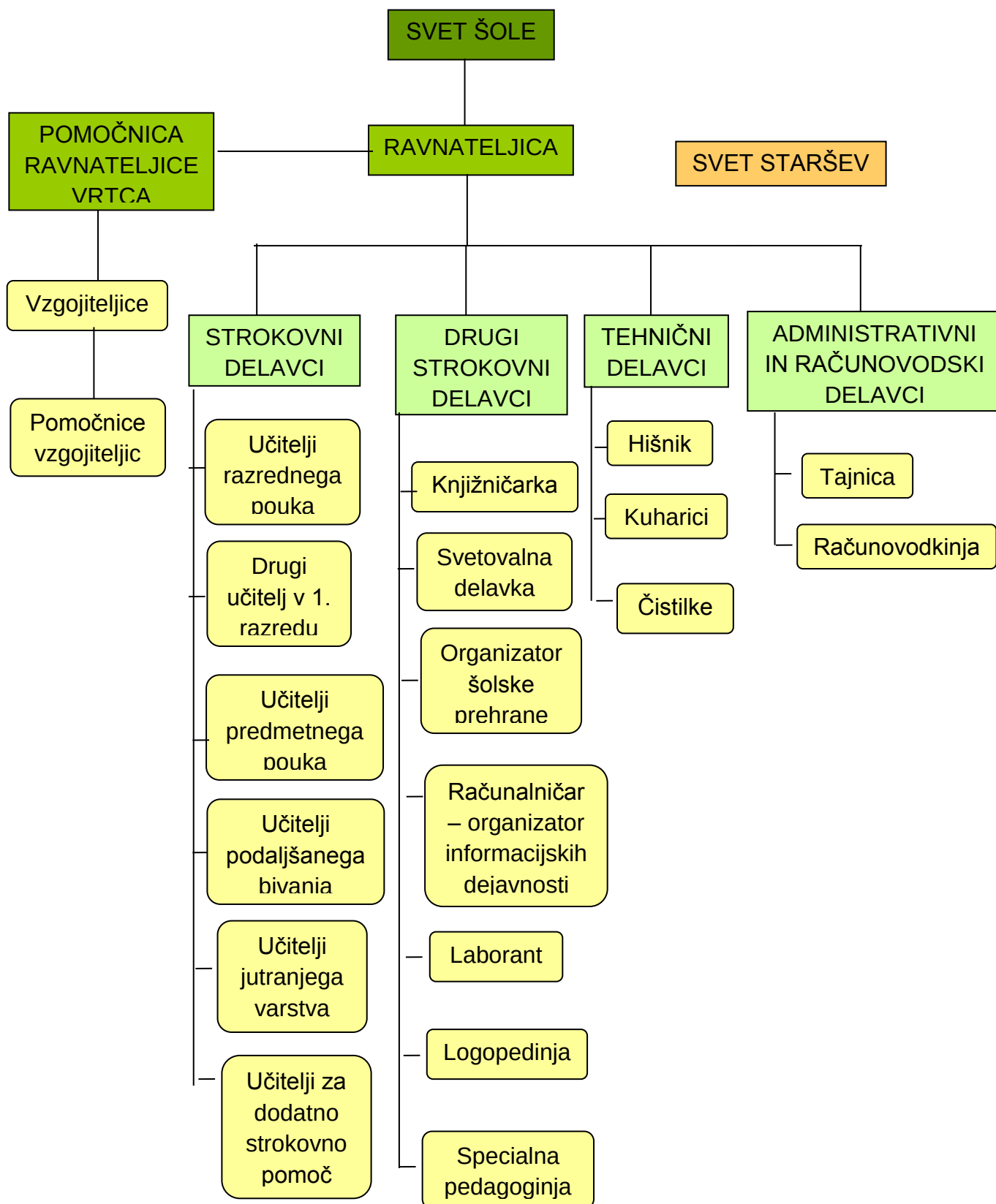
- trije predstavniki ustanovitelja – Občine Sveti Tomaž (Zinka Hartman, Irena Slana in Ivana Reihss),
- pet predstavnikov šole in vrtca (Valerija Gregorin, Mateja Munda, Zdenka Šafarič, Maja Žnidarič, Drago Slavinec),
- trije predstavniki staršev (Andrej Hebar, Saša Vidovič, Andreja Fridman Vidovič).

Predstavnike staršev v svet šole voli svet staršev, ki je sestavljen iz predstavnikov staršev vsakega posameznega oddelka šole in vrtca in je organiziran za uresničevanje interesov staršev v šoli in v vrtcu. Svet staršev in svet šole bosta delovala v skladu z veljavno zakonodajo in podzakonskimi predpisi, Pravili šole in Poslovníkom sveta šole. Pristojnosti sveta šole opredeljuje 48. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju.

Nekaj najpomembnejših nalog iz pristojnosti sveta šole:

- obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta,
- obravnava analize vzgojno-izobraževalnega dela,
- spremljanje rezultatov projektov in ostalih oblik dela,
- obravnava realizacije izvajanja Letnega delovnega načrta šole,
- obravnava in sprejem letnega poročila z zaključnim računom,
- ocenjevanje dela ravnateljice,
- ostala tekoča problematika.

ORGANIZACIJSKA SHEMA



Strokovni organi šole in vrtca so: vzgojiteljski zbor, učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

3.2 ŠOLSKI OKOLIŠ IN ŠOLSKI PROSTORI

Šolski okoliš: Bratonečice, Gradišče, Gornji Ključarovci, Hranjigovci, Koračice, Mala vas, Mezgovci, Pršetinci, Rakovci, Rucmanci, Savci, Sejanci, Senčak, Senik, Sv. Tomaž, Trnovci, Zagorje, Lahonci od križišča na Kungoto proti Sv. Tomažu.

Šolski prostor je prostor, ki je določen z aktom o ustanovitvi šole. Vanj spadajo centralna zgradba zavoda, kjer se odvija pouk in druge dejavnosti, dvorišče pred vhodom v šolo, ki se konča z regionalno cesto, kjer učenci vstopajo na avtobus, dvorišče pred vhodom v telovadnico in dvorišče pred vhodom v vrtec ter pločnik in pot, ki pelje do športnega parka, kjer se občasno izvaja športna vzgoja, otroško igrišče in park. Prometno varnostni načrt zaznamuje varne poti učencev v šolo.

PROSTORSKI POGOJI ŠOLE

Pouku in drugim dejavnostim na šoli je namenjeno:

- 8 večjih splošnih učilnic,
- 2 manjši splošni učilnici,
- 3 večje specializirane učilnice (računalniška učilnica, tehniška učilnica, učilnica za naravoslovje),
- 1 mala specializirana učilnica (gospodinjstvo),
- 5 kabinetov (naravoslovje, športna vzgoja, kabinet za DSP, svetovalna služba, kabinet za razredni pouk),
- knjižnica,
- kuhinja, jedilnica,
- telovadnica, galerija
- zelenice ob šoli,
- šolski vrt.

Prostorski pogoji so ustrezni za opravljanje dejavnosti zavoda, ki so opredeljene v Odloku o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Sveti Tomaž. Naloga vsakega zaposlenega in vseh, ki so soudeleženi pri izvajanju dejavnosti zavoda, je, da odgovorno skrbijo za šolski prostor. V tem šolskem letu bomo nadaljevali s posodobitvijo šolskih prostorov in tako omogočili ustrezno učno okolje vsem udeležencem vzgojno izobraževalnega dela. V tem

šolskem letu se pouk likovne umetnosti za učence od 6. do 9. razreda izvaja v svoji učilnici in ne več v tehniški učilnici. V teku je prenova tehniške učilnice, predvsem dela, ki je namenjen praktičnemu izvajanju.

3.3 ODDELKI, ŠTEVILO UČENCEV, RAZREDNIKI

V šolskem letu 2017/18 šolo obiskuje 167 učencev. Razporejeni so v 9 samostojnih oddelkov in 2,32 oddelka podaljšanega bivanja.

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
1. a	18	Milena Korpar Majcen	Štefanija Šalamija
2. a	18	Maja Bromše	Silva Rakuša
3. a	24	Pepca Kupčič	Marija Lorenčič
4. a	19	Zdravko Majcen	Zdenka Šafarič
5. a	16	Zvonka Lalič	Herman Prejac
6. a	14	Mateja Munda	Tadeja Vrbnjak Zorman
7. a	17	Tanja Hebar	Zlatka Majcen
8. a	17	Marko Lalič	Barbara Colnarič
9. a	24	Drago Slavinec	Kristina Hekič

Jutranje varstvo
Štefanija Šalamija
Učitelji v OPB
Zdenka Šafarič, Marko Lalič, Tadeja Vrbnjak Zorman, Štefanija Šalamija, Silva Rakuša, Marija Lorenčič

3.4 PREDMETNIK

Predmetnik osnovne šole zajema obvezni in razširjeni program. Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji, dne 13. 2. 2014.

OBVEZNI PROGRAM

Obvezni program zajema ure pouka, ure oddelčne skupnosti in ure dni dejavnosti. V letošnjem šolskem letu se je predmetnik spremenil za učence tretjega razreda. Obvezni program se je razširil z dvema urama tujega jezika, angleščina.

RAZRED	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
SLJ	210	245	245	175	175	175	140	122,5	144
MAT	140	140	175	175	140	140	140	140	128
TJA		70	70	70	105	140	140	105	96
LUM	70	70	70	70	70	35	35	35	32
GUM	70	70	70	52,5	52,5	35	35	35	32
DRU				70	105				
GEO						35	70	52,5	64
ZGO						35	70	70	64
DKE							35	35	
SPO	105	105	105						
FIZ								70	64
KEM								70	64
BIO								52,5	64
NAR						70	105		
NIT				105	105				
TIT						70	35	35	
GOS					35	52,5			
ŠPO	105	105	105	105	105	105	70	70	64
IP 1							70/35	70/35	32/64
IP 2							35	35	32
IP 3							35	35	32
Oddelčna skupnost				17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	16
Št. predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Št. tednov	35	35	35	35	35	35	35	35	32

ŠTEVILO DNI DEJAVNOSTI na leto

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

RAZŠIRJENI PROGRAM

Razširjeni program zajema ure neobveznih izbirnih predmetov, ure individualne in skupinske pomoči, ure dopolnilnega in dodatnega pouka, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje in jutranje varstvo.

IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti spadajo v obvezni program predmetnika osnovne šole. Izbirni predmeti so del programa v tretji triadi. Učenci izbirajo izbirne predmete na podlagi lastnega interesa, svetovanja strokovnih delavcev in v dogovoru s starši. Izbirni predmeti se lahko izvajajo v strnjeni obliki.

Učenci izbirajo 2 ali 3 ure izbirnih predmetov iz katerihkoli predmetnih področij. V skladu s številom učencev šola lahko oblikuje 10 skupin izbirnih predmetov. Skupine izbirnih predmetov za to šolsko leto so zbrane v tabeli.

IZBIRNI PREDMET	RAZREDI	ŠT. UČENCEV	ŠT. UR NA TEDEN	UČITELJ
TISK	7. a, 8. a, 9. a	18	1	Marko Lalić
LIKOVNO SNOVANJE 3	8. a, 9. a	14	1	Zdenka Šafarič
ANSAMBELSKA IGRA	7. a, 8. a, 9. a	8	1	Tadeje Vrbnjak Zorman
RASTLINE IN ČLOVEK	8. a, 9. a	21	1	Barbara Colnarič
MULTIMEDIJA	7. a, 9. a	8	1	Drago Slavinec
ROBOTIKA V TEHNIKI	8. a, 9. a	8	1	Drago Slavinec
OBDELAVA GRADIV – KOVINE	7. a, 8. a, 9. a	13	1	Drago Slavinec
ŠPORT ZA SPROSTITEV	7.a	15	1	Herman Prejac
ŠPORT ZA ZDRAVJE	8.a	13	1	Herman Prejac



IZBRANI ŠPORT - ROKOMET	9.a	18	1	Herman Prejac
-------------------------	-----	----	---	---------------

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V drugi triadi so lahko učenci in njihovi starši izbirali med naslednjimi neobveznimi izbirnimi predmeti: umetnost, računalništvo, nemščina in šport. V tretji triadi so lahko učenci izbrali tuji jezik nemščino. Po interesu učencev smo v drugem VIO oblikovali 3 skupine, v tretjem VIO pa dve skupini neobveznih izbirnih predmetov, čeprav bi jih po številu učencev lahko tri, vendar je bil interes pri učencih manjši. V prvem razredu se izvaja pouk neobveznega izbirnega predmeta angleščina. Podroben prikaz neobveznih izbirnih predmetov se nahaja v tabeli.

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET	VIO/RAZRED	ŠT. UČENCEV	ŠT. UR NA TEDEN	UČITELJ
ANGLEŠČINA	1. a	18	2	Teja Fuchs
NEMŠČINA	2. VIO	13	2	Tanja Hebar
ŠPORT	2. VIO	28	1+1	Herman Prejac
RAČUNALNIŠTVO	2. VIO	19	1	Drago Slavinec
NEMŠČINA	3. VIO	29	2+2	Tanja Hebar

POUČEVANJE V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Strokovni delavci pri pouku upoštevajo načelo individualizacije in diferenciacije. Od 4. do 9. razreda je pri matematiki, slovenščini in angleščini dopustno poučevanje v manjših učnih skupinah, če število učencev razreda to dopušča. V 4. in 7. razredu se bo izvajala diferenciacija v manjših učnih skupinah največ do $\frac{1}{4}$ ur predmeta, v 8. in 9. razredu celo leto. Podroben prikaz poučevanja v manjših učnih skupinah je podan v tabeli.

PREDMET	4. A	7. A	8. A	9. A
MATEMATIKA	Marija Lorenčič	Tadeja Vrbnjak Zorman	Kristina Hekić	Kristina Hekić



SLOVENŠČINA	Marija Lorenčič	Zlatka Majcen	Zlatka Majcen	Zlatka Majcen
ANGLEŠČINA	/	Tanja Hebar	Tanja Hebar Mateja Munda	Tanja Hebar Mateja Munda

3.5 SISTEMATIZACIJA DELOVNIH MEST ZA ŠOLO

UČITELJ/-ICA	POUK, DRUGO
Barbara Colnarič	NAR, BIO, KEM, GOS, DOD, laborantka, organizatorica šolske prehrane; IP: RČL
Tanja Hebar	SLJ, TJA; NIP: nemščina, učna pomoč
Kristina Hekič	MAT, ISP, učna pomoč
Aleksandra Kelemina P.	OPZ, MPZ; dopolnjevanje učne obveze na OŠ Stanka Vraza
Milena Korpar Majcen	pouk 1. razred (SLJ, MAT, LUM, GUM, SPO, ŠPO), DOD/DOP, ISP
Pepca Kupčič	pouk 3. razred (SLJ, MAT, LUM, SPO, ŠPO), DOD/DOP
Zvonka Lalič	pouk 5. razred (SLJ, MAT, GUM, LUM, DRU, NIT, GOS, ŠPO), DOD/DOP
Marko Lalič	ZGO, DKE, PB, IP: TIS, učna pomoč
Marija Lorenčič	knjižničarka, pouk 3. razred (GUM), ISP, PB
Zdravko Majcen	pouk 4. razred (SLJ, MAT, LUM, GUM, DRU, NIT, ŠPO), DOD/DOP, kolesarski izpit
Zlatka Majcen	SLJ, DOD/DOP, ISP, učna pomoč
Mateja Munda	TJA, DOD/DOP, učna pomoč
Herman Prejac	ŠPO; IP: IŠP, ŠZZ, ŠSP, NIP: šport
Silva Rakuša	GEO, PB; dopolnjevanje učne obveze na OŠ Ivanjkovci
Drago Slavinec	TIT, FIZ, računalničar; IP: OGK, MME, RVT
Zdenka Šafarič	LUM, PB; IP: LS3; dopolnjevanje učne obveze na OŠ Mala Nedelja
Štefanija Šalamija	JV, druga strokovna delavka v 1. razredu, PB
Maja Bromše	pouk 2. razred (SLJ, MAT, LUM, GUM, SPO, ŠPO), DOD/DOP, ISP
Nataša Šuen	svetovalno delo šola, svetovalno delo vrtec (trenutno bolniška, nadomeščanje: Sabina Ceglec, Nataša Kozel)
Teja Fuchs	pouk 2. in 3. razred (TJA), NIP: angleščina



Tadeja Vrbnjak Zorman	MAT, GUM, DOD/DOP, ISP, PB, IP: ANI
Irma Murad	ravnateljica, KEM

Dodatno strokovno pomoč učencem po odločbah nudijo delavke OŠ Stanka Vraza:

- Nataša Kozel, specialna pedagoginja,
- Barbara Kirič, logopedinja.

URNIK

V šolskem letu se bosta menjala dva urnika, ker se nekateri predmeti, tudi izbirni predmeti, izvajajo po načelih fleksibilnega predmetnika. Šolska ura praviloma traja 45 minut, vendar težimo k temu, da je vodilo pri trajanju šolske ure zaokrožena dejavnost.

- - **urnik A:** predvidoma v prvi ocenjevalni konferenci; zaključí se ob zaključku prve ocenjevalne konference.
- - **urnik B:** predvidoma v drugi ocenjevalni konferenci.

3.6 ORGANIZIRANOST UČENCEV V OŠ

ODDELČNA SKUPNOST

Je temeljna oblika organiziranosti učencev enega razreda. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Za funkcioniranje oddelčne skupnosti je soodgovoren razrednik, ki z učenci pri urah oddelčne skupnosti obravnava posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov. Na začetku šolskega leta razrednik skupaj z učenci oblikuje program oddelčne skupnosti, kjer so zajete tudi vsebine, ki se obravnavajo poleg aktualne tematike na urah oddelčne skupnosti.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Skupnost učencev šole sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti, ki so jih izvolili učenci posameznih razredov.



Na prvem sestanku določijo in sprejmejo letni program dela za tekoče šolsko leto. Mentorica skupnosti učencev šole je Tanja Hebar. Program dela šolske skupnosti se nahaja kot priloga tega dokumenta.

ŠOLSKI PARLAMENT UČENCEV

Je izvršilni organ skupnosti učencev šole, sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno, skliče ga mentor skupnosti učencev.

Predstavniki šolskega parlamenta vsako leto aktivno sodelujejo tudi na medobčinskem otroškem parlamentu. Tema letošnjega 28. otroškega parlamenta je Šolstvo in šolski sistemi.

4. PROGRAM DELA STROKOVNIH IN VODSTVENIH DELAVCEV ŠOLE

4.1 PROGRAM DELA RAVNATELJICE

Pristojnosti ravnateljice opredeljuje 49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju. Te naloge so:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,



- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

ORGANIZACIJA DELA

Ravnateljica je odgovorna za: strokovno zasedbo vseh delovnih mest, materialne pogoje dela, videz šole, opremljanje šole s sodobno učno tehnologijo in strokovno literaturo, dobro organizacijo vzgojno-izobraževalnega procesa.

PEDAGOŠKO VODENJE

Pomembno področje dela ravnateljice je pedagoško vodenje. V šolskem letu 2017/18 bodo prednostna področja pedagoškega vodenja, ki so predstavljena v tabeli.

Področje	Cilji	Dejavnosti
FORMATIVNO SPREMLJANJE	Usvojiti teoretične vsebine in dokaze s področja formativnega spremljanja	Študij literature. Aktivno sodelovanje na



	pouka. Nuditi strokovno podporo učiteljem pri uvajanju formativnega spremljanja v pouk. Hospitacije s poudarkom na spremljavi strategij formativnega spremljanja, še posebej na področju ugotavljanja predznanja učencev.	delovnih srečanjih in hospitacijah, organiziranih s strani Zavoda RS za šolstvo, OE Maribor. Strokovne diskusije, razgovori. Omogočena udeležba učiteljem na izobraževanjih in študijskih srečanjih. Spremljava pouka z evalvacijo po strategiji učnega sprehoda.
RAZVOJNI NAČRT	Pripraviti strokovne podlage za izdelavo Razvojnega načrta za naslednje petletno obdobje.	Analiza stanja. Izdelava Razvojnega načrta.

Ravnateljica kot pedagoški vodja skrbi za naslednja področja pri vzgojno-izobraževalnem procesu: načrtovanje, spremljanje, koordiniranje, analiziranje, vrednotenje, ocenjevanje, hospitiranje – spremljava pouka. K pedagoškemu vodenju sodi tudi spremljava pouka. Spremljava zaposlenih strokovnih delavcev se vsebinsko navezuje na prednostno nalogo. Strokovni delavci si sami določijo datum spremljave. V letošnjem letu bo spremljava potekala po strategiji učnega sprehoda. Cilj spremljave bo vezan na element formativnega spremljanja, in sicer predznanje. Pred hospitacijo je potrebno predložiti pripravo na pouk. Po izvedeni hospitaciji sledi kvalitativna analiza hospitacije po vnaprej predstavljenih kriterijih.

POSLOVNI MENEDŽMENT

Na poslovnem področju skrbi ravnateljica za: finančno poslovanje, poslovno vodenje, strokovno povezovanje v popolni odgovornosti do zavoda kot celote, učencev, sodelavcev, staršev, družbenega okolja.

Ravnateljica za opravljanje posameznih nalog pooblasti strokovne delavce.



NALOGE/KOORDINATOR	STROKOVNI DELAVCI
Lektoriranje	Zlatka Majcen, Tanja Hebar, Marko Lalić
Urniki	Kristina Hekić, Drago Slavinec
Varstvo vozačev, avtobusni prevozi	Zdenka Šafarič
Dežurstva med odmori	Tanja Hebar
Dežurstva v prostih urah	Tanja Hebar
Kronika šole	Marko Lalić
Kronika vrtca	Mateja Vajda
Administrator E-Asistent	Drago Slavinec, Mateja Munda

4.2 STROKOVNI ZBORI

4.2.1 UČITELJSKI ZBOR

Naloga učiteljskega zbora je, da: obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih s pedagoškim procesom, daje predloge k LDN, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnega procesa, odloča o vzgojnih ukrepih,...

4.2.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, sooblikuje individualizirane programe za delo z nadarjenimi in z učenci s posebnimi potrebami ter učnimi težavami, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

4.2.3 RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši, šolsko svetovalno službo in drugimi strokovnimi sodelavci, odloča o vzgojnih ukrepih.



4.2.4 SORAZREDNIKI

Sorazrednik pomaga razredniku pri vodenju razreda in prevzame vlogo razrednika ob daljših odsotnostih razrednika.

4.3 STROKOVNI AKTIVI

V strokovnih aktivih so zbrani učitelji, ki zaradi svoje sestave lahko na osnovi svojih kompetenc razpravljajo o strokovnih vprašanjih. Na šoli so organizirani trije strokovni aktivni. Strokovni aktivni pripravijo program dela za tekoče šolsko leto. Strokovni aktivni med seboj sodelujejo.

Strokovni aktivni se sestanejo najmanj dvakrat v šolskem letu. Program dela strokovnih aktivov za šolsko leto 2017/18 se nahaja v arhivu šole.

VRSTA		VODJA
AKTIV RAZREDNE STOPNJE	1., 2., 3., 4., 5. razred	Marija Lorenčič
AKTIV PREDMETNE STOPNJE	6., 7., 8., 9. razred	Tanja Hebar
AKTIV PODALJŠANEGA BIVANJA		Zdenka Šafarič

4.4 KOMISIJE

KOMISIJE	ČLANI
Pritožbena komisija	Sestava in mandatno obdobje komisije se nahaja v dokumentaciji sveta šole.
Komisija za subvencioniranje šole v naravi	Določeno v Pravilniku o subvencioniranju šole v naravi.
Komisija za javna naročila	Barbara Colnarič Silva Slavinec Irma Murad
Komisija za požarno varnost	Franc Rajh Pavla Hebar Milena Petek



Komisija za sprejem otrok v vrtec (ob povečanjem vpisu)	Mateja Vajda predstavnik ustanovitelja predstavnik staršev predstavnik CSDO
Volilna komisija	Sestava in mandatno obdobje komisije se nahaja v dokumentaciji sveta šole.

4.5 DELOVNE SKUPINE (TIMI)

DELOVNE SKUPINE (TIMI)	VODJA	ČLANI
Skupina za sprejem šolskih novincev	Svetovalna delavka	učiteljica bodočih prvošolcev vzgojiteljica ravnateljica
Skupina za Vzgojni načrt Pravila Šolskega reda Hišni red	Svetovalna delavka	Zvonka Lalić Herman Prejac ravnateljica
Skupina za Razvojni načrt in samoevalvacijo	Ravnateljica	Zlatka Majcen Nataša Šuen Mateja Munda Mateja Vajda
Skupina za individualizirane programe DSP in za programe nadarjenih	Svetovalna delavka	razredniki učitelji, ki učenca poučujejo učitelj DSP izvajalci obogatitvenih dejavnosti ravnateljica
Skupina za prvo pomoč	Barbara Colnarič	Zvonka Lalić Herman Prejac Pavla Hebar Katarina Pondrk
Civilna zaščita – prva pomoč	Milena Petek Pavla Hebar	Zdravko Majcen Valerija Gregorin Zvonka Lalić Herman Prejac Katarina Pondrk
Odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov	Franc Rajh	Pavla Hebar Ida Lovrec Olga Matjašič Milena Petek



4.6 KOORDINATORJI

Koordinatorica kulturnega dogajanja na šoli	Zlatka Majcen
Koordinator športnega dogajanja na šoli	Herman Prejac
Koordinatorji urejanja spletne strani	Drago Slavinec Tadeja Vrbnjak Zorman Mateja Munda Zdenka Šafarič Marko Lalić
Koordinator za delo z nadarjenimi učenci	svetovalna delavka
Koordinator za delo z učenci z učnimi težavami	svetovalna delavka

4.7 DELOVNI SESTANKI, SREČANJA IN IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

a) Izobraževanje:

Strokovni delavci se udeležujejo študijskih srečanj na posameznih predmetnih področjih. O individualnih izobraževanjih se strokovni delavci posvetujejo z ravnateljico. Individualna izobraževanja se usklajujejo v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi, ki jih šola v ta namen dobi. Izbor individualnih izobraževanj je vezan na prednostno nalogo šole.

DATUM	VSEBINA	IZVAJALEC
September 2017	Formativno spremljanje III	Zavod za šolstvo
Oktober 2017	Formativno spremljanje IV	Zavod za šolstvo
Šolsko leto 2017/18	Formativno spremljanje (hospitacija, izobraževanje)	ZRSS, OE Maribor
Po dogovoru	Izzivi pri prilagajanju izvajanja pouka in ocenjevanja znanja za učence z učnimi težavami Strategije spoprijemanja z neželenim vedenjem v razredu	Svetovalni center Maribor
Poletne počitnice	Strokovna ekskurzija	Tanja Hebar, Herman Prejac



Vsebine izobraževanj se lahko v teku šolskega leta dopolnjujejo in nadgrajujejo.

b) Pedagoške konference in delovni sestanki

Delovni sestanki bodo enkrat mesečno, običajno ob četrtnih zjutraj, pedagoška konferenca pa pred pogovorno uro. Datumi delovnih sestankov in pedagoških konferenc so prikazani v tabeli.

MESEC	DELOVNI SESTANEK	Zapisnikar	PEDAGOŠKA KONFERENCA	Zapisnikar
SEPTEMBER	7. 9. 2017	S. Ceglec	14. 9. 2017	Š. Šalamija
OKTOBER	2. 10. 2017	M. K. Majcen	19. 10. 2017	A. Kelemina P.
NOVEMBER	6. 11. 2017	M. Bromše	16. 11. 2017	B. Colnarič
DECEMBER	7. 12. 2017	P. Kupčič	/	
JANUAR	4. 1. 2018	Zd. Majcen	/	
FEBRUAR	1. 2. 2018	Z. Lalić	15. 2. 2018	H. Prejac
MAREC	8. 3. 2018	M. Munda	15. 3. 2018	Z. Šafarič
APRIL	5. 4. 2018	T. Hebar	19. 4. 2018	S. Rakuša
MAJ	/		17. 5. 2018	T. Vrbnjak Z.
JUNIJ	7. 6. 2018	M. Lalić		

c) Ocenjevalne konference

	Datum	Zapisnikar
1. ocenjevalna konferenca (1.-5. razred)	29. 1. 2018	Marija Lorenčič
1. ocenjevalna konferenca (6. -9. razred)	30. 1. 2018	Kristina Hekić
2. ocenjevalna konferenca (9. razred)	12. 6. 2018	Drago Slavinec
2. ocenjevalna konferenca (1. -8. razred)	19. 6. 2018	Zlatka Majcen

d) Izobraževanja za tehnično osebje

DATUM	VSEBINA	IZVAJALEC
Po dogovoru	neopredeljeno	neopredeljeno
Poletne počitnice	Strokovna ekskurzija	Tanja Hebar, Herman Prejac



MENTORSTVA

VRSTA	MENTOR
Skupnost učencev šole (SUŠ)	Tanja Hebar
Organizacija rdečega križa (RK)	Zvonka Lalić
Šolsko kulturno-umetniško društvo (ŠKUD)	Zlatka Majcen
Šolsko športno društvo (ŠŠD)	Herman Prejac

Delo v ŠŠD, ŠKUD, RK in SUŠ poteka po letnih načrtih, ki so sestavni del letne priprave strokovnega delavca.

4.8 UČBENIŠKI SKLAD

Skrbnica učbeniškega sklada je knjižničarka, Marija Lorenčič, ki svoje naloge opravlja v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov. Za to šolsko leto smo zamenjali tiste učbenike, ki v tem šolskem letu niso več veljavni. Za vse učence 1. razreda so bila financirana učna gradiva.

5. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolski koledar OŠ Sveti Tomaž za šolsko leto 2017/18 je usklajen s šolskim koledarjem za osnovne šole za šolsko leto 2017/18, ki ga je izdala ministrica za izobraževanje, znanost in šport, dr. Maja Makovec Brenčič. Po šolskem koledarju izdanem s strani ministrice je predlagana delovna sobota 7. aprila 2018. Po sklepu učiteljskega zbora bo delovna sobota na OŠ Sveti Tomaž, dan dejavnosti, realiziran na pustno soboto, to je 10. 2. 2018. V šolskem letu 2017/18 bomo realizirali 189 dni pouka za učence od 1. do 8. razreda, za učence 9. razreda pa 184 dni pouka. Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je petek, 15. junij 2018, za vse ostale učence pa petek, 22. junij 2018.

Število dni pouka, prosto v obdobju 1. 9. 2017 – 22. 6. 2018: 11 (prazniki), 12 (počitnice)



MESEC	ŠT. DNI POUKA	POMEMBNI DATUMI	POČITNICE/POUKA PROSTO
SEPTEMBER	21	1. 9.: objava sklepa o izboru tretjega predmeta za učence 9. r pri NPZ	
OKTOBER	20		30. 10.: jesenske počitnice (ponedeljek) 31. 10.: dan reformacije (torek)
NOVEMBER	19	Do 30. 11.: posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. r za NPZ	1. 11.: dan spomina na mrtve (sreda) Od 2. do 3. 11.: jesenske počitnice (četrtek–petek)
DECEMBER	16		25. 12.: božič (ponedeljek) 26. 12.: dan samostojnosti in enotnosti (torek) Od 27. do 29. 12.: novoletne počitnice (od srede do petka)
JANUAR	21	31. 1.: zaključek 1. ocenjevalnega obdobja	1. 1.: novo leto (ponedeljek) 2. 1.: novo leto (torek)
FEBRUAR	17	10. 2.: delovna sobota	8. 2.: slovenski kulturni praznik (četrtek) 9. in 10. 2.: informativni dan; 9. r (petek, sobota) Od 26. do 28. 2.: zimske počitnice (od ponedeljka do srede)
MAREC	20		1. in 2. 3.: zimske počitnice (četrtek, petek)
APRIL	17		2. 4.: velikonočni ponedeljek 27. 4.: dan upora proti okupatorju (petek) 30. 4.: prvomajske počitnice (ponedeljek)
MAJ	21	4. 5.: NPZ – SLJ, 6. in 9. r (petek) 7. 5.: NPZ – MAT, 6. in 9. r (ponedeljek) 9. 5.: NPZ – TJA, GUM; 6. in 9. r (sreda) 30. 5.: seznanimatev staršev učencev 9.r z rezultati na NPZ (sreda)	1. in 2. 5.: praznik dela (torek, sreda)



JUNIJ	11 (9. r) 16	6. 6.: seznaiter staršev učencev 6. r z rezultati na NPZ (sreda) 15. 6.: zaključek za učence 9. r (petek) 22. 6.: zaključek za učence od 1. do 8. r (petek)	Od 26. 6.: poletne počitnice
--------------	-----------------	--	---------------------------------

Tabela: Ocenjevalna obdobja

OCENJEVALNA OBDOBJA	
Zaključek I. ocenjevalnega obdobja	31. 1. 2018
Zaključek II. ocenjevalnega obdobja za učence 9. r	15. 6. 2018
Zaključek II. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. r	22. 6. 2018

RAZDELITEV SPRIČEVAL	
9. razred	15. 6. 2018
1.–8. razred	22. 6. 2018

IZPITNI ROKI	
Predmetni, razredni in popravni izpiti za učence 9. razreda	18. 6.–2. 7. 2018
	20. 8.–31. 8. 2018
Predmetni, razredni in popravni izpiti za učence ostalih razredov	26. 6.–9. 7. 2018
	20. 8.–31. 8. 2018

Informativna dneva v SŠ	9. in 10. 2. 2018
-------------------------	-------------------

POČITNICE IN POUKA PROSTI DNEVI



POČITNICE	
Jesenske počitnice	30. 10.–3. 11. 2017
Božično-novoletne počitnice	25. 12. 2017–2. 1. 2018
Zimske počitnice	26. 2.–2. 3. 2018
Prvomajске počitnice	27. 4.–2. 5. 2018
Poletne počitnice	26. 6.–31. 8. 2018

PRAZNIKI	
Dan reformacije	31. 10. 2017 (torek)
Dan spomina na mrtve	1. 11. 2017 (sreda)
Božič	25. 12. 2017 (ponedeljek)
Dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2017 (torek)
Novo leto	1. in 2. 1. 2018 (ponedeljek in torek)
Slovenski kulturni praznik	8. 2. 2018 (četrtek)
Velikonočni ponedeljek	2. 4. 2018 (ponedeljek)
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2018 (petek)
Praznik dela	1. in 2. 5. 2018 (torek in sreda)
Dan državnosti	25. 6. 2018 (ponedeljek)

PRAZNIKI, KI NISO POUKA PROSTI DNEVI	
Vrnitev Primorske matični domovini	15. september (petek)
Dan Rudolfa Maistra	23. november (četrtek)

5.2 NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja je namenjeno učencem 6. in 9. razreda. Na Državnem izpitnem centru (RIC) so pripravili publikacijo z naslovom Informacije za učence in starše, ki je objavljena v elektronski obliki na spletni strani Državnega izpitnega centra (<http://www.ric.si>) in na spletni strani šole.



NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)	
NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred	4. 5. 2018 (petek)
NPZ iz matematike za 6. in 9. razred	7. 5. 2018 (ponedeljek)
NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred (glasbena umetnost)	9. 5. 2018 (sreda)
NPZ iz angleščine za 6. razred	

SEZNANITEV Z REZULTATI NPZ	
Seznaiter učencev 9. a z rezultati	29. 5. 2018 (torek)
	30. 5. 2018 (sreda)
	31. 5. 2018 (četrtek)
Seznaiter staršev učencev 9. a z rezultati	30. 5. 2018 (sreda)
Seznaiter učencev 6. a z rezultati	5. 6. 2018 (torek)
	6. 6. 2018 (sreda)
	7. 6. 2018 (četrtek)
Seznaiter staršev učencev 6. a z rezultati	6. 6. 2018 (sreda)

Učitelji predmetov, ki so zajeti pri nacionalnem preverjanju, ob zaključku šolskega leta pripravijo kvalitativno analizo in jo predstavijo vsem strokovnim delavcem na pedagoški konferenci. Ta analiza je namenjena podlagi za načrtovanje dela v novem šolskem letu.

5.3 SODELOVANJE Z VZGOJNO IZOBRAŽEVALNIMI IN DRUGIMI USTANOVAMI

a) Sodelovanje z osnovnimi šolami

Sodelovanje z drugimi osnovnimi šolami je vezano predvsem na sodelovanje zaposlenih in učencev pri različnih tekmovanjih in srečanjih. Na območju občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž delujejo aktivni svetovalnih delavcev, športnih pedagogov in aktiv ravnateljev. V vrtcu Ormož je od lanskega šolskega leta aktiven aktiv vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev, v katerega so vključene tudi strokovne delavke vrtca.

b) Sodelovanje s srednjimi šolami



Sodelovanje z okoliškimi srednjimi šolami je vezano predvsem na področju izbire nadaljnje izobraževalne poti učencev.

c) Sodelovanje z drugimi ustanovami

Ustanova	Datum	Aktivnost	Nosilec
Center za starejše občane Ormož	April 2018	Praznovanje rojstnih dni	Mateja Munda
Radio Prlek	Po razporedu	Snemanje radijske oddaje	Pepca Kupčič
Raziskovalni center Bistra Ptuj	Po razpisu	Izvedba delavnic Raziskovalna dejavnost	Mentorji

5.4 POVEZAVA Z DRUŠTVI IN ORGANIZACIJAMI

DRUŠTVO/ORGANIZACIJA	OPIS SODELOVANJA
Streliško društvo »Katja« Tomaž	Uporaba strelišča za vzgojno izobraževalni namen.
Športno društvo Sv. Tomaž	Priprava telovadnice za različne namene. Sodelovanje pri organizaciji in izpeljavi vzgojno izobraževalnih programov.
Klub malega nogometa Tomaž	Izvajanje programa nogometa za učence šole.
Nogometni klub Ormož	Strokovno sodelovanje, pridobivanje športnih rekvizitov, žog – skupni projekt.
Združenje veteranov vojne za Slovenijo Ormož, Združenje slovenskih častnikov Ormož	Sodelovanje pri pripravi in izvedbi vzgojno izobraževalnih programov; delavnice, kviz.
Atletski klub Ormož	Sodelovanje pri organizaciji medobčinskega krosa, atletike, organizacija udeležbe na DP v uličnem teku, organizacija in financiranje prevoza na finale atletike.
Planinsko društvo »Maks Meško« Ormož	Pomoč pri realizaciji vzgojno izobraževalnih programov (izposoja opreme).
Društvo upokojencev	Sodelovanje pri projektu Simbioza šola.
Turistično društvo Sveti Tomaž	Sodelovanje na področju promocije kraja in na prireditvah.
KD Fran Ksaver Meško Sveti Tomaž	Sodelovanje pri pripravi kulturnih prireditev.
Krajevna knjižnica	Izvedba delavnic.
Društvo gospodinj	Sodelovanje ob družabnih dogodkih.



Gasilska zveza Sv. Tomaž	Sodelovanje ob prireditvah, organizaciji evakuacije in predstavitvi humanitarne dejavnosti.
KO Rdeči križ	Sodelovanje ob skupnem premeščanju socialnih stisk.
LAS	Izvajanje delavnic.
TIC Sveti Tomaž	Sodelovanje na področju promocije turističnih dejavnosti.

5.5 ORGANIZIRANOST VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA ŠOLE

5.5.1 ŠOLSKI ZVONEC

Pouk je organiziran v eni izmeni, prične se ob 8.20 in se zaključi ob 13.35 oziroma 14.40 za učence 7., 8. in 9. razreda. Podaljšano bivanje se izvaja od 12.00 do 16.10.

RAZREDNA STOPNJA	
0. ura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
malica	9.05–9.25
2. ura	9.25–10.10
odmor	10.10–10.20
3. ura	10.20–11.05
4. ura	11.10–11.55
5. ura	12.00–12.45
6. ura	12.50–13.35
kosilo	13.35–13.55
7. ura	13.55–14.40
8. ura	14.45–15.30

PREDMETNA STOPNJA	
0. ura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
odmor	9.05–9.15
2. ura	9.15–10.00
malica	10.00–10.20
3. ura	10.20–11.05
4. ura	11.10–11.55
5. ura	12.00–12.45
6. ura	12.50–13.35
kosilo	13.35–13.55
7. ura	13.55–14.40
8. ura	14.45–15.30

PODALJŠANO BIVANJE
12.00–12.50
12.50–13.40
13.40–14.30
14.30–15.20
15.20–16.10



5.5.2 DEŽURSTVA

Vsak strokovni delavec je v času odmorov odgovoren za nadzor nad upoštevanjem pravil hišnega reda. V času do 31.12.2017 bo naloge dežurnih učiteljev opravljal tudi delavec javnih del.

DEŽURSTVA V PROSTIH URAH

Če imajo učenci prosto uro, ki je ni bilo moč pokriti z ustreznim urnikom (redni pouk, DOP, DOD, interesna dejavnost), jih prevzame delavec, zaposlen preko javnih del ali učitelj, ki je določen za varstvo učencev v prosti uri. Učenci v času pouka (glej urnik) praviloma šolske zgradbe ne smejo zapustiti. Zapustijo jo lahko le na podlagi pisne prošnje staršev oz. skrbnikov, ki jo odda razredniku ali delavcu, ki prosto uro vodi. Razrednik oz. izvajalec proste ure le-te hrani v svoji dokumentaciji. Seznam prostih ur ureja Tanja Hebar.

5.5.3 ŠOLSKI PREVOZI

Šolske prevoze bomo izvajali v skladu s programom financerja – Občine Sveti Tomaž. Izvajalec rednih šolskih prevozov na vseh relacijah je Arriva.

Vozni red šolskega avtobusa iz smeri		
	1. vožnja	2. vožnja
Bratislavci – kovačnica	6.42	
Mezgovci	6.52	
Trnovci	6.45	7.45
Rucmanci	6.56	7.46
Savci	6.58	7.49
Sejanci	7.02	7.54
Bratonečice	7.04	7.56



Savci I	7.06	7.59
Savci II	7.08	8.02
Sveti Tomaž	7.10	8.05

Povratek za domov ob 13.20 in 15.05.

Povratne vožnje so na celotni relaciji do Mezgovec, Sejanec in Bratislavec.

Vozni red šolskega avtobusa iz smeri		
	1. vožnja	2. vožnja
Radoslavci – Bratuša Albin	6.50	7.35
Koračice	6.52	7.37
Pršetinci – Antolič	6.54	7.39
Pršetinci – kapela	6.57	7.42
Lahonci	6.59	7.44
Žvab	7.03	7.48
Sp. Ključarovci	7.07	7.52
G. Ključarovci – križ	7.09	7.54
G. Ključarovci – Meškovi	7.11	7.56
Hranjigovci	7.13	7.58
Pršetinci – Antolič	7.15	8.00
Sveti Tomaž	7.20	8.05

Povratek za domov ob 13.20 in 15.05.

5.5.4 VARSTVO VOZAČEV

je zagotovljeno za učence, ki se vozijo s šolskim avtobusom.



	Zjutraj	Popoldan
Razredna stopnja (RS) Predmetna stopnja (PS)	7.00–8.15	11.55–15.05

Koordinatorica: Zdenka Šafarič

- kontaktira s šoferji glede obnašanja učencev na avtobusu – poročanje na delovnem sestanku,
- kontaktira z izvajalcem dežurstva,
- vodi evidenco o učencih, vključenih v varstvo vozačev,
- vodi evidenco o ključih garderobnih omar; evidenco ima tudi hišnik,
- do konca koledarskega leta opravlja popoldansko varstvo vozačev delavec, ki je zaposlen preko javnih del.

Naloge izvajalca varstva vozačev:

- vodi evidenco o prisotnosti učencev (ID, odsotnost samo z dovoljenjem staršev),
- zagotavlja varnost učencev,
- zagotavlja red in disciplino,
- pomaga pri domačih nalogah,
- organizira sprehode, športne igre in druge dejavnosti,
- spremlja učence do avtobusa,
- opozarja učence na urejenost garderob,
- v primeru izgube ključa sodeluje s hišnikom in vodjem dežurstva,
- za učenca, ki samovoljno zapusti varstvo (brez pisnega dovoljenja staršev), izvajalec varstva vozačev ne odgovarja.

5.5.5 ŠOLSKA PREHRANA

Na šoli so organizirani naslednji obroki: zajtrk, dopoldanska malica, kosilo in popoldanska malica. Ponujamo pa tudi dietno prehrano.



Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi dogovora in pisnega soglasja ter potrdila zdravnika in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Posamezni obrok so starši za odsotnega učenca dolžni pravočasno odjaviti, in sicer do 8. ure. V kolikor starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. Dnevna kosila se naroči EN dan prej. Prehrana se lahko odjavi ali prijavi po telefonu, in sicer na telefonski številki 02 719 51 05, pri tajnici osebno oz. po telefonu ali pa na elektronski naslov razrednika, šole ali ravnateljice, preko E-asistenta.

Organizatorica šolske prehrane je Barbara Colnarič, ki pripravlja jedilnike, vodi izvajanje dejavnosti po sistemu HACCP, načrtuje in daje predloge za kulturno prehranjevanje učencev, seznanja učence, starše in učitelje z elementi zdrave prehrane, sodeluje s šolsko zdravstveno službo, opravlja druga dela po dogovoru z ravnateljico.

V tem šolskem letu bomo na področju prehrane z učenci izvajali:

- promocijske in izobraževalne dejavnosti v okviru projekta Shema šolskega sadja in mleka (skozi celo šolsko leto).
- Tradicionalen slovenski zajtrk.

V letošnjem šolskem letu je še vedno prioritetni cilj vključevanje lokalno pridelane hrane, omejevanje sladkorja in soli, uporaba kvalitetnih maščob ter vključevanja več zelenjave.

5.5.6 KOLESARSKI IZPIT

Učenci bodo opravljali kolesarski izpit v 5. razredu – sestavljata ga teoretično in praktično usposabljanje. Pri prvem mentor podaja snov tematskih sklopov, jo nadgrajuje ter nazorno prikazuje obravnavane vsebine in prometne situacije. Praktični del usposabljanja pa je sestavljen iz praktične vožnje na poligonu ter praktične in izpitne vožnje v prometu. Če učenec uspešno opravi preverjanje, dobi kolesarsko izkaznico.

5.6 DNEVI DEJAVNOSTI IN ESKURZIJE

Dneve dejavnosti sestavljajo kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi. Med druge oblike dela pa spadajo tudi ekskurzije. Vse te dejavnosti povezujejo discipline in predmetna področja vključena v predmetnik osnovne šole in omogočajo utrjevanje in povezovanje znanj pridobljenih pri različnih predmetih in predmetnih področjih,



uporabo teh znanj in praktično učenje. Delo je tu bolj živahno, zato vzpodbuja otrokovo vedoželjnost, ustvarjalnost in njegove lastne pobude. Tako ga šola usposablja za samostojno opazovanje ter pridobivanje izkušenj in znanj, za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov.

1. razred				
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	KRAJ	KOORDINATOR
KD	Pikin festival	20. 9. 2017	Velenje	Marija Lorenčič
KD	Nekoč je bilo	Januar 2018	Sv. Tomaž	M. Korpar Majcen Š. Šalamija
KD	Dan s pravljico	Po dogovoru	Sv. Tomaž	M. Korpar Majcen Š. Šalamija
KD	Pust	10. 2. 2018	Sv. Tomaž	M. Korpar Majcen Š. Šalamija
ND	To sem jaz	September 2017	Sv. Tomaž	M. Korpar Majcen Š. Šalamija
ND	Tradicionalni slovenski zajtrk, Zdrave navade	17. 11. 2017	Sv. Tomaž	M. Korpar Majcen Š. Šalamija
ND	Skrb za zdravje	Po dogovoru	Sv. Tomaž	M. Korpar Majcen, Š. Šalamija
ŠD	Pohod	4. 9. 2017	Sv. Tomaž	M. Korpar Majcen Š. Šalamija
ŠD	Kros, evakuacija	Oktober 2017	Sv. Tomaž	M. Korpar Majcen Š. Šalamija
ŠD	Plavanje	April 2018	Mala Nedelja	M. Korpar Majcen Š. Šalamija I. Murad
ŠD	Atletski	Maj 2018	Sv. Tomaž	M. Korpar Majcen



	mnogoboj			Š. Šalamija
ŠD	Zimski športni dan - Drsanje	Zimski meseci 2017/2018	Sv. Tomaž	M. Korpar Majcen Š. Šalamija
TD	Praznične delavnice	November 2017	Sv. Tomaž	M. Korpar Majcen Š. Šalamija
TD	Pust – priprava kostumov	Februar 2018	Sv. Tomaž	M. Korpar Majcen Š. Šalamija
TD	Pisanice	Marec 2018	Sv. Tomaž	M. Korpar Majcen Š. Šalamija
Ekskurzija	Pravljični gozd - Rdeča kapica	Maj/junij 2018	Ptuj, Grajena	M. Korpar Majcen Š. Šalamija

2. razred				
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	KRAJ	KOORDINATOR
KD	Pikin festival	20. 9. 2017	Velenje	Marija Lorenčič
KD	Pravljični dan	April 2018	Sv. Tomaž	M. Bromše
KD	Po praznikih diši	December 2017	Sv. Tomaž	M. Bromše Marija Lorenčič
KD	Pust	10. 2. 2018	Sv. Tomaž	M. Bromše
ND	Tradicionalni slovenski zajtrk, Zdravi zobje	17. 11. 2017	Sv. Tomaž	M. Bromše
ND	Skrb za zdravje, Medimed	Po dogovoru	Sv. Tomaž	M. Bromše
ND	Leto	Januar 2018	Sv. Tomaž	M. Bromše
ŠD	Pohod, igre	4. 9. 2017	Sv. Tomaž	M. Bromše
ŠD	Kros,	Oktober 2017	Sv. Tomaž	M. Bromše



	evakuacija			
ŠD	Plavanje	April 2018	Mala Nedelja	M. Bromše
ŠD	Atletski mnogoboj	Maj 2018	Sv. Tomaž	M. Bromše
ŠD	Zimski športni dan - Drsanje	Zimski meseci 2017/2018	Sv. Tomaž	M. Bromše
TD	Praznične delavnice	November 2017	Sv. Tomaž	M. Bromše
TD	Pust – priprava kostumov	Januar 2018	Sv. Tomaž	M. Bromše
TD	Mešam snovi	Maj 2018	Sv. Tomaž	M. Bromše
Ekskurzija	Muzej na prostem	Maj ali junij 2018	Rogatec	M. Bromše

3. razred				
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	KRAJ	KOORDINATOR
KD	Pikin festival	20. 9. 2017	Velenje	Marija Lorenčič
KD	Filmska vzgoja	Februar 2018	Sv. Tomaž	P. Kupčič
KD	Pust	10. 2. 2018	Sv. Tomaž	P. Kupčič
KD	Glasilo 3. a	Maj 2018	Sv. Tomaž	P. Kupčič
ND	Tradicionalni slovenski zajtrk, skrb za zdravje	17. 11. 2017	Sv. Tomaž	P. Kupčič
ND	Voda	22. 3. 2018	Sv. Tomaž	P. Kupčič
ND	Zdravilne rastline	Junij 2018	Sv. Tomaž	P. Kupčič
ŠD	Pohod, igre	4. 9. 2017	Sv. Tomaž	P. Kupčič
ŠD	Kros, evakuacija	Oktober 2017	Sv. Tomaž	P. Kupčič
ŠD	Plavanje	April 2018	Mala Nedelja	P. Kupčič



				I. Murad
ŠD	Atletski mnogoboj	Maj 2018	Sv. Tomaž	P. Kupčič
ŠD	Zimski športni dan - Drsanje	Zimski meseci 2017/2018	Sv. Tomaž	P. Kupčič
TD	Ločevanje odpadkov	November 2017	Sv. Tomaž	P. Kupčič
TD	Čas	Januar 2018	Sv. Tomaž	P. Kupčič
TD	Pust	Januar/februar 2018	Sv. Tomaž	P. Kupčič
Ekскурzija		Maj ali junij 2018	Gorišnica, Sveta Trojica, Gornja Radgona	P. Kupčič Z. Majcen

4. razred				
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS		KOORDINATOR
KD	Pikin festival	20. 9. 2017	Velenje	Marija Lorenčič
KD	Pust	10. 2. 2018	Sv. Tomaž	Z. Majcen
KD	Filmska vzgoja	Maj 2018	Sv. Tomaž	Z. Majcen
ND	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. 11. 2017	Sv. Tomaž	Z. Majcen
ND	Skrb za zdravje	Po dogovoru	Sv. Tomaž	Z. Majcen
ND	Elektrika	Februar 2018	Sv. Tomaž	Z. Majcen
ŠD	Pohod	4. 9. 2017	Sv. Tomaž	Z. Majcen
ŠD	Kros, evakuacija	Oktober 2017	Sv. Tomaž	Z. Majcen
ŠD	Plavanje	April 2018	Mala Nedelja	Z. Majcen I. Murad
ŠD	Atletski mnogoboj	Maj 2018	Sv. Tomaž	Z. Majcen



ŠD	Pohod z orientacijo	Junij 2018	Sv. Tomaž	Z. Majcen
TD	Kako premikamo predmete	Februar 2018	Sv. Tomaž	Z. Majcen
TD	Kompas in orientacija	Oktober 2017	Sv. Tomaž	Z. Majcen
TD	Izdelajmo mlinček	December 2017	Sv. Tomaž	Z. Majcen
TD	Gibljivi okostnjak	Januar 2018	Sv. Tomaž	Z. Majcen
Ekskurzija		Maj ali junij 2018	Gorišnica, Sveta Trojica, Gornja Radgona	Z. Majcen P. Kupčič

5. razred				
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	KRAJ	KOORDINATOR
KD	Šolske kulturne prireditve	Celo leto	Sv. Tomaž	Z. Lalić
KD	Pikin festival	20. 9. 2017	Velenje	Marija Lorenčič
KD	Pust	10. 2. 2018	Sv. Tomaž	Z. Lalić
ND	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. 11. 2017	Sv. Tomaž	Z. Lalić
ND	Zdrava prehrana in prva pomoč	Januar 2018	Sv. Tomaž	Z. Lalić
ND	Primorske rastline (LŠN)	Junij 2018	Ankaran	Z. Lalić
ŠD	Pohod	4. 9. 2017	Sv. Tomaž	Z. Lalić
ŠD	Kros in evakuacija	Oktober 2017	Sv. Tomaž	Z. Lalić
ŠD	Atletski mnogoboj	Maj 2018	Sv. Tomaž	Z. Lalić



ŠD	Plavanje (LŠN)	Junij 2018	Ankaran	Z. Lalić H. Prejac
ŠD	Pohod (LŠN)	Junij 2018	Sv. Tomaž	Z. Lalić
TD	Vrečka za copate	November 2017	Sv. Tomaž	Z. Lalić
TD	Diši po praznikih	December 2017	Sv. Tomaž	Z. Lalić
TD	Pust, izdelava mask	Februar 2018	Sv. Tomaž	Z. Lalić
TD	Konstruiranje z gonili (LŠN)	Junij 2018	Sv. Tomaž	Z. Lalić
Ekскурzija	Kras, Primorska	Junij 2018	Ankaran, Lipica	Z. Lalić

6. razred				
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	KRAJ	KOORDINATOR
KD	Šolske kulturne prireditve	Šolsko leto	Sv. Tomaž	po programu
KD	Življenje nekoč in danes	Neopredeljeno	Sv. Tomaž	Zlatka Majcen Zdenka Šafarič
KD	Gledališka predstava	10. 11. 2017	Maribor	Zlatka Majcen
ND	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. 11. 2017	Sv. Tomaž	B. Colnarič
ND	Travnik	Maj 2018	Sv. Tomaž	B. Colnarič
ND	ZŠN- pokrajina	16. 1. 2018	Ribnica na Pohorju	M. Munda H. Prejac
ŠD	Pohod, plavanje	4. 9. 2017	Mala Nedelja	H. Prejac
ŠD	ZŠN - smučanje	17. 1. 2018	Ribnica na Pohorju	M. Munda H. Prejac
ŠD	ZŠN - smučanje	18. 1. 2018	Ribnica na	M. Munda



			Pohorju	H. Prejac
ŠD	Atletski mnogoboj	26. 4. 2018	Sv. Tomaž	H. Prejac
ŠD	Igre z žogo	14. 6. 2018	Sv. Tomaž	H. Prejac
TD	ZŠN – Moja čudovita naprava v letu 2050	19. 1. 2018	Ribnica na Pohorju	M. Munda H. Prejac
TD	Izdelava pustnih mask	26. 1. 2018	Sv. Tomaž	M. Munda
TD	Pust	10. 2. 2018	Sv. Tomaž	M. Munda
TD	Les je lep	15. 3. 2018	Sv. Tomaž	D. Slavinec
Ekскурzija	Podravje	19. 1. 2018	Dravska dolina	M. Munda H. Prejac

7. razred				
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	KRAJ	KOORDINATOR
KD	Šolske kulturne prireditve	Šolsko leto	Sv. Tomaž	po programu
KD	Življenje nekoč in danes	Neopredeljeno	Sv. Tomaž	Zlatka Majcen Zdenka Šafarič
KD	Gledališka predstava	10. 11. 2017	Maribor	Zlatka Majcen
ND	Gozd	Oktober 2017	Sv. Tomaž	B. Colnarič
ND	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. 11. 2017	Sv. Tomaž	B. Colnarič
ND	Biotska pestrost, Mozirski gaj	29. 9. 2017	Mozirje	B. Colnarič
ŠD	Pohod, plavanje	4. 9. 2017	Mala Nedelja	H. Prejac
ŠD	Življenje v naravi	29. 9. 2017	Mozirje	H. Prejac
ŠD	Zimski športi	17. 1. 2018	Sveti Tomaž	H. Prejac



ŠD	Atletski mnogoboj	26. 4. 2018	Sv. Tomaž	H. Prejac
ŠD	Igre z žogo	14. 6. 2018	Sv. Tomaž	H. Prejac
TD	Izdelava pustnih mask	26. 1. 2018	Sv. Tomaž	T. Hebar
TD	Pust	10. 2. 2018	Sv. Tomaž	T. Hebar
TD	Izdelek iz umetne mase	22. 3. 2018	Sv. Tomaž	D. Slavinec
TD	Izdelava pručke	21. 6. 2018	Sv. Tomaž	D. Slavinec
Ekскурzija	Sela, Muzej premogovništva, Logarska dolina	25. 4. 2018	Logarska dolina	S. Rakuša T. Hebar

8. razred				
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	KRAJ	KOORDINATOR
KD	Šolske kulturne prireditve	Šolsko leto	Sv. Tomaž	po programu
KD	Življenje nekoč in danes	Neopredeljeno	Sv. Tomaž	Zlatka Majcen Zdenka Šafarič
KD	Gledališka predstava	10. 11. 2017	Maribor	Zlatka Majcen
ND	Zdravstvena vzgoja	Po dogovoru	Ormož	B. Colnarič
ND	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. 11. 2017	Sv. Tomaž	B. Colnarič
ND	Biotska pestrost, Mozirski gaj	29. 9. 2017	Mozirje	B. Colnarič
ŠD	Pohod, plavanje	4. 9. 2017	Mala Nedelja	H. Prejac
ŠD	Življenje v naravi	29. 9. 2017	Mozirje	H. Prejac
ŠD	Zimski športi	17. 1. 2018	Sveti Tomaž	H. Prejac



ŠD	Atletski mnogoboj	26. 4. 2018	Sv. Tomaž	H. Prejac
ŠD	Igre z žogo	14. 6. 2018	Sv. Tomaž	H. Prejac
TD	Izdelava pustnih mask	26. 1. 2018	Sv. Tomaž	M. Lalić
TD	Pust	10. 2. 2018	Sv. Tomaž	M. Lalić
TD	Go-car-go	13. 10. 2017	Sv. Tomaž	D. Slavinec
TD	Go-car-go	Maj 2018	Ptuj	D. Slavinec
Ekskurzija	Sela, Muzej premogovništva, Logarska dolina	25. 4. 2018	Logarska dolina	S. Rakuša M. Lalić

9. razred				
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	KRAJ	KOORDINATOR
KD	Šolske kulturne prireditve	Šolsko leto	Sv. Tomaž	po programu
KD	Življenje nekoč in danes	Neopredeljeno	Sv. Tomaž	Zlatka Majcen Zdenka Šafarič
KD	Gledališka predstava	10. 11. 2017	Maribor	Zlatka Majcen
ND	Genetika	December 2017	Sv. Tomaž	B. Colnarič
ND	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. 11. 2017	Sv. Tomaž	B. Colnarič
ND	Biotska pestrost, Mozirski gaj	29. 9. 2017	Mozirje	B. Colnarič
ŠD	Pohod, plavanje	4. 9. 2017	Mala Nedelja	H. Prejac
ŠD	Življenje v naravi	29. 9. 2017	Mozirje	H. Prejac
ŠD	Zimski športi	17. 1. 2018	Sveti Tomaž	H. Prejac
ŠD	Atletski mnogoboj	26. 4. 2018	Sv. Tomaž	H. Prejac



ŠD	Igre z žogo	14. 6. 2018	Sv. Tomaž	H. Prejac
TD	Izdelava pustnih mask	26. 1. 2018	Sv. Tomaž	D. Slavinec
TD	Pust	10. 2. 2018	Sv. Tomaž	M. Lalić
TD	Google Sketchup	9. 3. 2018	Sv. Tomaž	D. Slavinec
TD	Izdelki iz papirja	8. 6. 2018	Sv. Tomaž	D. Slavinec
Ekскурzija	Sela, Muzej premogovništva, Logarska dolina	25. 4. 2018	Logarska dolina	S. Rakuša D. Slavinec

URE ODDELČNE SKUPNOSTI

Razrednik in sorazrednik izdelata program ur oddelčne skupnosti. Ure oddelčne skupnosti so določene v urniku.

INDIVIDUALNE POGOVORNE URE ZA UČENCE

Učitelj v svojem individualnem letnem načrtu opredeli eno uro v tednu (pred ali po pouku), ko se učenci z njim dogovarjajo za individualna srečanja.

5.7 RAZŠIRJENI PROGRAM

Na podlagi 26. čl. Zakona o osnovni šoli je vključevanje učencev v razširjen program prostovoljen.

5.7.1 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

DOPOLNILNI POUK

Učencem, ki zraven rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela in dodatno razlago



ter individualnim pristopom učenci lažje osvojijo temeljne cilje. Poteka po urniku, objavljenem v septembru.

DODATNI POUK

Učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela (samostojno učenje, problemski pouk in priprava na tekmovanja) podpira doseganje višjih učnih ciljev. Poteka po urniku, dogovorjenem v septembru. Dodatni pouk bo organiziran pri predmetih: SLJ, MAT, TJA, FIZ, KEM.

5.7.2 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje za 1., 2., 3. razred bo organizirano od 12.00 do 16.10.

Podaljšano bivanje za 4. in 5. razred bo po končanem pouku, predvidoma od 12.50 do 16.10.

Podaljšano bivanje zajema: sprostitveno dejavnost, samostojno učenje, prehrano in usmerjeni prosti čas. V letošnjem letu imamo 2,32 oddelka podaljšanega bivanja oziroma v obsegu 58 ur tedensko.

5.7.3 JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo za 1. razred je varstvo pred začetkom pouka in bo trajalo od 6.15 do 8.15. Jutranje varstvo izvaja Štefanija Šalamija.

5.7.4 INTERESNE DEJAVNOSTI

Nabor interesnih dejavnosti je predstavljen v tabeli. Učenci se priključijo k interesni dejavnosti po lastnem interesu in v dogovoru s starši. Interesne dejavnosti se lahko izvajajo v strnjeni obliki. Mentorji interesnih dejavnosti seznani učence z urnikom interesne dejavnosti.



Interesna dejavnost	Mentor	Vključeni razredi	Čas izvajanja
FOLKLORA	M. Vajda	1. a	Po dogovoru
	M. Munda	2. a–4. a	Torek, 0. ura
	K. Pondrk	5. a–9. a	Po dogovoru
PLANINSKI KROŽEK	S. Rakuša zunanji sodelavci	1. a–4. a	Po dogovoru
PLESNE URICE	A. Kelemina P.	1. a–5. a 6. a–7. a	Po dogovoru
RAČUNALNIŠKI KROŽEK	D. Slavinec	1. a–6. a	Ponedeljek, 0. ura: 3.a Petek, 6. ura: 2.a Torek, 6. ura: 6.a
LIKOVNI KROŽEK	Z. Šafarič	4. a–6. a	Sreda, strnjeno
TEHNIŠKI KROŽEK	D. Slavinec	6. a–9. a	Po dogovoru
KOLESARSKI KROŽEK (poligon)	Z. Majcen	5. a	Torek, 0. ura
LOGIKA	T. Vrbnjak Zorman	6. a–9. a	Po dogovoru
GLEDALIŠKI	T. Hebar	5. a–6. a	Po dogovoru
GOSPODINJSKI KROŽEK	M. K. Majcen	3. a–5. a	Po dogovoru
	B. Colnarič	6. a–9. a	Po dogovoru
LUTKOVNI KROŽEK	M. Žnidarič	5. a–7. a	Po dogovoru
RDEČI KRIŽ	Z. Lalič	5. a–6. a	V 2. polletju
ŠAH	Zunanji	1. a–9. a	Po dogovoru



	sodelavec		
PRVA POMOČ	B. Colnarič	6. a-9.a	Po dogovoru
MAŁA LEKARNA	P. Kupčič	3. a	Po dogovoru

5.8 NADSTANDARDNI PROGRAM

ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 5. RAZREDA – Šola plavanja

V okviru šole v naravi bomo ob morju izvajali šolo plavanja. Program šole v naravi je sestavljen tako, da učenci poleg učenja plavanja, ki je njihova primarna naloga, pridobivajo tudi nova spoznanja o primorskem svetu, orientaciji in zdravem načinu preživljanja prostega časa.

Letno šolo v naravi bomo organizirali v Ankaranu od 28. 5. do 1. 6. 2018. V petek, 1. 6. 2018, se letna šola nadaljuje v ekskurzijo. Spremljevalca oziroma izvajalca sta Zvonka Lalič in Herman Prejac. V stroške letne šole v naravi so zajeti:

- cena prevoza
- strošek dela
- bivanje
- zavarovanje
- vstopnine (pristanišče, akvarij, kobilarna)

Stroškom letne šole v naravi se prišteje vrednost vstopnin na ekskurziji. Letno šolo v naravi subvencionirajo:

- Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport (67,60 € - splošna subvencija na učenca; subvencija na podlagi pravilnika o subvencioniranju šole v naravi; 138,00 € - subvencija za ekskurzije)
- Občina Sveti Tomaž
- Donatorji

Starši plačajo razliko med vsemi stroški in vsoto subvencij. Starši se lahko odločijo za obročno odplačevanje.



ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 6. RAZREDA – Zimska šola v naravi

Za učence 6. razreda bo organizirana zimska šola v naravi v Ribnici na Pohorju od 15. 1. 2018 do 19. 1. 2018. V petek, 19. 1. 2018, se zimska šola nadaljuje v ekskurzijo. Spremljevalca oziroma izvajalca sta Mateja Munda in Herman Prejac. V stroške zimske šole v naravi so zajeti:

- cena prevoza
- strošek dela
- strošek vaditelja
- bivanje in smučarske karte
- zavarovanje
- izposoja opreme

Zimsko šolo v naravi subvencionirajo:

- Občina Sveti Tomaž
- Šolski sklad (znesek/učenec; subvencije na podlagi vloge)
- Donatorji (RK)
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (138,00 € - subvencija za ekskurzijo)

Starši plačajo razliko med vsemi stroški in vsoto subvencij. Starši se lahko odločijo za obročno odplačevanje.

PLAVALNO OPISMENJEVANJE UČENCEV RAZREDNE STOPNJE

Cilj plavalnega opismenjevanja je navajanje na vodo, drsenje in priprava na šolo plavanja. Vključeni so učenci prvega, drugega, četrtega (10 ur) in tretjega razreda (20 ur). Učenci 3. razreda ga izvajajo v času pouka, ostali pa temu namenijo eno uro športne vzgoje na dan in en športni dan, ostale ure se izvajajo izven pouka. Ure plavanja se izvedejo v bazenih Bioterme Mala Nedelja.

Plavalni tečaji se bodo izvajali od 16. do 20. aprila 2018.

V stroške ur plavanja so zajeti:

- cena prevoza
- strošek karte za bazen
- strošek vaditelja



Ure plavanja subvencionira:

- Občina Sveti Tomaž

Starši plačajo razliko med vsemi stroški in vrednostjo subvencije. Starši se lahko odločijo za obročno odplačevanje (predlog: 2 obroka).

V okviru športnega dne (plavanje - glej dneve dejavnosti 6. razred) se bo učence 6. a razreda preverjalo v znanju plavanja.

OSTALE DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

- Fotografiranje – predvidoma maj ali junij.
- Plesne vaje za 9. razred.

Razrednik pomaga učencem in staršem pri izbiri izvajalca. Šola nudi prostor (galerija) izvajalcu plesnih vaj brezplačno. Finančne obveznosti urejajo starši direktno z izvajalcem plesnih vaj.

- Valeta za 9. razred

Datum valete: petek, 8. 6. 2018

Razrednik in sorazredničarka pomagata učencem in staršem pri pripravi valete.

Finančne obveznosti urejajo starši.

DNEVI DEJAVNOSTI IZVEN KRAJA ŠOLE

Razredi	Kraj	Vir financiranja
1.-5. r	Velenje (Pikin festival)	Prevoz – starši Delavnice – šolski sklad
6.-9. r	Maribor (gledališka predstava; ogled galerije)	Prevoz – starši Predstava – šolski sklad Galerija- starši
6.-9. r	Mala Nedelja	Vstopnine – starši (3,8 €; subvencija za 6. a (2,90 €)



7.-9. r	Mozirje	Prevoz – starši Vstopnine - starši
---------	---------	---------------------------------------

EKSKURZIJE

Razredi	Kraj	Vir financiranja
1. r	Ptuj, Grajena	Prevoz – starši
2. r	Rogatec	Prevoz – starši Vstopnine - starši
3.-4. r	Gorišnica, Sveta Trojica, Gornja Radgona	Prevoz – starši Vstopnine - starši
5. r	Primorska, Kras	Prevoz – starši Vstopnine – starši (v sklopu LŠN)
6. r	Dravska dolina	Prevoz – starši (v sklopu ZŠN)
7.-9. r	Logarska dolina	Prevoz – starši Vstopnine - starši

Pri ekskurzijah se upošteva sofinanciranje s strani ministrstva za ekskurzije na razred za prevoz. Znesek se odšteje od skupnega zneska za prevoz.

Na oddelčnih sestankih, 14. 9. 2017, so bili sprejeti naslednji sklepi:

1. Starši prispevajo mesečno v šolski sklad 1 €.
2. Starši prispevajo za likovni material od 1. do 5. razreda 5 €, od 6. do 9. razreda 9 €.
3. Starši prispevajo za tehniške dneve od 1. do 5. razreda 5 €, od 6. do 9. razreda 9 €.
4. Starši prispevajo za stroške papirja 3,5 €.
5. Plačilo za likovni material, tehniške dni in papir se izvede v obrokih.



FAKULTATIVNI POUK NEMŠČINE

Za učence od 1. do 3. razreda šola organizira fakultativni pouk nemščine. Učili se bodo sporazumevanja s svojimi vrstniki, vadili bralno in slušno razumevanje ter govorno in pisno sporočanje. Poučevala ga bo učiteljica nemščine Silva Rakuša. Za učenca, ki je fakultativni pouk izbral, postane le-ta za tekoče šolsko leto obvezen. Stroške fakultativnega pouka pokriva občina Sveti Tomaž.

5.9 DRUGI IZVAJALCI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

a) GLASBENA ŠOLA

V prostorih naše šole izvaja svojo dejavnost Glasbena šola Ormož.

b) NOGOMETNI KLUB SVETI TOMAŽ

Nogometni klub Sveti Tomaž izvaja nogometne treninge za učence naše šole.

c) PRLEŠKA JUDO ŠOLA

Namenjena je učencem prvega in drugega VIO.

Nosilec: judo klub Ljutomer

5.10 DRUGE OBLIKE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.10.1 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani preventivni sistematični zdravstveni pregledi. Ta dan je za učence posameznega oddelka lahko pouka prost dan. Učenci 1. in 3. razreda so tudi cepljeni. Učenci 8. razreda imajo zdravniški pregled v Zdravstvenem domu Ormož.

Prav tako organiziramo zobozdravstvene sistematične preglede. Na razredni stopnji se učenci učijo pravilnega čiščenja in nege zob. Šolska zobna ambulanta bo delovala v skladu z zobozdravstveno službo. S strani zdravstvenega doma Ormož se bodo v tekočem šolskem letu na šoli izvedle delavnice v obsegu dveh šolskih ur po posameznih razredih. Vsebina je podana v tabeli. Koordinatorica zdravstvene vzgoje na šoli je Barbara Colnarič.



Razred	Vsebina
1. a	Zdrave navade
2. a	Osebna higiena
3. a	Zdrav način življenja
4. a	Preprečevanje poškodb
5. a	Zasvojenost
6. a	Odraščanje
7. a	Pozitivna samopodoba in stres
8. a	Medsebojni odnosi
9. a	Vzgoja za zdravo spolnost

5.10.2 PROMETNA VZGOJA

Prometno-vzgojna vsebina naj bo neprestano prisotna v življenju in delu šole, tako pri pouku kot pri krožkih, tečajih, tekmovanjih,... Za seznanitev s prometno-varnostnim načrtom v oddelku so odgovorni razredniki, za razne druge oblike dejavnosti v okviru prometne vzgoje pa je odgovoren mentor prometne vzgoje Zdravko Majcen. Povezujemo se s policistom g. Alešem Meškom.

5.10.3 EVAKUACIJA

Mesec oktober je mesec požarne varnosti.

Učenci bodo na poučno-prikazni način utrdili znanje za preprečevanje nesreč ter zagotavljanje kvalitetne pomoči ob nesrečah za klic v sili 112. Evakuacija bo v letošnjem letu izvedena v mesecu oktobru.

Nosilci: ravnateljica, hišnik, vsi strokovni delavci šole

5.10.4 KULTURNO PODROČJE

Vzgoja za kulturo je neogibna.



Razvijamo bralne navade učencev, skrbimo za slovenski jezik in ohranjanje kulturne dediščine, ponujamo možnosti za kulturno izražanje in za razvijanje umetniškega ustvarjanja: glasbene, lutkovne, gledališke, folklorne, literarne, likovne, filmske dejavnosti.

KULTURNA ŠOLA

Kulturna šola je državni projekt v osnovnih šolah, namenjen predvsem obšolskim dejavnostim s področja kulture, ki ima jasen cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja. Z večletnim delom se je potrebno dokazati na mnogih področjih kulturnega življenja. Naziv je za našo šolo veliko priznanje, saj je rezultat večletnega dela na kulturnem področju.

MEŠKOVA BRALNA ZNAČKA

Bralna značka je prostovoljno branje knjig. Tak način branja poteka samo v Sloveniji in se vanj vključujejo vsi slovenski osnovnošolci. Letos je 58. bralno leto bralne značke. Namen branja je prostovoljno poseganje po leposlovnih in strokovnih knjigah, preko katerih si učenci bogatijo besedni zaklad, spoznavajo svet okrog sebe, se vživljajo v književne osebe in s pomočjo njih razrešujejo morebitne svoje težave. Branje se prične 17. septembra in traja do 2. aprila. Izbor knjig za Meškovo bralno značko pripravijo knjižničarka, učiteljica slovenščine in učiteljice razrednega pouka.

5.10.5 ŠPORTNO PODROČJE

»Nič ne uničuje človeka bolj, kot njegova telesna nedejavnost.«

Aristotel

Redna gibalna-športna dejavnost pozitivno vpliva na celoten organizem in predstavlja pomembno komponento zdravega življenjskega sloga. Posamezniku omogoča razvijanje in ohranjanje gibalne učinkovitosti z namenom doseganja dobrega počutja.

Gibanje je potreba, ki omogoča zaznavanje, odkrivanje in preizkušanje svojega telesa. Z gibanjem razvijamo in krepimo naše telo, usklajujemo motoriko in urimo spretnosti. Ob tem lahko doživljamo ugodje, veselje in zadovoljstvo ter pridobivamo zaupanje vase.

Ustvarjanje pogojev za kakovostno preživljanja prostega časa mladih s športom je ena pomembnejših nalog države in vseh, ki delamo z mladimi. Osnovni cilj ponujenih interesnih programov športa otrok je množično sodelovanje v programih, ne glede na njihova različna



znanja in spretnosti. Na ta način sledimo enemu od priporočil Evropske komisije in Sveta Evrope, da naj se najmanjši priporočeni čas športne vzgoje v obdobju obveznega izobraževanja, poveča na najmanj pet ur tedensko.

To priporočilo si bomo prizadevali uresničiti tudi tako, da bomo znotraj razširjenega programa, kot so jutranje varstvo, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti in neobvezni izbirni predmeti, učenkam in učencem ponudili več gibanja.

Zunaj obveznega vzgojno-izobraževalnega programa bomo učencem ponudili:

- športni program »Zlati sonček«,
- športni program »Krpan«,
- program »Naučimo se plavati«,
- program »Šolska športna tekmovanja in prireditve«,
- projekt »Zdrav življenjski slog«,
- program »Mladi planinec«.

S ponujenimi programi bomo uresničevali različne cilje interesne športne vzgoje, kot so razvijanje gibalnih sposobnosti, pridobivanje temeljnih športnih znanj, motiviranje za šport, spoštovanje »fair playa«, medsebojnega sodelovanja itd.

Pri uresničevanju programa se povezujemo z različnimi društvi in klubi v občini in širše: Športnim društvom Sveti Tomaž, Klubom malega nogometa Tomaž, Strelskim društvom »Katja« Tomaž, Smučarskim klubom Sveti Tomaž, Planinskim društvom »Maks Meško« Ormož, Območnim združenjem slovenskih častnikov in drugimi.

5.10.5 TEKMOVANJA

ŠPORTNA TEKMOVANJA

ŠPORTNI DOGODEK	KRAJ	DATUM
Medobčinsko prvenstvo v krosu	Ormož	oktober 2017
Kros občinskih reprezentanc (v organizaciji AK Ormož)	Ravne na Koroškem	oktober 2017
Državno prvenstvo v orientaciji	Komenda	oktober 2017
Medobčinsko prvenstvo v nogometu	Ormož	december 2017



16. ormoški mali maraton	Ormož	april 2018
Medobčinsko prvenstvo v atletiki	Ormož	maj 2018

Tekom šolskega leta bodo potekala šolska tekmovanja na področju različnih športnih panog.

Testiranje učencev za športni karton: april 2018.

V juniju 2018 bo izvedena razglasitev najboljših športnikov v tem šolskem letu.

TEKMOVANJA IZ ZNANJA

Strokovni delavci bodo pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Za udeležbo na tekmovanjih jih je potrebno ustrezno motivirati. Nosilci tekmovanj bodo organizirali šolska tekmovanja. Na osnovi rezultatov se bomo udeležili tudi regijskih in državnih tekmovanj.

VRSTA TEKMOVANJA (MENTOR)		ŠOLSKO	PODROČNO	DRŽAVNO
Matematika – Vegovo priznanje (Kristina Hekić)		15. 3. 2018	/	21. 4. 2018
Logika (Tadeja Vrbnjak Zorman)		28. 9. 2017	/	21. 10. 2017
Fizika – Stefanovo priznanje (Drago Slavinec)		6. 2. 2018	16. 3. 2018	14. 4. 2018
Kemija – Preglovo priznanje (Barbara Colnarič)		15. 1. 2018	/	24. 3. 2018
Biologija – Proteusovo priznanje (Barbara Colnarič)		25. 10. 2017	/	1. 12. 2017
Slovenščina – Cankarjevo priznanje (Zlatka Majcen (6. r., 7. r., 8. r., 9. r.), Zdravko Majcen (4. r.), Zvonka Lalić (5. r.))		12. 12. 2017	24. 1. 2018 8. in 9. razred	10. 3. 2018 8. in 9. razred
Slovenščina – Mehurčki; 1. VIO (Milena Korpar Majcen –1. a, Maja Bromše – 2. a, Pepca Kupčič – 3. a)		6. 4. 2018		
Zgodovina (Marko Lalić)		5. 12. 2017	1. 2. 2018	17. 3. 2018
Književnost na filmu		Januar 2018		
Angleščina	9. razred	15. 11. 2017	18. 1. 2018	20. 3. 2018



(Mateja Munda)	8. razred	16. 10. 2017	/	20. 11. 2017
Računalništvo (Drago Slavinec)	Programiranje		/	/
Cici vesela šola (Maja Bromše, Milena Korpar Majcen, Štefanija Šalamija, Pepca Kupčič, Zdravko Majcen)		april 2018	/	/
Bober (Drago Slavinec)		13. 11.–17. 11. 2017		
Računanje je igra Zdravko Majcen		maj 2018		
Računam z Lili in Binetom (Maja Bromše, Milena Korpar Majcen, Pepca Kupčič)		maj 2018		
Znanje o sladkorni bolezni (Barbara Colnarič)		13. 10. 2017	/	18. 11. 2017
Znanje o Rdečem križu (Zvonka Lalić)		maj 2018	/	/
Znanje o prvi pomoči (Barbara Colnarič)		maj/junij 2018		
Geografija (Silva Rakuša)		16. 1. 2018	7. 3. 2018	13. 4. 2018
Vesela šola (Silva Rakuša)		14. 3. 2018	/	11. 4. 2018
Male sive celice (Marko Lalić)		13. 9. 2017		

SREČANJA

- Območna revija otroških folklornih skupin Ringa raja
- Območno srečanje lutkovnih skupin Ostržkov dan
- Območna revija otroških pevskih zborov Cicido
- Območna revija mladinskih pevskih zborov Moje pesmi, moje sanje
- Območno srečanje otroških gledaliških skupin Igrajmo se gledališče

Območna revija otroških pevskih zborov bo verjetno v telovadnici naše šole.



5.10.6 PROJEKTI

PROJEKT	NOSILEC PROJEKTA
Zdrava šola	Marija Lorenčič
Kulturna šola	Zlatka Majcen
Eko šola	Marko Lalić
Tradicionalni slovenski zajtrk	Barbara Colnarič
Bralni nahrbtnik 2. a	Maja Bromše
Bralni nahrbtnik 1. a	Milena Korpar Majcen
Branje v razredu	Zvonka Lalić, Zdravko Majcen
Policist Leon svetuje 5. a	Zvonka Lalić
Čisti zobje, zdravi zobje	razredniki 1.–5. razreda
Zlati sonček	razredniki 1.–3. razreda, Herman Prejac
Krpan	razredniki, Herman Prejac
Otroška varnostna olimpijada	Zdravko Majcen
Projekt Rastem s knjigo – 7. razred	Zlatka Majcen
Dan Evrope	Silva Rakuša
Simbioza šola	Drago Slavinec
Praznična tržnica	Zdenka Šafarič
Evropa v šoli	Mateja Munda
Varno na kolesu	Zvonka Lalić
Go-car-go	Drago Slavinec
Shema šolskega sadja in mleka	Barbara Colnarič

Učitelji v letnih pripravah načrtujejo tudi krajše projekte, ki jih skupaj z učenci izvajajo v okviru rednega pouka.

KULTURNA ŠOLA



Kulturna šola je državni projekt v osnovnih šolah, namenjen predvsem obšolskim dejavnostim s področja kulture, ki ima jasen cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja. Javni sklad RS za kulturne dejavnosti v sodelovanju z Zvezo



kulturnih društev Slovenije ter društvom Geoss vsako leto objavi razpis za naziv KULTURNA ŠOLA. Naša šola je ta naziv obnovila leta 2016 za obdobje petih let. Naziv je za šolo veliko priznanje, saj je rezultat večletnega dela na kulturnem področju.



EKOŠOLA

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z vključevanjem v mednarodni projekt Ekošola, ki načrtno in celostno uvaja okoljsko vzgojo v osnovne in srednje šole.

Ekošola bogati čustvene vezi otrok in mladih do narave. Uči jih spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Učencem in učiteljem daje priložnost, da znanje, ki ga pridobijo pri pouku, uporabijo v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja izbira zanimive metode dela ter učencem pomaga uporabiti znanje, ki so ga osvojili pri pouku, za reševanje vsakdanjega življenja.

Tudi v tem šolskem letu bodo učenci s pomočjo mentorjev raziskovali, proučevali ter skrbeli za urejeno in čisto okolico. S trajnostnim razvojem v EKOŠOLI kot načinu življenja bomo gradili človekove vrednote, veliko mero strpnosti, medsebojnega spoštovanja in sožitja z okoljem in z naravo.

Le notranje bogat, kulturnen in plemenito samozavesten človek spoštuje življenje vsakega živega bitja in takega človeka pomaga graditi Ekošola.



ZDRAVA ŠOLA

Letošnja rdeča nit vsebin zdrave šole je še vedno prepletanje in nadgradnja treh vsebin: **duševno zdravje, spodbujanje več gibanja in uživanja zdrave prehrane**. Razredniki in člani tima zdrava šola se bomo srečevali na sestankih, kjer se bo dogovarjali o aktivnostih, ki bodo potekale v povezavi z rdečo nitjo. Vsi delavci šole pa bomo skozi vse leto skrbeli za zdrav razvoj naših otrok.



PROJEKTI IN PROGRAMI NA PODLAGI RAZPISOV

Program: Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

1. Javni razpis: Prva zaposlitev: Pomočnik vzgojitelja sem 2017-2018

Zaposlena na projektnem delovnem mestu: Janja Dovnik

2. Javni razpis: Zaposlovanje asistentov za delo z otroki s posebnimi potrebami v vzgojno izobraževalnih zavodih

Zaposleni na projektnem delovnem mestu: Andrej Munda

3. Projekt: Zdrav življenjski slog



ZAVOD ZA
ŠPORT RS
PLANICA



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Zaposleni na projektnem delovnem mestu: Jan Filipič

4. Projekt: Vodenje in upravljanje inovativnih učnih okolij



Šola za ravnatelje



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Sodelujoči: ravnatelji šol

Področje dela: Interni akti



5. Projekt: Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Sodelujoči: ravnateljica, strokovni delavci

Vloga šole v konzorciju: implementacijski partner

5.10.7 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šola uporablja šolsko knjižnico za poglobljanje znanja učencev v okviru učnega načrta pri pouku ter interesnih dejavnosti, za usposabljanje učencev na samostojno delo, za izvajanje drugih dejavnosti in samoizobraževanje učencev in učiteljev.

Delo knjižničarke:

- Izvaja bibliopedagoške ure.
- Učno-vzgojno delo bogati z elementi knjižnične in književne vzgoje.
- Sodeluje pri pripravi kulturnih dni.
- Strokovno ureja knjižno gradivo.
- Opravlja druga dela v skladu s šolsko zakonodajo.

V tem šolskem letu bo prioriteta naloga knjižničarke povezana z dejavnostmi za prehod na COBISS.

Knjižničarka vodi tudi učbeniški sklad, iz katerega si učenci šole izposojajo učbenike. Izposoja je za učence brezplačna.

5.11 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA IN DODATNA STROKOVNA POMOČ

Šolska svetovalna delavka je Nataša Šuen, ki je trenutno na bolniški. Nadomeščata jo Sabina Ceglec in Nataša Kozel.



Svetovalna delavka se poglobljeno ukvarja z učenci s specifičnimi učnimi težavami in drugimi posebnimi potrebami, jim svetuje in pomaga pri učenju in delu v šoli, na osnovi odločb o usmeritvi. Koordinira delo z nadarjenimi učenci.

Urnik svetovalne delavke je objavljen na spletni strani in na vratih pisarne. Vsak mesec pa je popoldne dosegljiva v času skupnih pogovornih ur za šolo.

Program šolske svetovalne službe je v prilogi LDN.

DODATNA STROKOVNA POMOČ

Izvajata jo logopedinji Suzana Ciglarič in Barbara Kirič ter specialna pedagoginja Nataša Kozel. Učne pomoči pa izvajajo učitelji: Kristina Hekić, Tanja Hebar, Zlatka Majcen, Mateja Munda, Zdravko Majcen, Marko Lalić, Tadeja Vrbnjak Zorman. Ustanovljeni so tudi strokovni timi za pripravo, izvajanje, spremljanje in evalviranje individualiziranih programov za te učence, v katerega se vključujejo pedagoginja, logopedinja, razredniki in posamezni učitelji.

ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI

V tem konceptu se opravljajo naslednje aktivnosti:

- v 4. razredu se opravijo aktivnosti evidentiranja in identifikacije (na podlagi psihološkega testiranja se opravi ožji izbor nadarjenih in talentiranih učencev);
- v 5. razredu se nato za identificirane učence pripravi individualizirani program, kjer se opredelijo načini, vsebine in oblike dela za vzpodbujanje njihove nadarjenosti ali talentiranosti, ki se potem v tekočem šolskem letu izpeljejo.

Vse navedene aktivnosti potekajo s soglasjem in sodelovanjem staršev. Postopke evidentiranja in identificiranja koordinira šolska svetovalna služba, za pripravo, izpeljavo in evalvacijo individualiziranih programov pa je poleg svetovalne službe odgovoren tudi razredni učiteljski zbor.

Obogatitvene dejavnosti so namenjene vsem učencem, predvsem pa nadarjenim. Nabor obogatitvenih dejavnosti bo nastal v sklopu Koncepta dela z nadarjenimi.



OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2017/18

AKTIVNOSTI	NOSILEC	ČASOVNA OPREDELITEV
TABOR za ustvarjalne	Tadeja Vrbnjak Zorman Maja Bromše	neopredeljeno maj 2018
PEVSKI VIKEND	Aleksandra Kelemina P.	april 2018
DELAVNICE	Učitelji	šolsko leto

Realizacija obogatitvenih dejavnosti je odvisna od interesa učencev.

5.12 PROSLAVE, PRIREDITVE, KULTURNE MINUTKE

ČAS	PRIREDITVE, PROSLAVE	ZADOLŽENI
1. 9. 2017	1. šolski dan	Milena Korpar Majcen Štefanija Šalamija Tanja Hebar
2.-6. 10. 2017	Teden otroka	SUŠ Tanja Hebar razredniki
5. 10. 2017	Dan učiteljev	Strokovni delavci
27. 10. 2017	Dan reformacije Dan spomina na mrtve	Maja Bromše Zvonka Lalič
23. 11. 2017	Dan Rudolfa Maistra	Tanja Hebar Silva Rakuša
3. 12. 2017	Praznična tržnica	Zdenka Šafarič SUŠ
23. 2. 2018	Šolski koncert	Mateja Munda Zlatka Majcen
21. 12. 2017 (lokalna skupnost)	Dan samostojnosti in enotnosti	Mateja Munda Tadeja Vrbnjak Zorman
7. 2. 2017	Prešernov dan	Zdenka Šafarič Barbara Colnarič
10. 2. 2017	Pustni karneval	razredniki
december 2017	Koncert – 9. a	Drago Slavinec



		Kristina Hekić
26. 4. 2018	Dan upora proti okupatorju	Zdravko Majcen Herman Prejac
8. 6. 2018	Valeta	Drago Slavinec Kristina Hekić
14. 6. 2018	Zaključna prireditev	Zlatka Majcen Marija Lorenčič
22. 6. 2018 (lokalna skupnost)	Dan državnosti	Tanja Hebar Maja Bromše
12. 6. 2018	Športna akademija	Herman Prejac Marko Lalić
Po ponudbi	Praznovanje rojstnih dni v CSO Ormož	Mateja Munda
Po ponudbi	Snemanje za radio Prlek	Pepca Kupčič

6. SODELOVANJE S STARŠI

Želimo si, da bi bila srečanja s starši trenutki, ko bomo obojestransko pridobivali.

Trudili se bomo, da bodo organizirana tako, da bomo skupaj prihajali do čim boljših rešitev za naše otroke.

Cilji:

- čim večja udeležba staršev na srečanjih,
- aktivno sodelovanje,
- podajanje argumentiranih predlogov,
- izgrajevanje zaupanja med učitelji – učenci – starši.

POVEZOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

SKUPNI RODITELJSKI SESTANKI	
1. roditeljski sestanek	14. 9. 2017
2. roditeljski sestanek	15. 3. 2018

SKUPNI RODITELJSKI SESTANEK ZA PODALJŠANO BIVANJE



Roditeljski sestanek za podaljšano bivanje	Oktober 2017
--	--------------

RAZREDNI RODITELJSKI SESTANKI

- 2-3 v šolskem letu - v skladu z letnim delovnim načrtom razrednikov,
- primerno sodelovanje in vključevanje učencev - programi, pogovori....

Nosilci: razredniki, svetovalna delavka, gostje

POGOVORNE URE ZA STARŠE:

- v skladu z urnikom razrednika,
- prisotni vsi pedagoški delavci,
- prisotna tudi ravnateljica – možnost individualnih pogovorov – pohvale, predlogi, pritožbe,
- prisotna svetovalna delavka.

• POGOVORNE URE ZA STARŠE – ČETRTEK OD 17. DO 18. URE	
Oktober	19. 10. 2017
November	16. 11. 2017
Februar	15. 2. 2018
Marec	15. 3. 2018 (sestanek)
April	19. 4. 2018
Maj	17. 5. 2018

Priporočilo: Pogovorne ure se lahko skupaj s starši udeleži tudi učenec.

INDIVIDUALNE POGOVORNE URE ZA STARŠE, UČENCE

Strokovni delavci v svojem urniku določijo individualne pogovorne ure za starše.

Urniki pogovornih ur:

STROKOVNI DELAVEC	POGOVORNA URA
Štefanija Šalamija	Po dogovoru



Milena Korpar Majcen	četrtek, 0. ura
Maja Bromše	četrtek, 1. ura
Pepca Kupčič	ponedeljek, 3. ura
Zdravko Majcen	torek, 1. ura
Zvonka Lalić	torek, 4. ura
Drago Slavinec	sreda, 7. ura
Herman Prejac	ponedeljek, 1. ura
Mateja Munda	petek, 1. ura
Zlatka Majcen	četrtek, 3. ura
Tanja Hebar	sreda, 3. ura
Silva Rakuša	torek, 4. ura
Kristina Hekić	petek, 3. ura
Barbara Colnarič	četrtek, 1. ura
Zdenka Šafarič	torek, 5. ura
Marija Lorenčič	ponedeljek, 1. ura
Tadeja Vrbnjak Zorman	petek, 1. ura
Marko Lalić	ponedeljek, 0. ura
Nataša Šuen (bolniška), svetovalna delavka nadomešča: Sabina Ceglec	po dogovoru
Nataša Kozel, specialna pedagoginja	po dogovoru
Barbara Kirič, logopedinja	po dogovoru

Učitelj v svojem individualnem letnem načrtu opredeli eno uro v tednu (pred ali po pouku), ko se učenci z njim dogovarjajo za individualna srečanja.

7. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Sodelovanje z naslednjimi institucijami:



- z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje (Univerza v MB, LJ, Pedagoški fakulteti, Fakulteta za šport),
- z raziskovalnimi institucijami (Pedagoški inštitut Ljubljana; »Bistra« Ptuj),
- z drugimi zunanjimi institucijami (Gimnazija F. Miklošiča Ljutomer, Gimnazija Ormož),
- ZRSS (OE Maribor, Ljubljana).

NOSILEC	INSTITUCIJA
Zdravko Majcen Drago Slavinec	Svet za preventivo v cestnem prometu, policija
Zvonka Lalić	krajevna in občinska organizacija RK
Marija Lorenčič	Knjižnica F. K. Meška Ormož, Knjižnica Ptuj
Herman Prejac	Atletski klub Ormož, občinska strelska zveza Ormož, športna društva v občini
Zlatka Majcen	JSKD RS , KD F. K. Meško Sv. Tomaž
Ravnateljica, svetovalna služba	MIZŠ, Zavod za šolstvo, CSD, ustanovitelj, zdravstvena služba, sponzorstvo, Zavod za zaposlovanje Ptuj (poklicno usmerjanje), CSD Ormož, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor, Srednje šole, zdravstvena služba Ormož, Center za sluh in govor Maribor, Zavod za šolstvo, druge OŠ, Državni izpitni center, gasilska društva, Civilna zaščita, Mladinski center Ormož

Vsi nosilci so dolžni o delu, sodelovanju in konkretno dogovorjenih aktivnostih sodelovati z ravnateljico, o svojem delovanju pa poročati na delovnih srečanjih pedagoškega zbora, po potrebi in na zahtevo pa tudi Svetu šole in Svetu staršev.

8. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Strokovni delavci bomo realizacijo LDN spremljali:

- na delovnih sestankih učiteljskega zbora,
- na strokovnih aktivih,
- na skupnem roditeljskem sestanku.



Svet staršev in Svet šole bo o realizaciji obveščen na sestankih, starši pa na skupnem roditeljskem sestanku in na spletnih straneh šole. Datumi sestankov Sveta staršev in Sveta šole se bodo oblikovali glede na potrebe srečanj. Minimalno število sestankov sveta staršev in sveta šole bo tri (september 2017, februar 2018, junij 2018).

9. PRILOGE

9.1 LETNI DELOVNI PROGRAM SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLO IN VRTEC ZA ŠOLSKO LETO 2017/18

Dejavnosti in področja dela

Šolska svetovalna služba v šoli in vrtcu pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci izobraževalno-vzgojnega procesa. Pri uresničevanju svojega poslanstva sodeluje tudi z zunanjimi institucijami. Temeljni cilj šolske svetovalne službe je sodelovati pri vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalni razvoj vsakega učenca v šoli.

Letni delovni načrt šolske svetovalne službe v šolskem letu 2017/2018 zajema temeljne cilje in prednostne naloge na različnih področjih življenja in dela šole, kot so:

- delo z učenci ter delo z otroki v vrtcu,
- delo z učitelji/vzgojitelji,
- delo s starši,
- delo z vodstvom,
- delo z zunanjimi institucijami,
- razvojne in preventivne dejavnosti,
- strokovno izpopolnjevanje,
- druge naloge.



Delo z učenci zajema naslednje aktivnosti:

- pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec, pri prehodu iz ene skupine v drugo, pri prehodu v drug vrtec in pri prehodu v šolo,
- pomoč otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja, s posebnimi potrebami,
- individualno ali skupinsko svetovanje,
- pomoč in koordinacija pomoči nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami,
- svetovalno preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad...),
- pomoč oz. organizacija pomoči ter svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,
- svetovanje, pomoč in koordinacija pomoči učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v šolo,
- poklicna orientacija (informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja, organizacija poklicne tržnice, individualno in skupinsko poklicno svetovanje...).

Delo z učitelji in vzgojitelji obsega:

- individualno ali skupinsko svetovanje,
- neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja,
- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov za nadarjene učence, učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami ter pomoč pri uresničevanju le-teh,
- posvetovanje z učitelji o šolski kulturi, vzgoji, klimi ter redu,
- posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime...),
- sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvedbi poklicne vzgoje,
- skupne evalvacije strokovnih dejavnosti.



Delo s starši obsega:

- pomoč staršem pri postopnem uvajanju otroka v vrtec,
- individualno in skupinsko informiranje ter svetovanje staršem,
- individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami,
- svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, o osnovnih vzgojnih načelih...,
- posredovanje in svetovanje v konfliktnih situacijah,
- pomoč pri načrtovanju izobraževanj za starše,
- seznanjanje staršev z aktualno šolsko problematiko,
- organizacija in izvedba predavanj oz. delavnic o vlogi staršev pri poklicnem razvoju in odločanju ter individualno poklicno svetovanje za starše o poklicni izbiri (lahko tudi skupaj z učenci).

Delo z vodstvom obsega:

- spremljanje, evalviranje in načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja,
- preverjanje in zagotavljanje ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami,
- načrtovanje in organizacija strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja učiteljev in vzgojiteljev,
- koordinacijo aktivnosti poklicne orientacije.

Delo z zunanjimi institucijami obsega:

- koordinacijo dela z vrtci, drugimi OŠ in srednjimi šolami, s svetovalnimi centri, z zdravstvenim domom ter drugimi ustreznimi zdravstvenimi ustanovami in organizacijami, z Zavodom RS za zaposlovanje, s centri za socialno delo ter drugimi



ustreznimi socialno-varstvenimi ustanovami in organizacijami, z Zavodom RS za šolstvo, z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport...

- koordinacijo aktivnosti poklicne orientacije z ZRSZ,
- koordinacija povezovanja s srednjimi šolami (informativni dnevi ter drugi stiki med OŠ Sveti Tomaž in srednjimi šolami).

Razvojne in preventivne dejavnosti obsegajo:

- sodelovanje pri evalvaciji šole, s pomočjo katerega se spremlja in ugotavlja obstoječe stanje,
- vodenje evidenc, prešolanje, učni uspeh, uspešnost šole pri VIZ delu z učenci s posebnimi potrebami, raziskovalno delo.

Strokovno izpopolnjevanje obsega:

- stalno strokovno (samo)izobraževanje oz. izpopolnjevanje na različnih seminarjih, študijskih skupinah ter študij strokovne literature.

Druge naloge:

- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- spremljanje športnih, kulturnih in izobraževalnih dejavnosti,
- druge naloge, katerih potreba se pokaže čez leto.

9.2 PROGRAM DELA SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE

Skupnost učencev sestavljajo predstavniki posameznih oddelčnih skupnosti, ki so bili izvoljeni v svojih razredih v začetku šolskega leta. V septembru učenci izvolijo predsednika skupnosti učencev in skupaj z mentorico pripravijo okvirni načrt dela.

Cilji v šolskem letu 2017/18:



- spoznati pomembne vrednote za skupno bivanje in delovanje,
- razvijanje vrednot (solidarnost, pripadnost, odgovornost, spoštovanje),
- razvijati pripadnost šoli,
- utrjevati pozitivne medsebojne odnose,
- razvijati odgovornost za svoje ravnanje,
- spremljanje uresničevanja skupnih akcijskih projektov šole,
- aktivno se bomo vključili v temo letošnjega Otroškega parlamenta (Šolstvo in šolski sistem),
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor ali predsednik skupnosti učencev šole. Šolski parlament razpravlja o vprašanjih, ki jih predlagajo učenci sami, lahko pa jih predlagajo tudi delavci šole. Predstavniki šolskega parlamenta sodelujejo pri delu medobčinskega in državnega otroškega parlamenta. Tema letošnjega šolskega parlamenta je **Šolstvo in šolski sistemi**.

Program dela po mesecih

SEPTEMBER

Sestanek vseh predstavnikov šolske skupnosti (sprejem letnega delovnega načrta, obravnava pravil vedenja na šoli – Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda, Hišni red).

Volitve v šolski parlament in določitev funkcij za opravljanje del.

Predstavitev teme otroškega parlamenta.

Pregled letnega delovnega načrta šolske skupnosti in dopolnjevanje z idejami.

Predlog izboljšave bivalnega okolja in sodelovanje pri uresnitvi idej.

Zbiranje starega papirja.

OKTOBER

Teden otroka – aktivnosti.



NOVEMBER

Oddelčne skupnosti obravnavajo temo OTROŠKEGA PARLAMENTA (mentorica posreduje gradivo razrednikom za razredne ure. Oddelek napiše/nariše povzetek).

Mesec november mesec odvisnosti, priprava (RU, sodelovanje v tednu globalnega učenja, priprava na šolski parlament).

Predlogi in pobude učencev.

DECEMBER

Vrednote.

JANUAR, FEBRUAR

Šolski parlament, delavnice. Priprava na Medobčinski otroški parlament.

APRIL

Udeležba na medobčinskem otroškem parlamentu.

MAJ

Zbiralne in humanitarne akcije.

JUNIJ

Ovrednotenje dela v tekočem šolskem letu.

Predaja ključa, 9. razred 8. – priprava iger.

Pokloni zvezek.

Predlogi za naslednje šolsko leto.

Mentorica SUŠ: Tanja Hebar



9.3 LETNI DELOVNI PROGRAM RAČUNALNIKARJA

Ure izvedene s pomočjo računalnikarja se izvedejo v dogovoru z računalnikarjem in učiteljem. V e-zbornici se elektronsko vpišemo za rezervacijo pouka v računalniški učilnici. Učitelj se po potrebi dogovori za izvedbo pouka z računalnikarjem. V primeru, da želita dva učitelja izvesti isto uro v računalniški učilnici, se dogovorita za dodatni termin izvedbe.

PLAN IZOBRAŽEVANJA UČITELJEV V ŠOLSKEM LETU 2017/2018

Izobraževanje na računalniškem področju za kolektiv šole bo potekalo v dogovoru s kolektivom in ravnateljico.

Učitelj računalnikar pripravi koledar za mesečni plan uporabe računalnika pri pouku. Plan se nahaja v e-zbornici šole. Vsak učitelj vpiše vsaj tri dni pred uporabo računalnika pri pouku uro, razred in predmet. Učitelj se posvetuje z računalnikarjem o metodično–didaktičnem pristopu in morebitni predpripravi.

S poročili se dobi celovita predstavitev o pedagoških aktivnostih z uporabo računalnika v posameznem mesecu, hkrati pa lahko ob neuporabi programske opreme vodstvo šole ustrezno ukrepa.

Učitelj računalnikar skupaj z ravnateljico obvešča učitelje o izobraževanjih za programsko opremo. Pomembno je, da vsi pedagoški delavci na šoli poznajo razpoložljivo programsko opremo, bolj natančno pa se posvetijo tisti opremi, ki jo uporabljajo.

Na zaključni konferenci učiteljskega zbora poda učitelj računalnikar celoletno analizo dela uporabe računalnika pri pouku in ostalega dela, seznanja starše z aktivnostmi na računalniškem področju in na roditeljskih sestankih predstavlja programe, vodi delo interesnih dejavnosti ali pa nudi ustrezno pomoč ostalim učiteljem, ki vodijo interesno dejavnost, po potrebi nudi individualno pomoč učencem na računalniškem področju, skrbi za urejenost računalniške učilnice, nudi strokovno pomoč ostalim strokovnim delavcem šole, ki so tudi vabljeni na interna izobraževanja, skrbi za uporabo računalnika v šolski knjižnici.



PODROČJA DELA RAČUNALNIKARJA V ŠOLSKEM LETU 2017/2018

- Sodelovanje pri pouku in pomoč učiteljem pri uporabi računalniške tehnologije.
- Izobraževanje učiteljev in strokovnih delavcev šole.
- Pomoč strokovnim delavcem šole.
- Pomoč pri računalniškem delu v knjižnici.
- Nabava in nameščanje programske opreme.
- Nabava in nameščanje strojne opreme.
- Vzdrževanje računalniške opreme.
- Vodenje statističnih podatkov o delu z računalniško opremo.
- Stiki s servisno službo.
- Urejanje spletne strani šole.
- Uporaba računalniške tehnologije na šolskih razstavah, prireditvah, ŠD, KD, ND, pri izdelavi šolskega glasila,....
- Pomoč učencem pri samostojnem delu.

Če bo potreba staršev po izobraževanju, se bomo skupaj z zainteresiranimi dogovorili o izobraževanju na računalniškem področju.

Računalnikar: Drago Slavinec

9.4 LETNI DELOVNI PROGRAM KNJIŽNIČARKE

Letni program knjižničarke obsega:

1. INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO

- Nabava in strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva.
- Izločanje in odpis gradiva.
- Vodenje vsakodnevne dokumentacije in statistike.
- Vzgojno-izobraževalno delo v šolski knjižnici.

2. BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

- Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji (motivacija učencem ob izposoji, svetovanje, usmerjanje, preverjanje veščin pridobljenih pri knjižnično informacijskih znanjih pri iskanju literature v knjižnici). Pomoč pri iskanju informacij in gradiva za seminarske naloge ali raziskovalno delo, za branje doma, za bralno značko in za prosti čas.



- Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami (uresničevanje knjižnično informacijskih znanj).

3. SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE

- Sodelovanje ob načrtovanju in izvedbi bibliopedagoškega dela.
- Sodelovanje na delovnih, pedagoških in drugih konferencah.
- Sodelovanje na roditeljskih sestankih.
- Obveščanje o novostih preko E- zbornice, E-asistenta in spletne strani šole.

4. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI IN DRUGIH INSTITUCIJAH

- Seminarji, aktivni, študijske skupine v organizaciji Zavoda Republike Slovenije za šolstvo.
- Sodelovanje z drugimi institucijami (Splošna knjižnica Ormož...).

5. DRUGE NALOGE

- Sodelovanje na kulturnih in naravoslovnih dnevih (pomoč pri izbiri literature).
- Priprava in izvedba predavanja za učitelje.
- Priprava srečanj z umetniki (zaključek bralne značke).
- Organiziranje in priprava knjižničnih razstav.
- Organiziranje in sodelovanje na natečajih.

Knjižničarka: Marija Lorenčič

LDN VRTCA –



(P)ostanimo odgovorni ljudje!



NA OSNOVI 31. ČLENA ZAKONA O OSNOVNI ŠOLI IN 21. ČLENA ZAKONA O VRTCIH TER PO PREDHODNI OBRAVNAVI NA UČITELJSKEM IN VZGOJITELJSKEM ZBORU IN NA SEJI SVETA STARŠEV JE SVET ŠOLE SPREJEL LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA SVETI TOMAŽ DNE 2. 10. 2017.

PRESEDNICA SVETA ŠOLE:

Zdenka Šafarič

RAVNATELJICA:

Irma Murad